

MAISON POUR TOUS JAS DE GOUIN

RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES COMPTES ANNUELS

Exercice clos le 31 décembre 2024

MAISON POUR TOUS JAS DE GOUIN
Association régie par la loi du 1er juillet 1901

Jas de Gouin- Allée des Pins
13270 FOS SUR MER

MAISON POUR TOUS JAS DE GOUIN
Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901
Jas de Gouin - Allée des Pins
13270 FOS SUR MER

RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES COMPTES ANNUELS

Exercice clos le 31 décembre 2024

Aux membres de l'Association,

OPINION

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée Générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de l'Association relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2024, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'Association à la fin de cet exercice.

FONDEMENT DE L'OPINION

✓ **Référentiel d'audit**

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie "Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels" du présent rapport.

✓ **Indépendance**

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance prévues par le code de commerce et par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes, sur la période du 1^{er} janvier 2024 à la date d'émission de notre rapport.

OBSERVATIONS

Continuité d'exploitation :

Sans remettre en cause l'opinion exprimée ci-dessus, nous attirons votre attention sur la rubrique « Informations générales complémentaires » exposée dans le préambule de l'Annexe des comptes annuels quant à la continuité d'exploitation de l'Association

JUSTIFICATION DES APPRECIATIONS

En application des dispositions des articles L.821-53 et R.821-180 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous portons à votre connaissance les appréciations suivantes qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importantes pour l'audit des comptes annuels de l'exercice.

✓ Règles et méthodes comptables

Le préambule de l'Annexe expose les règles et méthodes comptables relatives aux méthodes de présentation et d'évaluation des comptes,
Dans le cadre de notre appréciation des règles et principes comptables suivis par votre Association, nous avons vérifié le caractère approprié de la mise en œuvre des méthodes comptables précisées ci-avant et des informations fournies dans les notes de l'Annexe.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

VERIFICATION DU RAPPORT DE GESTION ET DES AUTRES DOCUMENTS ADRESSES AUX MEMBRES DE L'ASSOCIATION

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par les textes légaux et réglementaires.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du Conseil d'Administration et dans les autres documents adressés aux membres de l'Association sur la situation financière et les comptes annuels.

RESPONSABILITES DE LA DIRECTION ET DES PERSONNES CONSTITUANT LE GOUVERNEMENT D'ENTREPRISE RELATIVES AUX COMPTES ANNUELS

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'Association à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider l'Association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par votre Conseil d'administration.

RESPONSABILITES DU COMMISSAIRE AUX COMPTES RELATIVES A L'AUDIT DES COMPTES ANNUELS

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives.

L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative.

Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.821-55 du Code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre Association.

Une description plus détaillée de nos responsabilités de commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes figure dans l'annexe du présent rapport et en fait partie intégrante.

Fait à Marseille le 18 avril 2025

Florence DJINGUEUZIAN
Commissaire aux Comptes

ANNEXE

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le Commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la Société à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

BILAN ACTIF

ACTIF		Exercice N 31/12/2024 12			Exercice N-1 31/12/2023 12	Ecart N / N-1	
		Brut	Amortissements et Provisions	Net	Net	Euros	%
ACTIF IMMOBILISE	Immobilisations incorporelles						
	Frais d'établissement						
	Frais de recherche et de développement						
	Donations temporaires d'usufruit						
	Concessions, brevets, licences, marques...	1 704	1 704				
	Immobilisations incorporelles en cours						
	Avances et acomptes						
	Immobilisations corporelles						
	Terrains						
	Constructions						
ACTIF CIRCULANT	Installations techniques Matériel et outillage	31 646	29 277	2 369	3 200	831-	25. 96-
	Immobilisations corporelles en cours						
	Avances et acomptes						
	<i>Biens reçus par legs/dons destinés à être cédés</i>						
	Immobilisations financières ⁽¹⁾						
	Participations et Créances rattachées						
	Autres titres immobilisés						
	Prêts						
	Autres						
	Total I	33 350	30 981	2 369	3 200	831-	25. 96-
Comptes de Régularisation	Stocks et en cours						
	Créances ⁽²⁾						
	Créances clients, usagers et comptes rattachés	623		623	474	149	31. 42
	Créances reçues par legs ou donations						
	Autres	67 617	46 222	21 396	102 469	81 073-	79. 12-
	Valeurs mobilières de placement						
	Instruments de trésorerie						
	Disponibilités	142 111		142 111	27 800	114 310	411. 18
	Charges constatées d'avance ⁽²⁾	1 289		1 289	68	1 221	NS
	Total II	211 639	46 222	165 418	130 811	34 607	26. 46
TOTAL GÉNÉRAL (I+II+III+IV+V+VI)	Frais d'émission des emprunts (III)						
	Primes de remboursement des emprunts (IV)						
	Ecart de conversion actif (V)						
TOTAL GÉNÉRAL (I+II+III+IV+V+VI)		244 989	77 202	167 787	134 010	33 776	25. 20

(1) Dont à moins d'un an
(2) Dont à plus d'un an

BILAN PASSIF

PASSIF		Exercice N		Exercice N-1		Ecart N / N-1	
		31/12/2024	12	31/12/2023	12	Euros	%
FONDS PROPRES	Fonds propres						
	Fonds propres sans droit de reprise :						
	Fonds propres statutaires						
	Fonds propres complémentaires	70	886-	6	018-	64	868-
	Fonds propres avec droit de reprise :						
	Fonds statutaires						
	Fonds propres complémentaires						
	Ecarts de réévaluation						
	Réserves :						
	Réserves statutaires ou contractuelles						
FONDS DÉDIÉS	Réserves pour projet de l'entité						
	Autres						
	Report à nouveau						
	Résultat de l'exercice (Excédents ou Déficits)	72	311	64	868-	137	179
	Situation nette (sous total)	1	425	70	886-	72	311
	Fonds propres consommables						
	Subventions d'investissement						
	Provisions réglementées						
	Total I	1	425	70	886-	72	311
	Total II						
PROVISIONS	Fonds reportés liés aux legs ou donations						
	Fonds dédiés						
PROVISIONS	Provisions pour risques	5	279	5	797	518-	8. 94-
	Provisions pour charges						
DETTES (1)	Total III	5	279	5	797	518-	8. 94-
	Emprunts obligataires et assimilés (titres associatifs)						
	Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (2)						
	Emprunts et dettes financières diverses						
	Dettes Fournisseurs et Comptes rattachés	2	109		618	1	491
	Dettes des legs ou donations						
	Dettes fiscales et sociales	6	029	4	628	1	401
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés						
	Autres dettes	66	038	100	473	34	436-
	Instruments de trésorerie						
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)	Produits constatés d'avance	86	908	93	381	6	473-
	Total IV	161	084	199	100	38	016-
	Ecarts de conversion passif (V)						
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)		167	787	134	010	33	776

(1) Dont à plus d'un an
Dont à moins d'un an
(2) Dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banques

COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N		Exercice N-1		Ecart N / N-1	
	31/12/2024	12	31/12/2023	12	Euros	%
Produits d'exploitation (1)						
Cotisations			247		247-	100. 00-
Ventes de biens et services						
Ventes de biens						
Ventes de dons en nature						
Ventes de prestations de service	151	851	116	308	35 544	30. 56
Parrainages						
Produits de tiers financeurs						
Concours publics et subventions d'exploitation	389	396	363	293	26 103	7. 19
Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable						
Ressources liées à la générosité du public						
Dons manuels						
Mécénats						
Legs, donations et assurances-vie						
Contributions financières						
Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions et transferts de charges	5	797	114	806	109 009-	94. 95-
Utilisations des fonds dédiés						
Autres produits		11		1-	12	NS
Total I	547	056	594	653	47 597-	8. 00-
Charges d'exploitation (2)						
Achats de marchandises						
Variation de stock						
Autres achats et charges externes	359	267	367	477	8 209-	2. 23-
Aides financières						
Impôts, taxes et versements assimilés	3	972			3 972	
Salaires et traitements	79	037	143	597	64 561-	44. 96-
Charges sociales	26	653	41	076	14 422-	35. 11-
Dotations aux amortissements et aux dépréciations		831		1 765	934-	52. 93-
Dotations aux provisions	5	279	5	797	518-	8. 94-
Reports en fonds dédiés						
Autres charges		256		8	249	NS
Total II	475	295	559	719	84 424-	15. 08-
1 - Résultat d'exploitation (I-II)	71	761	34	935	36 826	105. 42

(1) Dont produits afférents à des exercices antérieurs
(2) Dont charges afférentes à des exercices antérieurs

COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N		Exercice N-1		Ecart N / N-1	
	31/12/2024	12	31/12/2023	12	Euros	%
Produits financiers						
De participation						
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé						
Autres intérêts et produits assimilés		550		603	53-	8. 82-
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charge						
Différences positives de change						
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement						
Total III		550		603	53-	8. 82-
Charges financières						
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions						
Intérêts et charges assimilées						
Différences négatives de change						
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement						
Total IV						
2. Résultat financier (III-IV)		550		603	53-	8. 82-
3. Résultat courant avant impôts (I-II+III-IV)		72 311		35 538	36 773	103. 48
Produits exceptionnels						
Sur opérations de gestion				112	112-	100. 00-
Sur opérations en capital						
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges						
Total V				112	112-	100. 00-
Charges exceptionnelles						
Sur opérations de gestion				100 518	100 518-	100. 00-
Sur opérations en capital						
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions						
Total VI				100 518	100 518-	100. 00-
4. Résultat exceptionnel (V-VI)				100 406-	100 406	100. 00
Participation des salariés aux résultats (VII)						
Impôts sur les bénéfices (VIII)						
Total des produits (I+III+V)		547 606		595 368	47 763-	8. 02-
Total des charges (II+IV+VI+VII+VIII)		475 295		660 237	184 942-	28. 01-
5. EXCEDENT OU DEFICIT		72 311		64 868-	137 179	211. 47

EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

	Exercice N		Exercice N-1		Ecart N / N-1	
	31/12/2024 12		31/12/2023 12		Euros	%
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE						
Dons en nature						
Prestations en nature	25 129		23 796		1 333	5. 60
Bénévolat						
TOTAL	25 129		23 796		1 333	5. 60
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE						
Secours en nature						
Mise à disposition gratuite de biens						
Prestations en nature	25 129		23 796		1 333	5. 60
Personnel bénévole						
TOTAL	25 129		23 796		1 333	5. 60

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

Annexe au bilan avant répartition de l'exercice, dont le total est de 167 786.86 Euros et au compte de résultat de l'exercice présenté sous forme de liste, dont les produits d'exploitation sont de 547 055.99 Euros et dégageant un excédent de 72 310.96 Euros.

L'exercice a une durée de 12 mois, couvrant la période du 01/01/2024 au 31/12/2024.

Les notes et les tableaux présentés ci-après, font partie intégrante des comptes annuels.

FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE

Les conclusions du contrôle Urssaf qui s'est déroulé sur 2016 ont été transmises en 2017. L'association a reçu une mise en demeure de l'Urssaf le 28 décembre 2017 ainsi qu'une signification de contrainte le 15 février 2018 à la demande de l'Urssaf qui totalise un montant à payer de 97 073€ dans le cadre du redressement.

Ce redressement étant pour partie contesté par l'association, un recours a eu lieu le 19 juillet 2023. Le tribunal judiciaire de Marseille a débouté l'association de sa contestation.

Un échéancier a été établi avec l'Urssaf pour le paiement du montant redressé à partir de début 2024. La dette s'élève à 44 395€ au 31/12/2024.

EVENEMENTS SIGNIFICATIFS POSTERIEURS A LA CLOTURE

- REGLES ET METHODES COMPTABLES -

Principes et conventions générales

Les comptes de l'exercice clos ont été élaborés et présentés conformément aux règles comptables dans le respect des principes prévus par les articles 121-1 à 121-5 et suivants du Plan Comptable Général.

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base : continuité de l'exploitation, permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre, indépendance des exercices, conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Les conventions comptables ont été appliquées en conformité avec les dispositions du code de commerce, du décret comptable du 29/11/83 ainsi que du règlement ANC 2018-06 relatifs à la réécriture du plan comptable général applicable à la clôture de l'exercice.

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

Permanence des méthodes

Les méthodes d'évaluation retenues pour cet exercice n'ont pas été modifiées par rapport à l'exercice précédent.

Informations générales complémentaires

La continuité d'exploitation est assurée par le renouvellement des subventions.

- COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU BILAN -

Etat des immobilisations

	Valeur brute début d'exercice	Augmentations	
		Réévaluations	Acquisitions
Autres postes d'immobilisations incorporelles	2 264		
Installations techniques, Matériel et outillage industriel	9 409		
Matériel de transport	11 766		
Matériel de bureau et informatique, Mobilier	16 032		
TOTAL	37 207		
TOTAL GENERAL	39 471		

	Diminutions		Valeur brute en fin d'exercice	Réévaluation Valeur d'origine fin exercice
	Poste à Poste	Cessions		
Autres immobilisations incorporelles		560	1 704	1 704
Installations techniques, Matériel et outillage industriel			9 409	9 409
Matériel de transport			11 766	11 766
Matériel de bureau et informatique, Mobilier		5 561	10 471	10 471
TOTAL		5 561	31 646	31 646
TOTAL GENERAL		6 121	33 350	33 350

Etat des amortissements

Situations et mouvements de l'exercice	Montant début d'exercice	Dotations de l'exercice	Diminutions Reprises	Montant fin d'exercice
Autres immobilisations incorporelles	2 264		560	1 704
Installations techniques, Matériel et outillage industriel	9 409			9 409
Matériel de transport	11 766			11 766
Matériel de bureau et informatique, Mobilier	12 832	831	5 561	8 102
TOTAL	34 007	831	5 561	29 277
TOTAL GENERAL	36 272	831	6 121	30 981

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

Ventilation des dotations de l'exercice	Amortissements linéaires	Amortissements dégressifs	Amortissements exceptionnels	Amortissements dérogatoires	
				Dotations	Reprises
Matériel de bureau informatique mobilier	8 3 1				
TOTAL	8 3 1				
TOTAL GENERAL	8 3 1				

Etat des provisions

Provisions pour risques et charges	Montant début d'exercice	Augmentations Dotations	Diminutions Montants utilisés	Diminutions Montants non utilisés	Montant fin d'exercice
Pensions et obligations similaires	5 7 9 7	5 2 7 9	5 7 9 7		5 2 7 9
TOTAL	5 7 9 7	5 2 7 9	5 7 9 7		5 2 7 9

Provisions pour dépréciation	Montant début d'exercice	Augmentations Dotations	Diminutions Montants utilisés	Diminutions Montants non utilisés	Montant fin d'exercice
Autres provisions pour dépréciation	4 6 2 2 2				4 6 2 2 2
TOTAL	4 6 2 2 2				4 6 2 2 2
TOTAL GENERAL	5 2 0 1 9	5 2 7 9	5 7 9 7		5 1 5 0 0
Dont dotations et reprises d'exploitation		5 2 7 9	5 7 9 7		

Etat des échéances des créances et des dettes

Etat des créances	Montant brut	A 1 an au plus	A plus d'1 an
Autres créances clients	6 2 3	6 2 3	
Sécurité sociale et autres organismes sociaux	1 9 4	1 9 4	
Débiteurs divers	6 7 4 2 4	6 7 4 2 4	
Charges constatées d'avance	1 2 8 9	1 2 8 9	
TOTAL	6 9 5 2 9	6 9 5 2 9	

Etat des dettes	Montant brut	A 1 an au plus	De 1 à 5 ans	A plus de 5 ans
Fournisseurs et comptes rattachés	2 1 0 9	2 1 0 9		
Personnel et comptes rattachés	1 8 8 0	1 8 8 0		
Sécurité sociale et autres organismes sociaux	4 0 5 9	4 0 5 9		
Autres impôts taxes et assimilés	9 1	9 1		
Autres dettes	6 6 0 3 8	6 6 0 3 8		
Produits constatés d'avance	8 6 9 0 8	8 6 9 0 8		
TOTAL	1 6 1 0 8 4	1 6 1 0 8 4		

Evaluation des immobilisations corporelles

La valeur brute des éléments corporels de l'actif immobilisé correspond à la valeur d'entrée des biens dans le patrimoine compte tenu des frais nécessaires à la mise en état d'utilisation de ces biens, mais à l'exclusion des frais engagés pour leur acquisition.

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

Evaluation des amortissements

Les méthodes et les durées d'amortissement retenues ont été les suivantes :

Catégorie	Mode	Durée
Constructions	Linéaire	10 à 50 ans
Agencements et aménagements	Linéaire	10 à 20 ans
Installations techniques	Linéaire	5 à 10 ans
Matériels et outillages	Linéaire	5 à 10 ans
Matériel de transport	Linéaire	4 à 5 ans
Matériel de bureau	Linéaire	5 à 10 ans
Mobilier	Linéaire	5 à 10 ans

Disponibilités en Euros

Les liquidités disponibles en caisse ou en banque ont été évaluées pour leur valeur nominale.

Produits à recevoir

Charges à payer

Montant des charges à payer incluses dans les postes suivants du bilan	Montant
Dettes fiscales et sociales	2 434
Autres dettes	490
Total	2 924

Charges et produits constatés d'avance

Charges constatées d'avance	Montant
Charges d'exploitation	1 289
Total	1 289
Produits constatés d'avance	Montant
Produits d'exploitation	86 908
Total	86 908

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

- COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU COMPTE DE RESULTAT -

Valorisation des contributions volontaires

Le coût global du personnel mis à disposition par la ville de Fos Sur Mer en 2024 est de 243 296 Euros.

Les fluides mis à disposition par la ville de Fos Sur Mer en 2024 sont au total de 25 129 Euros et se décompose de la façon suivante :

- 2 280 Euros pour les charges d'eau,
- 14 417 Euros pour l'edf,
- 8 432 Euros pour le gaz.

- ENGAGEMENTS FINANCIERS ET AUTRES INFORMATIONS -

Engagement en matière de pensions et retraites

La société n'a signé aucun accord particulier en matière d'engagements de retraite. Ces derniers se limitent donc à l'indemnité conventionnelle de départ à la retraite. Aucune provision pour charge n'a été comptabilisée au titre de cet exercice.

Indemnité de départ à la retraite

Tranches d'âges	Engagement à	Montant
65 ans	moins d'un an	5 279
60 à 64 ans	1 à 5 ans	
55 à 59 ans	6 à 10 ans	
45 à 54 ans	11 à 20 ans	
35 à 44 ans	21 à 30 ans	
moins de 35 ans	plus de 30 ans	
Engagement total		5 279

Hypothèses de calculs retenues

Au 31/12/2013, la part de la provision comptabilisée était celle correspondant à l'indemnité de départ à la retraite relative aux personnes âgées de plus de 50 ans.

A compter du 31/12/2014, la provision enregistrée correspond à l'ensemble du personnel permanent au 31/12/2014 et pour les prochains exercices, c'est cette méthode qui sera retenue.

A noter que le calcul de la provision retraite est plafonné à 15 ans d'ancienneté (cadre défini par la convention applicable).

PROCES VERBAL ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 25 avril 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le vendredi 25 avril, les membres de l'association MAISON POUR TOUS se sont réunis en l'Assemblée Générale sur convocation du Président en date du 03 avril 2025.

Le Conseil d'administration :

Présents ou représentés : 10

- ♦ Monsieur René RAIMONDI, Maire et Membre de Droit
- ♦ Monsieur Philippe POMAR, 1^{er} Adjoint au Maire et Membre de Droit
- ♦ Madame Christine CARTON, Conseillère Municipale et Membre de Droit
- ♦ Monsieur Jean Charles LENTINI, Président
- ♦ Monsieur Fernand OLIVE, Trésorier
- ♦ Madame Rosa MAZAN GALAN, Administratrice
- ♦ Monsieur Daniel BLASCO, Administrateur
- ♦ Monsieur Diego NUNEZ, Administrateur
- ♦ Madame Josiane CORSARO, Administratrice
- ♦ Madame Michèle BECHET, Administratrice

Absents excusés : 3

- ♦ Madame Jeanine PROST, Conseillère Municipale et Membre de Droit
- ♦ Madame Pascale BREMOND, 8^{ème} Adjointe au Maire et Membre de Droit
- ♦ Madame Judy TAÏANA, Administratrice

Commissaire aux Comptes / Expert Comptable :

Présentes : 2

- ♦ Madame Florence DJINGUEUZIAN
- ♦ Madame Amélie FALCO

Les associations :

Présentes ou représentées : 11

- ♦ Association pour le Don su Sang Bénévole
- ♦ Cercle Littéraire Fosséen
- ♦ Club Taurin « Le Galéjon »
- ♦ Fos Country
- ♦ Fos Hann Bel Air Partage
- ♦ Fos Tango Passion

- ♦ Fossa Mariana
- ♦ Groupe Musical « IF »
- ♦ Les amis du vieux Fos
- ♦ Li Dansaire Dou Grand Cavaou
- ♦ Multi Collections Fosséenne

Les adhérents :

Présents ou représentés : 64

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ♦ Monsieur Marc ALLIONE | ♦ Madame Martine NERANI |
| ♦ Madame Sylvie ARNAUD | ♦ Monsieur Éric NOAILLES |
| ♦ Monsieur Richard ARNAUD | ♦ Monsieur Diégo NUNEZ |
| ♦ Madame Ghyslaine ARTERO CLARAMONTE | ♦ Madame Lyudmyla NUNEZ |
| ♦ Madame Christine BALARA | ♦ Madame Claudie PETRINO |
| ♦ Madame Michèle BECHET | ♦ Madame Bernadette RABOT |
| ♦ Madame Christiane BERTINI | ♦ Madame Bernadette RAVET |
| ♦ Monsieur Michel BUINEAU | ♦ Madame Josiane ROSSINI |
| ♦ Monsieur Ettore CALABRIA | ♦ Monsieur Roberto ROSSINI |
| ♦ Madame Murielle CANDA | ♦ Madame Annick RUBALDO |
| ♦ Madame Claire CATTET | ♦ Monsieur Paul SABATINI |
| ♦ Madame Mireille CHAUVIN | ♦ Madame Thérèse SCHEMBRI |
| ♦ Madame Yamina CHIBAH | ♦ Madame Eveline SCHMITT |
| ♦ Madame Josiane CORSARO | ♦ Madame Anne Marie SILVESTRE |
| ♦ Madame Nathalie CORSARO | ♦ Madame Anne Marie TALON |
| ♦ Madame Virginie COSTE | ♦ Madame Maria TORASSO |
| ♦ Monsieur Bernard COTUGNO | ♦ Madame Blandine TRIVINO |
| ♦ Madame Véronique DELATTRE | ♦ Monsieur Vincent VENDRELL |
| ♦ Monsieur Fabrice DELATTRE | ♦ Madame Evelyn ZAZZI |
| ♦ Madame Sonia DELMAS | ♦ Madame Annie ZEMOULI |
| ♦ Madame Danielle ESTRADE | |
| ♦ Madame Anneline FABBRI | |
| ♦ Madame Josiane FANTINO | |
| ♦ Madame Patricia FARNIER | |
| ♦ Madame Monique FERNANDEZ | |
| ♦ Madame Suzanne FLORIO | |
| ♦ Madame Isabelle FROMENTEAU | |
| ♦ Madame Anne Sophie GALLARDO | |
| ♦ Madame Annie GASTALDY | |
| ♦ Madame Marie Hélène GOZZI | |
| ♦ Madame Lucette GRENET | |
| ♦ Madame Noelle GUERY DENAERDT | |
| ♦ Madame Lysianne HERRY | |
| ♦ Madame Marisette IZZO | |
| ♦ Monsieur Francis IZZO | |
| ♦ Madame Georgette LAUTHIER | |
| ♦ Madame Monique LAVERGNE | |
| ♦ Madame Danielle LEFEUVRE | |
| ♦ Monsieur Bernard LEGRAND | |
| ♦ Madame Nathalie LEGROUX | |
| ♦ Madame Monique LENTINI | |
| ♦ Monsieur Jean Charles LENTINI | |
| ♦ Madame Colette MAIRE | |
| ♦ Monsieur Jacques N'DIAYE | |

Le personnel présent de la Maison Pour Tous : 4

- ♦ Nathalie LEGROUX, Directrice
- ♦ Sylvie ARNAUD, Secrétaire
- ♦ Valérie RAMON, Agent d'Accueil
- ♦ Fabienne EDET, Agent d'Accueil

Les animateurs présents de la Maison Pour Tous : 5

- ♦ Eléonore GIRIN
- ♦ Marie José GRANIER
- ♦ Raymonde HERPIN
- ♦ Nathalie PORTE
- ♦ Fabienne ROUSSEAU

Avant d'ouvrir la séance de l'Assemblée Générale, Mr. Lentini invite les personnes présentes à avoir une pensée pour notre ami Jean-Marie Lepage, secrétaire de l'association depuis plusieurs années, qui nous a quitté en septembre 2024 ; une pensée envers son épouse Josiane, ses enfants et petits-enfants.

I – RAPPORT MORAL 2023/2024

Mr. Jean-Charles Lentini présente le rapport moral :

« Le rapport moral concerne la saison qui s'étend de septembre 2023 à août 2024.

Nous avons démarré cette saison dès la 2ème quinzaine du mois de juin 2024 par la diffusion de notre brochure d'activités.

Le travail en amont de toute l'équipe permanente et de l'ensemble des animateurs a permis de proposer des prestations de qualité à des adhérents toujours en augmentation et d'instaurer durablement des relations privilégiées.

Le dimanche 3 septembre 2023 la Maison pour Tous a organisé en partenariat avec l'office fosséen des sports la journée sports en famille et loisirs.

Le beau temps était de la partie favorisant ainsi un nombre important de participants, de contacts et d'échanges.

Les cours ont repris le 4 septembre le 1er lundi du mois avec 2 semaines d'essai gratuites.

La maison pour tous a accueilli 865 adhérents pendant la saison 2023/2024 et 23 associations ont bénéficié des services de la MPT : accueil, prêt de salles, matériel photocopieuse et prise en charge du courrier postal.

Les contraintes financières que la MPT a connues suite à la dette à l'URSSAF, ont porté préjudice à certains projets comme le « week-end bien être » ou certains événementiels comme des stages spécifiques ou soirées.

Malgré tout, tous les cours, qui restent toujours notre priorité, ont pu être maintenus grâce à une gestion rigoureuse.

De plus, la diversité des propositions d'ateliers, jumelée à la qualité des prestations des animateurs, ont permis de trouver et fidéliser les différents publics.

La Maison pour Tous se porte bien et devrait connaître le dénouement du dossier URSSAF avant la fin de l'année 2025 après plus de 8 ans d'attente et de procédure.

Lors de cette assemblée, il vous sera fait un compte rendu exhaustif de la procédure de justice que nous avons avec l'URSSAF.

La Maison pour Tous s'inscrit dans une démarche sociale et non une relation marchande.

C'est pourquoi, depuis plusieurs années il est appliqué une politique tarifaire avantageuse.

La commune que je remercie pour son engagement financier, est partie prenante et nous permet d'appliquer des prix attractifs.

Le partenariat avec les services de la ville mais également avec certaines associations pour des événements phares et incontournables comme le Téléthon, participe à la vie associative et au dynamisme des échanges socio culturelles sur la ville.

Merci à l'ensemble des acteurs présents et engagés auprès de la Maison pour Tous, adhérents, animateurs, présidents et leur association, partenaires de la ville et services municipaux. »

Le rapport moral est soumis au vote de l'assemblée et approuvé à l'unanimité.

II - RAPPORT FINANCIER 2023/2024

Monsieur Fernand OLIVE présente le rapport financier :

LES PARTENAIRES FINANCIERS

L'association est financée en 2024 par :

- Commune de Fos-sur-Mer 145 000 €
- Conseil Départemental 1 100 €
- Commune mise à disposition de personnel 243 296 €
- Participation des usagers (inscription aux activités) 137 830 €
- Cotisations 9 797 €

POINT FINANCIER 2024

La politique menée depuis plusieurs mois et le nombre d'adhérents en 2024 ont permis d'améliorer d'une manière significative le résultat comptable de l'association.

RAPPORT FINANCIER 2024

<u>PRODUITS D'EXPLOITATION (1)</u>	<u>547 056 €</u>
Production vendue de biens et services	151 851 €
Subventions d'exploitation	389 396 €
Reprise sur amortissement et provisions	5 797 €
Autres produits	11 €

<u>CHARGES D'EXPLOITATION (2)</u>	<u>475 295 €</u>
Autres Achats et Charges Externes	359 267 €
Impôt Taxes et versements assimilés	3 972 €
Salaires et traitements	79 037 €
Charges sociales	26 653 €
Dotations aux amortissements et aux provisions	6 110 €
Charges diverses	256 €



RESULTAT D'EXPLOITATION (1)(2) **71 761 €**

Produits Financiers 550 €

TOTAL: **72 311 €**

En sa qualité d'expert-comptable, Madame Amélie FALCO a effectué le 18 mars une mission de présentation des comptes annuels de notre association relatifs à l'exercice 2024.

En sa qualité de commissaire aux comptes, Madame Florence DJINGUEUZIAN a arrêté les comptes d'une manière définitive le 18 avril 2025.

Les comptes annuels ci-joints se caractérisent par les données suivantes :

- Total du bilan :	167 787 Euros
- Chiffre d'affaires HT	151 851 Euros
- Résultat net comptable	72 311 Euros
- Fond de réserve cumulé	1 425 Euros

Le rapport financier est soumis au vote de l'Assemblée et approuvé à l'unanimité.

RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES CONVENTIONS
RÈGLEMENTÉES POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2024

Mme Florence Djinguezian présente son rapport sur les conventions réglementées.

Conventions avec la commune de Fos sur Mer :

Personnes concernées :

- Monsieur René RAIMONDI, Maire de la Commune de Fos sur Mer
- Monsieur Philippe POMAR, 1^{er} adjoint
- Madame Pascale BREMOND, 8^{ème} adjointe
- Madame Christine CARTON, conseillère municipale
- Madame Jeanine PROST, conseillère municipale

La commune de Fos-sur-Mer a attribué à votre Association une subvention d'un montant de 388 296 € au titre de l'exercice 2024, dont 243 296 € au titre de la mise à disposition de personnel.

La commune de Fos-sur-Mer met à disposition de votre Association des locaux situés Allés des Pins, Jas de Gouin, et prend à sa charge le coût d'entretien, de l'électricité, de gaz et la consommation d'eau pour un montant total de 25 129 €

Ces conventions sont soumises à l'approbation de l'Assemblée Générale et approuvées à l'unanimité.

Monsieur LENTINI Jean-Charles
Président de la Maison pour tous

Madame LEGROUX Nathalie
Directrice de la Maison pour tous

COMPLEVAL - CPECF-AUDIT
Madame DJINGUEUZIAN Florence

43 cours Pierre Puget
BP 70031
13251 MARSEILLE CEDEX 20

Nos références : SA-NL
04-42-47-71-75

Objet : conventions réglementées

Madame,

Dans le cadre des dispositions de l'article L.612-5 du code de commerce, nous vous informons des conventions conclues au cours de l'exercice 2024 :

1/ Conventions avec la commune de Fos sur Mer

Personnes concernées :

- Monsieur René RAIMONDI, Maire
- Monsieur Philippe POMAR
- Madame Christine CARTON
- Madame Pascale BREMOND
- Madame Jeanine PROST

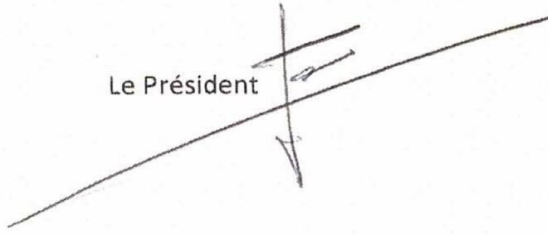
- La Commune de Fos sur Mer a attribué à notre Association une subvention d'un montant 388 296 € au titre de l'exercice 2024, dont 243 296€ au titre de la mise à disposition de personnel.
- La commune de Fos sur Mer met à disposition de l'Association des locaux situés Allée des Pins Jas de Gouin et prend à sa charge le coût d'entretien, de l'électricité, de gaz et eau pour un montant total de 25 129€

Nous vous prions d'agréer Madame, l'expression de nos salutations distinguées.

La Directrice



Le Président



III – POINT SUR LA DETTE URSSAF

Mr. Jean Charles Lentini prend la parole :

« Pour rappel, une dette à l'URSSAF est en cours de paiement pour un montant de 96 581 € (capital)

Une partie de la dette, déduite de la part salariale déjà payée (20 385 €), a été réglée sur un échéancier de 12 mois, de février 2024 à janvier 2025.

Au 20 janvier 2025, il a été payé 38 100 €.

Un nouvel échéancier a été renouvelé de mars 2025 à février 2026 pour régler le solde. Pour honorer cet échéancier, nous serons extrêmement vigilants et feront le point mois par mois de la situation financière de l'association.

L'appel de la 1^{ère} décision prévue le 5 décembre 2024 a été renvoyé à l'audience du 04 septembre 2025 à 09 h00. »

Mme Nathalie Legroux prend la parole :

Rappel dossier URSSAF

« Un contrôle URSSAF, en date du mois de janvier 2017, accuse l'association d'une infraction au code du travail, pour travail dissimulé sur la période du 1^{er} janvier 2012 au 31 décembre 2016.

La situation professionnelle de la personne concernée, Mme Rénata LENCOU, est liée à la Maison pour Tous par un contrat à durée indéterminé sur un poste de coordinatrice de 24h30/semaine (déclaré à l'URSSAF) et par une prestation d'auto-entreprise pour des cours de Pilates à hauteur de 12h/semaine.

D'une part, l'URSSAF met en avant la faute de l'association pour lien de subordination dans son emploi d'auto-entrepreneur et requalifie la prestation en CDI de 35 heures pour une période de 5 ans, charges comprises.

D'autre part, l'URSSAF dénonce la personne concernée pour non déclaration de ses revenus d'auto-entrepreneur depuis plusieurs années (8ans).

La MPT pour sa part se défend et indique que :

- Les 2 activités de l'agent sont distinctes et sans lien
- L'activité exercée sous le statut d'auto-entrepreneur ne laisse apparaître aucun lien de subordination
- La mise à disposition du matériel et des locaux et la planification des ateliers concerne tous les auto-entrepreneurs de la MPT et pas seulement l'agent pointé par l'URSSAF
- La MPT pour laquelle le prestataire travaille et émet des factures, n'est pas le client unique de l'auto-entrepreneur.

Dès la reprise de la saison 2016/2017, soucieuse de la conformité des contrats de travail et de l'ensemble des procédures conformes à la législation, la Direction a réclamé au prestataire concerné, au même titre que les autres auto-entrepreneurs, une attestation de vigilance concernant ses prestations de Pilates, ainsi que la preuve de ses autres clients.

Sans réponse, suite à plusieurs relances, et sur recommandation de l'URSSAF, l'association a été contrainte d'arrêter tout lien professionnel avec la personne, début février 2017.

La seule faute de l'association a été de faire confiance à son agent, qui aurait dû produire chaque année une attestation de vigilance délivrée par l'URSSAF, qui spécifie que la personne est à jour de ses cotisations ; elle aurait dû également faire la preuve qu'elle avait d'autres clients.

Force a été de constater qu'elle ne déclarait aucun de ses revenus, issus de ses prestations à la MPT et à l'extérieur.

En novembre 2017, la MPT reçoit une lettre d'observation de l'URSSAF qui mentionne :

- Travail dissimulé avec verbalisation
- Dissimulation d'emploi par absence de déclarations sociales
- Annulation des réductions générales de cotisations suite au constat de travail dissimulé
- Majorations de redressement complémentaire

En décembre 2017, la MPT est mise en demeure de payer 96 581€ (68 980€ de cotisations, 15 357€ de majorations de redressement et 12 244€ de majorations de retard).

En janvier 2018, la MPT conteste la décision et saisie la Commission de recours amiable de l'URSSAF qui rejette la demande de la MPT et maintient les chefs de redressement opérés.

Le Tribunal judiciaire de Marseille rend un 1^{er} jugement le 19 juillet 2023 et condamne l'association à payer à l'URSSAF la somme de 96 581€ (hors débours et pénalités).

La MPT fait appel du jugement.

L'appel de la 1^{ère} décision prévue le 5 décembre 2024 est renvoyé à l'audience du 04 septembre 2025 à 09 h00.

Cette décision non suspensive oblige l'association à payer la dette.

Un échéancier est mis en place avec le service recouvrement de l'URSSAF depuis février 2024.

Mme Kiared Djaouida, l'avocate de la MPT, accompagnée des membres du bureau et de la Directrice, se présenteront le 4 septembre 2025 devant la cour d'appel.

Contre toute attente, la date est particulièrement éloignée car la magistrate, qui avait pris connaissance du dossier, a formulé une requête singulière en demandant à l'URSSAF d'appeler en cause Mme Rénata LENCOU.

La juge relève que le premier juge a fondé son jugement sur l'existence du lien de subordination de Mme LENCOU lors de ses ateliers.

Elle souhaite donc avoir le point de vue de cette dernière pour savoir si elle considère avoir été placée dans un lien de subordination lors de ses activités de Pilates.

On peut en déduire que la Juge a été sensible à l'argument selon lequel tous les intervenants étaient placés dans la même situation à l'égard de l'association concernant la mise à disposition du matériel, des locaux, la recherche d'adhérents, la planification des ateliers.

Celle-ci devrait rendre sa décision avant la fin de l'année. »

Mr. Fernand Olive prend la parole pour présenter le budget prévisionnel de fonctionnement de 2025.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT 2025

<u>DÉPENSES</u>	<u>Montant</u>	<u>RECETTES</u>	<u>Montant</u>
60 ACHATS		70 PRODUITS D'ACTIVITÉ	
Achats pour buvette cafétaria	1 500 €	Autres recettes d'activité	123 900 €
Fournitures d'activités Petit Matériel	5 500 €		
Fournitures de bureau	2 500 €		
Achats alimentation	-		
Autres achats d'activités	-		
Carburant	830 €		
61/62 AUTRES CHARGES EXTERNES		74 SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Organisation soirées (traiteur)	7 500 €		
Location matériel et équipements	-	Commune de Fos	160 000 €
Entretien et réparations véhicules	500 €	Conseil Départemental	2 000 €
Prime d'assurance	2 500 €		
Honoraires	20 000 €		
Récompenses et cadeaux de Noël	1 000 €		
Frais de déplacement	150 €		
Missions, réceptions	-		
Publicité, publications, relations publiques	1 500 €		
Frais postaux, téléphone, internet	1 000 €		
Services bancaires	544 €		
Cotisation ELISFA	550 €		
63 IMPOTS TAXES		75 AUTRES PRODUITS DE GESTION	
Impôt et taxes	787 €	Cotisations adhérents	8 900 €
64 CHARGES DU PERSONNEL			
Salaires bruts	180 000 €		
Charges sociales	50 000 €		
Autres charges de personnel	-		
GIMS	1 800 €		
65 AUTRE CHARGES DE GESTION		76 PRODUITS FINANCIERS	
Frais SACEM	1 210 €	Intérêts des fonds placés	-
Frais de stages de formation	429 €		
UNIFORMATION			
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Amendes et pénalités	15 000 €	Produits exceptionnels	-
68 AUTRE CHARGES DE GESTION			
Dotation aux amortissements	-		
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	
	294 800 €		294 800 €

IV - RAPPORT D'ACTIVITÉS 2023-2024

Mme Nathalie Legroux prend la parole et présente le rapport d'activités :

PROGRESSION DU NOMBRE D'ADHÉRENTS

Saison 2021/2022	607
Saison 2022/2023	744
Saison 2023/2024	865

LES CARTES D'ADHÉRENTS

CARTES ADHÉSIONS	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Cartes Associations	25	23	26
Cartes Enfants	102	147	153
Cartes Adultes	463	550	673
Cartes CA + Personnel MPT	14 (8 + 6)	9	13 (9 + 4)
Cartes Stages Enfants	3	15	-
TOTAL	607	744	865

ÉVÉNEMENTIELS MPT DEPUIS SEPTEMBRE 2023 À FIN AOÛT 2024

ÉVÉNEMENTS 2023	DATES	PARTENAIRES	COMMENTAIRES
Journée Sports en Famille	03 septembre 2023	OFS/MPT	/
Expo atelier Couture	02 au 05 octobre Vernissage 05 octobre 2023	Raymonde HERPIN et ses adhérentes	/
Cuisson Raku	16/10, 06/11, 21/11 et 27/11/2023	MPT/Nathalie PORTE	/
Expo perso photos	13 octobre au 18 novembre 2023	Robert ROSSINI	Exposition photos
700 ^{ème} adhérent MPT	20 octobre	MPT	Apéritif pour fêter le 700 ^{ème}
Semaine des Droits de l'Enfant et de la Famille (ateliers peinture enfants, corde à sauter, éveil à la danse, zumba ados)	15 et 22 novembre 2023	Service Citoyenneté Direction de l'Education	Ateliers ouverts aux parents pour partager une activité en famille
Expo perso Nathalie Porte	22 novembre au 01 décembre Vernissage 24 novembre 2023	Nathalie PORTE	Ambiance musicale avec IF
Soirée toutes Danses (Lydie)	02 décembre 2023	MPT	Sur inscriptions
Téléthon	09 décembre 2023	CCAS	Démonstration de danse des groupes de Maéva, Colomba, virginie et Jean, tombola et vente d'articles issus de dons des ateliers de la MPT à partir du 27 novembre
Soirée Noël Fit Forme, Zumba, Danse Africaine	22 décembre 2023	MPT	Entrée libre
ÉVÉNEMENTS 2024	DATES	PARTENAIRES	COMMENTAIRES
Expo perso	Janvier	Robert Rossini	Expo photos
Soirée d'application « toutes danses »	13 janvier	Lydie Chabeaudie	Sur inscriptions

Assemblée Générale	19 janvier	Association « Les Amis du Vieux Fos »	/
Galette des Rois MPT	19 janvier	Animateurs, personnel	/
Loto	20 janvier	Association « Relais du Golfe de Fos »	/
Sortie adhérents atelier Création Broderie Déco	26 janvier	Marie-Josée GRANIER	Sur inscriptions en mini bus à Marseille « Laine Center »
Exposition, bourse	27-28 janvier	Association « Multi collections »	/
Sortie adhérents atelier Couture	30 janvier	Raymonde HERPIN	Sur inscriptions en mini bus
Thématique « faire ensemble »	31 janvier	Service Citoyenneté & Marie-José MÉDINA	Après-midi peinture parents/enfants sur inscriptions
Séances d'audition en public	02 février	Association « Les Zagardiens »	/
Session BAFA	24 février	Maison des Jeunes	/
Stage peinture intergénérationnel	Du 26/02 au 1 ^{er} /03	Service aux aînés & Marie-José MÉDINA	Enfants adhérents de la MPT Tous les a-p-m de 14h à 16h30 à la Farigoule sur inscriptions (1 ^{ere} semaine des vacances scolaires de février)
Session BAFA	02 mars	Maison des Jeunes	/
Semaine « des droits des femmes »	08 mars	Service Citoyenneté	Dans le sport et la culture sur inscriptions
Week-end des Regards Chorégraphiques	9 et 10 mars	Comité Départemental de Danse	/
Soirée Carnaval	16 mars	Groupe IF	/
Fête du printemps	Du 18 au 22/03	Animateurs et adhérents	Moment de convivialité autour d'un verre et d'une collation après tous les cours dispensés à la MPT
Soirée d'application « toutes danses »	23 mars	Lydie Chabeaudie	Sur inscriptions
Conseil d'Administration	28 mars	Maison pour Tous	/
Expo atelier Poterie	18 au 29 mars Vernissage 22 mars à 18h30	Nathalie Porte et les adhérents	Ambiance musicale avec IF

Expo atelier Peinture adultes	10 au 19 avril Vernissage 12 avril	Marie José Granier et les adhérents	Ambiance musicale avec IF
Séances d'audition en public	19 avril	Association « Les Zagardiens »	/
Assemblée Générale	19 avril	Maison Pour Tous	/
Soirée anniversaire « les 10 ans du groupe » N°1	20 avril	Groupe IF	/
Stage peinture intergénérationnel	Du 22 au 26 avril	Service aux aînés & Marie-José MÉDINA	Enfants adhérents de la MPT Tous les a-p-m de 14h à 16h30 à la Farigoule sur inscriptions (1ere semaine des vacances scolaires de février)
Bal Tango/ Milonga	28 avril	Diégo Nunez « Fos Tango – Passion »	/
Soirée d'application « toutes dances »	18 mai	Lydie Chabeaudie	Sur inscriptions
Expo atelier Mosaïque	13 au 24 mai Vernissage 17 mai	Éléonore Girin et les adhérents	Ambiance musicale avec IF
Exposition de Tauromachies Universelles	Du 27 mai au 7 juin Vernissage (jour à définir)	U.V.T.F (union des Villes Taurines de France) & Maxime Solera (Aficion Taurine Fos)	/
Gala MPT	08 juin	Théâtre	Tous ateliers de danse ou sport dansé
Expo peinture enfants + Séniors du foyer la Farigoule	10 au 21 juin Vernissage 20 juin	Marie Jo Médina et les adhérents	Ambiance musicale avec IF
Soirée anniversaire « les 10 ans du groupe » N°2	22 juin	Groupe IF	/
Expo atelier Couture	24 au 28 juin Vernissage et défilé le 27 juin	Raymonde HERPIN et les adhérentes	Ambiance musicale avec IF
Repas de fin d'année	28 juin 2024	Animateurs, personnel MPT et CA	Ambiance musicale avec IF

NOUVEAUTÉS 2023/ 2024 :

- Percussions

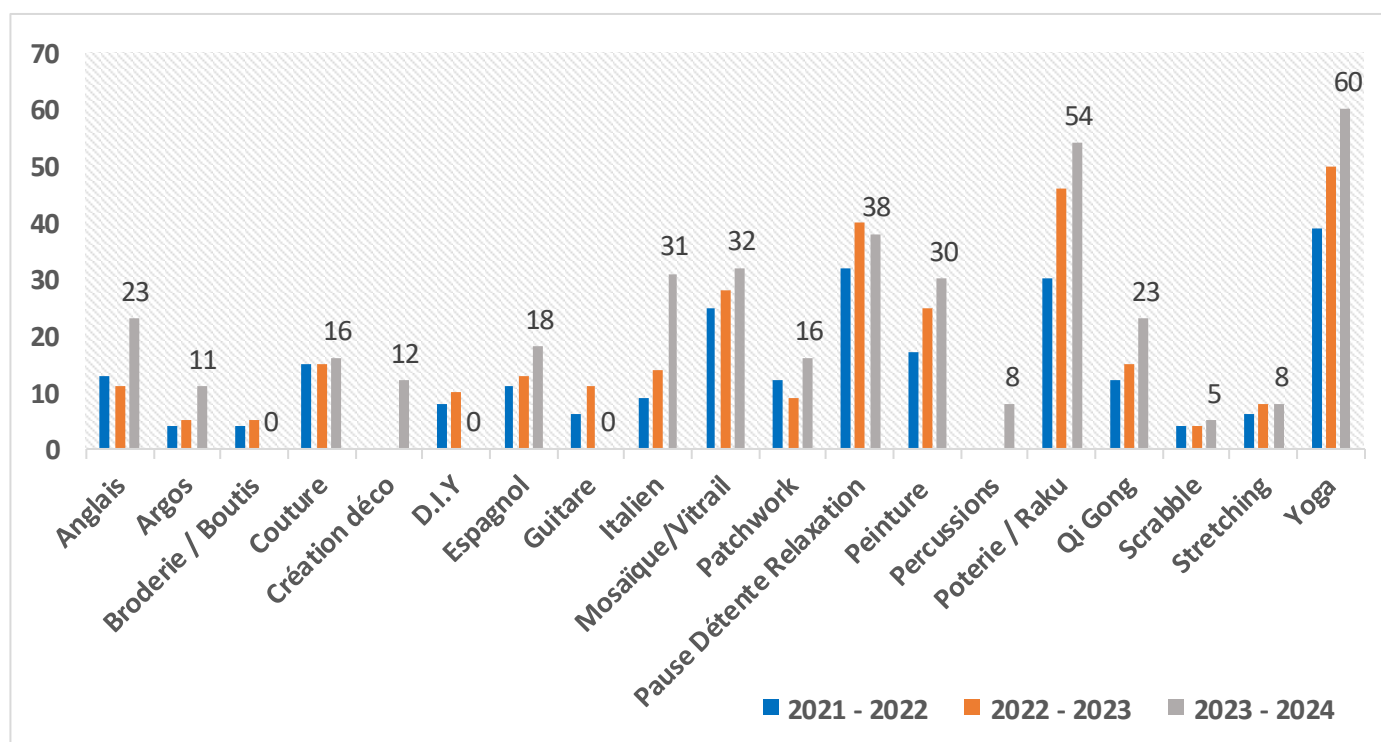
ENGAGEMENTS

- **Semaine des droits de l'enfant et de la famille** avec des ateliers gratuits ouverts aux parents pour partager des activités en famille « ateliers peinture enfants, corde à sauter, éveil à la danse et zumba ados » du mercredi 15 au mercredi 22 novembre 2023.
- **Téléthon le samedi 9 décembre 2023** : démonstrations des ateliers de danse de la MPT à la halle Parsemain ; fond récoltés issus de la tombola et de la vente d'articles résultants de dons des ateliers de la MPT
- **Thématique « faire ensemble »** partenaire avec le service citoyenneté, proposition d'un atelier de peinture parents-enfants le 31/01/2024 après midi
- **Stage peinture intergénérationnel** entre les enfants adhérents à la MPT et les seniors, du 26 février au 1^{er} mars 2024 (1^{ère} semaine des vacances scolaires de février) en partenariat avec le service aux aînés et M^{me} MÉDINA Marie-José
- **Fête du printemps** du 18 au 22/03/24 proposant un moment de convivialité autour d'un verre et d'une collation après les cours dispensés à la MPT.
- **Mois des droits de la femme** en mars 2024 : à cette occasion, la Maison pour Tous partenaire du service citoyenneté, a offert à ses adhérent(e)s la possibilité de faire découvrir gratuitement leur sport préféré à une femme de leur choix (sur inscription)

PARTENARIATS

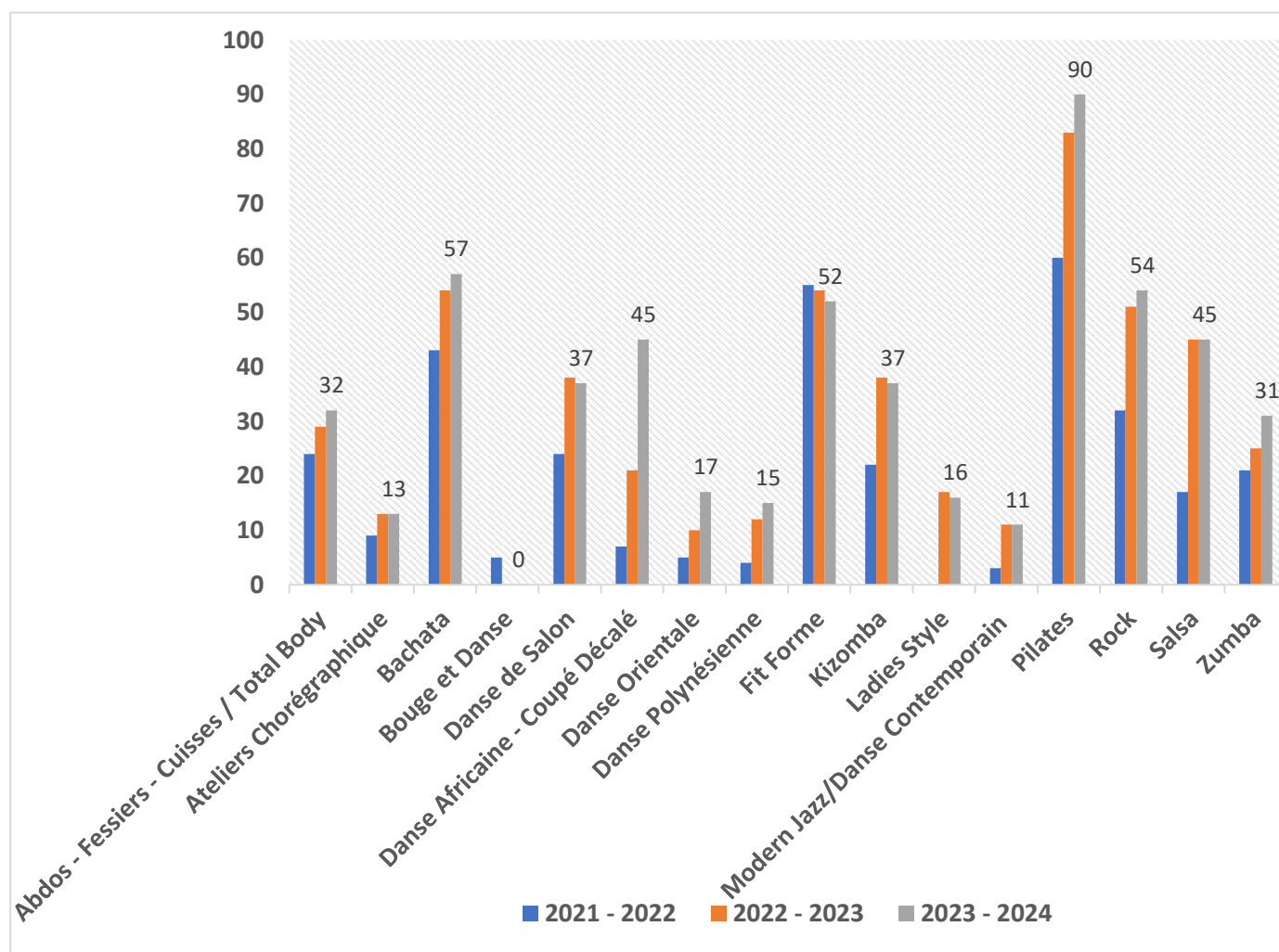
- **Convention de partenariat avec le théâtre Scènes & Cinés** pour une dizaine de spectacles choisis par la direction de la MPT qui seront proposés aux adhérents à un tarif préférentiel sur présentation de la carte d'adhésion.
- **Convention de mise à disposition du studio de danse du Centre Culturel Marcel Pagnol** auprès de la MPT pour les cours de Coupé-décalé.
- **Convention de mise à disposition du théâtre « Scènes et Cinés »** auprès de la MPT pour le gala de fin d'année, soit le 08 juin 2024 sur le thème « MPT COLOR ».
- **Convention de mise à disposition du studio de danse de la Maison des Arts** auprès de la MPT pour les cours d'Atelier chorégraphique, de Danse africaine, Danse de salon, Pause détente et relaxation, Rock, Zumba adultes et Ladies Style.

LES ATELIERS CREATION, CULTURE, DETENTE & MUSIQUE ADULTES



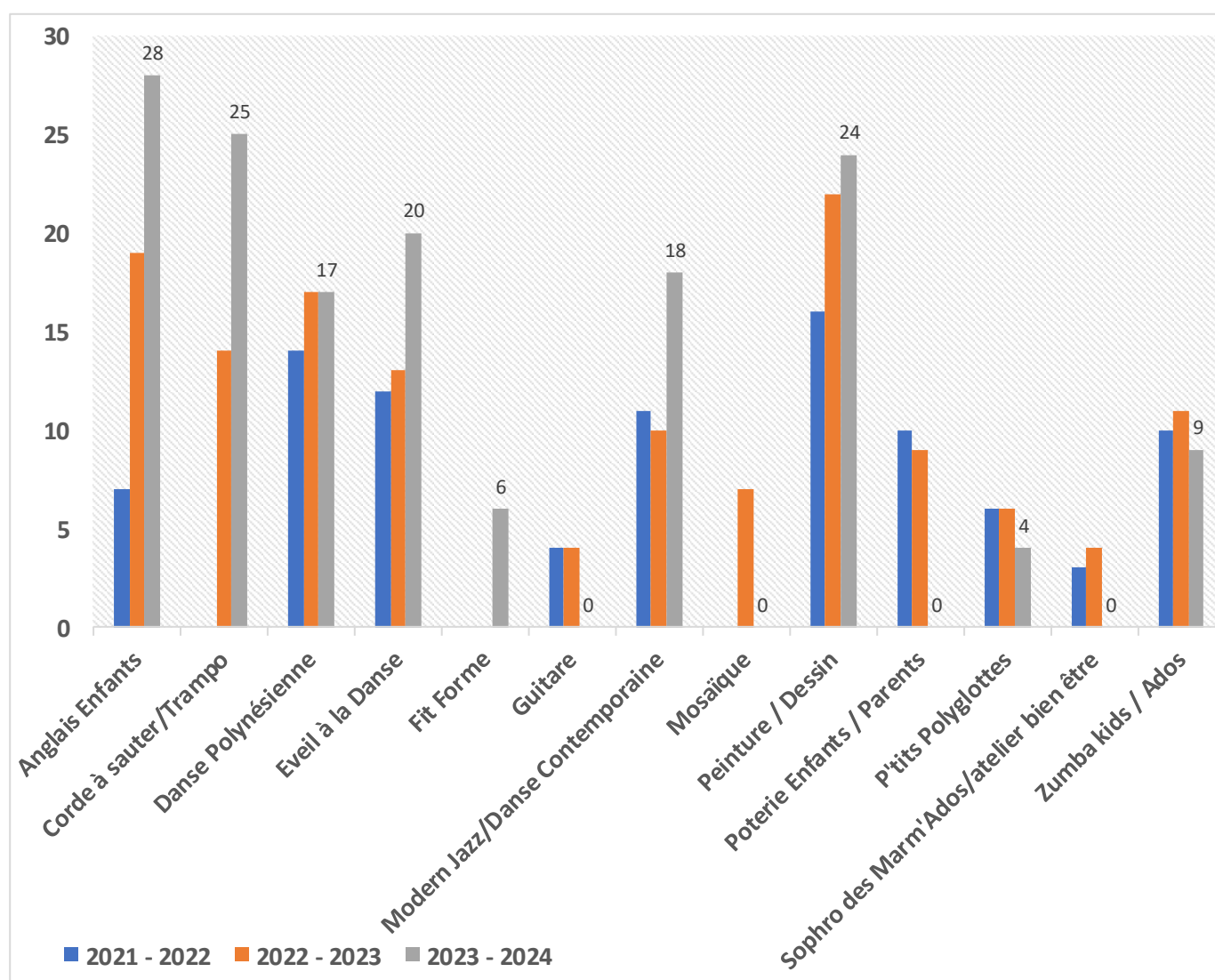
ATELIERS	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Anglais	13	11	23
Argos	4	5	11
Broderie / Boutis	4	5	-
Couture	15	15	16
Création / Déco	-	-	12
D.I.Y	8	10	-
Espagnol	11	13	18
Guitare	6	11	-
Italien	9	14	31
Mosaïque	25	28	32
Patchwork	12	9	16
Pause Détente Relaxation	32	40	38
Peinture	17	25	30
Percussions	-	-	8
Poterie / Raku	30	46	54
Qi Gong	12	15	23
Scrabble	4	4	5
Stretching	6	8	8
Yoga	39	50	60

LES ATELIERS PHYSIQUES & DANSES ADULTES



ATELIERS	2021 - 2022	2022 - 2023	2023-2024
Abdos – Fessiers – Cuisses / Total Body	24	29	32
Ateliers Chorégraphique	9	13	13
Bachata	43	54	57
Bouge et Danse	5	-	-
Danse de Salon	24	38	37
Danse Africaine – Coupé Décalé	7	21	45
Danse Orientale	5	10	17
Danse Polynésienne	4	12	15
Fit Forme	55	54	52
Kizomba	22	38	37
Ladies Style	-	17	16
Modern Jazz/Danse Contemporaine	3	11	11
Pilates	60	83	90
Rock	32	51	54
Salsa	17	45	45
Zumba	21	25	31

LES ATELIERS ENFANTS ET ADOS



ATELIERS	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Anglais Enfants	7	19	28
Corde à sauter/Trampoline	-	14	25
Danse Polynésienne	14	17	17
Eveil à la Danse	12	13	20
Fit Forme	-	-	6
Guitare	4	4	-
Modern Jazz/Danse Contemporaine	11	10	18
Mosaïque enfants	-	7	-
Peinture / Dessin	16	22	24
Poterie Enfants / Parents	10	9	-
P'tits Polyglottes	6	6	4
Sophro des Marm'Ados	3	4	-
Zumba Kids / Ados	10	11	9

ASSOCIATIONS ET SERVICES DE LA VILLE USAGERS POUR LA SAISON 2023/2024

*Adhérents Maison pour Tous

DEMANDEURS		NOMBRE DE PERSONNES
1	*A.C.A.M - Amicale du Collège A. Malraux	10 pers ponctuellement
2	*A.C.P.E - Association des conseils de parents d'élève	10 pers ponctuellement
3	*A.D.M.R - Association du service à domicile	6/8 pers 1 fois/semaine
4	*A.F.C.V - Atelier fosséen de création vidéo	8 pers 1 fois/semaine
5	*Amicale des Anciens d'Arcelormittal	12 pers 1 fois/mois
6	*Amicale des Pieds Noirs Fosséens	70 pers ponctuellement AG
7	*Amicale des Retraités d'Ascométal	10 pers 1 fois/mois
8	*A.R.A.C Association républicaine des anciens combattants	10 pers 2 fois/mois
9	*Association Donneurs de Sang Bénévole	4 pers ponctuellement
A	CCAS	30 pers 2 fois/mois
10	*Centre Fosséen de gymnastique et musculation	<i>Pas de demandes</i>
11	*Club Gymnique Fosséen	80 pers environ/semaine
12	*Club Tarin le Galéjon	<i>Pas de demandes</i>
13	*Compagnie Lyrique des Zagardiens	20 pers ponctuellement
14	*Croix Blanche	10 pers ponctuellement
15	*Fos Country	10 pers ponctuellement
16	*Fos Hann Bel Air Partage	12 pers ponctuellement
17	*Fossa Mariana	10 pers 1 fois/semaine
18	*Fos Tango Passion	10 pers par semaine
19	*Groupe Musical IF	8 pers 1 fois/semaine
B	La Chrysalide	15 pers ponctuellement
20	*Les amis du vieux Fos	<i>1 fois dans l'année : 50 personnes AG</i>
21	*Li Dansaire Dou Grand Cavaou	20 pers 1 fois/semaine
C	MDJ accompagnement scolaire	8/10 pers 5 fois/semaine
22	*Multi Collections Fosséenne	100 pers 1 fois/ans
23	*Nounou d'Enfer	20 pers 1 fois/semaine
24	*R.A.M.M - Relais amical du Golfe de Fos	80 pers AG
25	*R.C.S.C (Amicale Réserve Communale Sécurité Civile)	<i>Pas de demandes</i>
26	*Rétromobile du Golfe de Fos	25 pers 1 fois/mois
D	Service éducation/animation	10 pers ponctuellement

V - ELECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Renouvellement par tiers des administrateurs.

Les sortants sont :

- **Mme. Josiane CORSARO** administratrice
- **Mme. Rosa MAZAN GALAN** administratrice
- **Mr. Jean Marie LEPAGE** qui était secrétaire est décédé en 2024.

Mme. Josiane CORSARO, Mme. Rosa MAZAN GALAN et Mme. Virginie COSTE se sont présentées aux postes d'administratrices.

M. Virginie COSTE prend la parole et se présente. Elle est adhérente depuis 3 ans en mosaïque et en poterie depuis 1 an. Elle ajoute évoluer dans le milieu associatif depuis plusieurs années et elle souhaite s'investir dans la Maison pour tous.

Les 3 personnes ont été élues d'office à la majorité simple.

A l'issue de l'Assemblée Générale, le Conseil d'Administration a procédé à l'élection du nouveau secrétaire.

M. Daniel BLASCO a été élu à la majorité sur 8 bulletins exprimés dont 1 nul :

- Daniel BLASCO : **6** voix
- Diégo NUNEZ : **1** voix

VI - LES ORIENTATIONS

La saison qui s'est achevée en juin 2024 a accueilli 865 adhérents et 26 associations. Cette année la MPT compte à ce jour **844** adhérents et **25** associations.

Inscriptions :

- Ouverture des inscriptions en priorité aux fosséens à partir du 1^{er} juillet et aux extérieurs à partir du 18 août.

Cela permet de fluidifier les inscriptions tout au long de l'été et laisser le temps aux fosséens de s'inscrire.

Adhérer à la MPT c'est

- Faire une activité sportive, culturelle ou artistique
- Assister à des cours encadrés par des professeurs expérimentés et motivés
- Profiter de prix attractifs
- Pouvoir changer d'atelier en cours d'année
- Profiter des sorties spécifiques ou événements proposés tout au long de l'année par l'association
- Profiter des spectacles de Scènes & Cinés à des prix préférentiels
- Participer à des soirées dansantes
- Assister à l'assemblée générale et être force de proposition
- Participer aux expositions et mettre en avant son talent artistique
- Participer au Gala de fin d'année

Programmation :

- Les cours actuels sont de nouveau à la plaquette de la rentrée 2025/2026. Les tarifs sont identiques à cette saison.

3 nouveautés :

- Coaching vocal
 - Suivi atelier libre Patch (1 fois/trimestre)
 - Latino enfants
-
- Reprise des cours le lundi 8 septembre, le lendemain de la Journée Sports en Famille et Loisirs
 - 2 semaines d'essai, du 8 au 19 septembre 2025, non soumises à inscription et règlement, pour les cours qui n'affichent pas complets
 - Le prévisionnel de la saison 2025/2026 est de 34 semaines de cours.
 - Les tarifs sont calculés pour 30 semaines de cours minimum.

Modalités de propositions :

Les propositions en termes d'activités, ainsi que les forfaits se font en fonction :

- De la demande
- De l'historique et du taux de fréquentation de l'activité
- Des disponibilités des animateurs
- Des disponibilités des salles
- Du rapport à l'équilibre entre charges salariales et nombre d'adhérents

Gala :

Rappel des modalités de participation au Gala de fin d'année pour les ateliers danse ou sport dansé :

- La participation au Gala de fin d'année en juin est optionnelle et n'a rien d'obligatoire
- Selon la réglementation, le nombre de danseurs est déduit de la jauge des places assises dans le théâtre, ainsi que les personnes organisatrices et le personnel du théâtre se trouvant dans les coulisses
- Le nombre de danseurs par atelier est limité, afin de pouvoir inviter un maximum de spectateurs et de familles
- Les listes de danseurs participants au spectacle sont éditées par les animateurs en fonction des demandes, tout en respectant une jauge préétablie

Résiliation boîte postale :

Résiliation de l'abonnement « boîte postale Flexigo » ⇒ Modification de l'adresse

Ancienne adresse

MAISON POUR TOUS
Jas de Gouin – Allée des Pins
B.P 40039
13771 Fos-Sur-Mer - CEDEX

Nouvelle adresse

MAISON POUR TOUS
Jas de Gouin – Allée des Pins
13270 Fos-Sur-Mer

VII - DIVERS

Questions-Réponses :

A- Concernant les petites vacances :

1) - Question posée par Mme. Marie José GRANIER : Est-ce que la continuité des cours pendant la première semaine des petites vacances scolaires va être remise en place comme les années précédentes ?

⇒ La Directrice précise que pendant les vacances scolaires la participation aux cours est beaucoup moins importante et que proposer des stages découvertes, avec des thématiques différentes de celles proposées tout au long de l'année, fonctionne bien en termes de fréquentation. L'option retenue privilégie des groupes de qualité pour des thématiques nouvelles et permet une balance à l'équilibre pour l'association.

B- Concernant la journée Sport et loisirs en famille :

1) - Question posée par Mme. Marie José GRANIER : Pour la tenue du stand, serait-il possible d'être en intérieur ? la chaleur étant trop pénible à supporter en cette période.

⇒ La Directrice n'est pas contre et va réfléchir à une organisation différente afin de remédier à cet inconfort.

C- Concernant les prix et les forfaits :

1) - Question posée par Mme. Marie José GRANIER : Quel est le délai concernant l'installation de la climatisation en salle Polyvalente 1 ? Elle précise que la chaleur arrivant, l'ouverture des fenêtres ne sera pas possible n'étant pas compatible pour les peintures et que cela va devenir problématique.

⇒ La Directrice répond qu'elle va relancer sa demande de travaux en ce sens.

2) - Question posée par Mme. Rosa MAZAN GALAN : Où en est la demande concernant l'installation d'un ascenseur pour les personnes à mobilité réduite ?

⇒ La Directrice répond que la demande est toujours en cours.

⇒ M. Le Maire répond qu'il s'en occupe dès le lundi 28 avril 2025.

Mots des Élus :

Mr. René RAIMONDI prend la parole, félicite la Directrice pour son travail, le Président pour son implication et remercie également l'ensemble de l'équipe pour cette Assemblée Générale bien organisée. Il ajoute être heureux que la Maison pour Tous connaisse enfin une période sereine après avoir connu par le passé des moments difficiles.

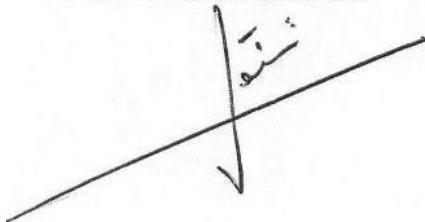
Le Président M. Jean-Charles LENTINI, prend la parole et remercie l'ensemble des participants ainsi que le personnel présent pour leur participation à l'assemblée générale. Il précise que l'on s'oriente vers une situation plus sereine.

La Directrice Mme. Nathalie LEGROUX, prend la parole, remercie les personnes présentes, et invite les administrateurs et administratrices à se réunir afin de procéder à l'élection du secrétaire.

La séance est levée à 19h30 et Mr. Lentini invite toute l'assemblée à partager le verre de l'amitié.

Le Président

Jean-Charles LENTINI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J.C. LENTINI', written over a horizontal line.

COMPTES ANNUELS au 31/12/2024

- Bilan actif-passif
- Compte de résultat
- Evaluation des contributions volontaires
- Détail bilan
- Détail Compte de résultat
- Annexe à la liasse fiscale
- Annexe

*Certifié conforme à
l'original*



ORMEO / AFC BRM
3 ALLEE MONTGOLFIER

13800 Istres
04 42 552 111

ALLEE DES PINS
13270 FOS SUR MER

COMPTES ANNUELS au 31/12/2024

- *Bilan actif-passif*
- *Compte de résultat*
- *Evaluation des contributions volontaires*
- *Détail bilan*
- *Détail Compte de résultat*
- *Annexe à la liasse fiscale*
- *Annexe*

ORMEO / AFC BRM

3 ALLEE MONTGOLFIER

13800 Istres

04 42 552 111

BILAN ACTIF

ACTIF		Exercice N 31/12/2024 12			Exercice N-1 31/12/2023 12	Ecart N / N-1	
		Brut	Amortissements et Provisions	Net	Net	Euros	%
ACTIF IMMOBILISE	Immobilisations incorporelles						
	Frais d'établissement						
	Frais de recherche et de développement						
	Donations temporaires d'usufruit						
	Concessions, brevets, licences, marques...	1 704	1 704				
	Immobilisations incorporelles en cours						
	Avances et acomptes						
	Immobilisations corporelles						
	Terrains						
	Constructions						
ACTIF CIRCULANT	Installations techniques Matériel et outillage	31 646	29 277	2 369	3 200	831-	25. 96-
	Immobilisations corporelles en cours						
	Avances et acomptes						
	<i>Biens reçus par legs/dons destinés à être cédés</i>						
	Immobilisations financières ⁽¹⁾						
	Participations et Créances rattachées						
	Autres titres immobilisés						
	Prêts						
	Autres						
	Total I	33 350	30 981	2 369	3 200	831-	25. 96-
Comptes de Régularisation	Stocks et en cours						
	Créances ⁽²⁾						
	Créances clients, usagers et comptes rattachés	623		623	474	149	31. 42
	Créances reçues par legs ou donations						
	Autres	67 617	46 222	21 396	102 469	81 073-	79. 12-
	Valeurs mobilières de placement						
	Instruments de trésorerie						
	Disponibilités	142 111		142 111	27 800	114 310	411. 18
	Charges constatées d'avance ⁽²⁾	1 289		1 289	68	1 221	NS
	Total II	211 639	46 222	165 418	130 811	34 607	26. 46
TOTAL GÉNÉRAL (I+II+III+IV+V+VI)	Frais d'émission des emprunts (III)						
	Primes de remboursement des emprunts (IV)						
	Ecart de conversion actif (V)						
TOTAL GÉNÉRAL (I+II+III+IV+V+VI)		244 989	77 202	167 787	134 010	33 776	25. 20

(1) Dont à moins d'un an
(2) Dont à plus d'un an

BILAN PASSIF

PASSIF		Exercice N 31/12/2024 12		Exercice N-1 31/12/2023 12		Ecart N / N-1	
						Euros	%
FONDS PROPRES	Fonds propres						
	Fonds propres sans droit de reprise :						
	Fonds propres statutaires						
	Fonds propres complémentaires	70 886-		6 018-		64 868-	NS
	Fonds propres avec droit de reprise :						
	Fonds statutaires						
	Fonds propres complémentaires						
	Ecarts de réévaluation						
	Réserves :						
	Réserves statutaires ou contractuelles						
FONDS DÉDIÉS	Réserves pour projet de l'entité						
	Autres						
	Report à nouveau						
	Résultat de l'exercice (Excédents ou Déficits)	72 311		64 868-		137 179	211. 47
	Situation nette (sous total)	1 425		70 886-		72 311	102. 01
	Fonds propres consommables						
	Subventions d'investissement						
	Provisions réglementées						
	Total I	1 425		70 886-		72 311	102. 01
PROVISIONS	Fonds reportés liés aux legs ou donations						
	Fonds dédiés						
	Total II						
DETTE (1)	Provisions pour risques						
	Provisions pour charges	5 279		5 797		518-	8. 94-
	Total III	5 279		5 797		518-	8. 94-
DETTE (1)	Emprunts obligataires et assimilés (titres associatifs)						
	Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (2)						
	Emprunts et dettes financières diverses						
	Dettes Fournisseurs et Comptes rattachés	2 109		618		1 491	241. 28
	Dettes des legs ou donations						
	Dettes fiscales et sociales	6 029		4 628		1 401	30. 28
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés						
	Autres dettes	66 038		100 473		34 436-	34. 27-
	Instruments de trésorerie						
	Produits constatés d'avance	86 908		93 381		6 473-	6. 93-
ECARTS DE CONVERSION PASSIF (V)	Total IV	161 084		199 100		38 016-	19. 09-
	Ecarts de conversion passif (V)						
TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)		167 787		134 010		33 776	25. 20

(1) Dont à plus d'un an
Dont à moins d'un an
(2) Dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banques

COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N		Exercice N-1		Ecart N / N-1	
	31/12/2024	12	31/12/2023	12	Euros	%
Produits d'exploitation (1)						
Cotisations			247		247-	100. 00-
Ventes de biens et services						
Ventes de biens						
Ventes de dons en nature						
Ventes de prestations de service	151	851	116	308	35 544	30. 56
Parrainages						
Produits de tiers financeurs						
Concours publics et subventions d'exploitation	389	396	363	293	26 103	7. 19
Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable						
Ressources liées à la générosité du public						
Dons manuels						
Mécénats						
Legs, donations et assurances-vie						
Contributions financières						
Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions et transferts de charges	5	797	114	806	109 009-	94. 95-
Utilisations des fonds dédiés						
Autres produits		11		1-	12	NS
Total I	547	056	594	653	47 597-	8. 00-
Charges d'exploitation (2)						
Achats de marchandises						
Variation de stock						
Autres achats et charges externes	359	267	367	477	8 209-	2. 23-
Aides financières						
Impôts, taxes et versements assimilés	3	972			3 972	
Salaires et traitements	79	037	143	597	64 561-	44. 96-
Charges sociales	26	653	41	076	14 422-	35. 11-
Dotations aux amortissements et aux dépréciations		831		1 765	934-	52. 93-
Dotations aux provisions	5	279	5	797	518-	8. 94-
Reports en fonds dédiés						
Autres charges		256		8	249	NS
Total II	475	295	559	719	84 424-	15. 08-
1 - Résultat d'exploitation (I-II)	71	761	34	935	36 826	105. 42

(1) Dont produits afférents à des exercices antérieurs
(2) Dont charges afférentes à des exercices antérieurs

COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N		Exercice N-1		Ecart N / N-1	
	31/12/2024	12	31/12/2023	12	Euros	%
Produits financiers						
De participation						
D'autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé						
Autres intérêts et produits assimilés		550		603	53-	8. 82-
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charge						
Différences positives de change						
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement						
Total III		550		603	53-	8. 82-
Charges financières						
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions						
Intérêts et charges assimilées						
Différences négatives de change						
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement						
Total IV						
2. Résultat financier (III-IV)		550		603	53-	8. 82-
3. Résultat courant avant impôts (I-II+III-IV)		72 311		35 538	36 773	103. 48
Produits exceptionnels						
Sur opérations de gestion				112	112-	100. 00-
Sur opérations en capital						
Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges						
Total V				112	112-	100. 00-
Charges exceptionnelles						
Sur opérations de gestion				100 518	100 518-	100. 00-
Sur opérations en capital						
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions						
Total VI				100 518	100 518-	100. 00-
4. Résultat exceptionnel (V-VI)				100 406-	100 406	100. 00
Participation des salariés aux résultats (VII)						
Impôts sur les bénéfices (VIII)						
Total des produits (I+III+V)		547 606		595 368	47 763-	8. 02-
Total des charges (II+IV+VI+VII+VIII)		475 295		660 237	184 942-	28. 01-
5. EXCEDENT OU DEFICIT		72 311		64 868-	137 179	211. 47

EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

	Exercice N 31/12/2024 12	Exercice N-1 31/12/2023 12	Ecart N / N-1	
			Euros	%
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE				
Dons en nature				
Prestations en nature	25 129	23 796	1 333	5.60
Bénévolat				
TOTAL	25 129	23 796	1 333	5.60
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE				
Secours en nature				
Mise à disposition gratuite de biens				
Prestations en nature	25 129	23 796	1 333	5.60
Personnel bénévole				
TOTAL	25 129	23 796	1 333	5.60

DETAIL BILAN ACTIF

ACTIF	Exercice N 31/12/2024 12	Exercice N-1 31/12/2023 12	Ecart N / N-1	
			Euros	%
FONDS COMMERCIAL, DROIT AU BAIL				
20500000 LOGICIELS INFORMATIQUES	1 704	2 264	560-	24. 75-
28050000 AMORT. LOGICIELS	1 704-	2 264-	560	24. 75
INSTALLATIONS TECHNIQUES MATERIEL ET OUTILLAGE	2 369	3 200	831-	25. 96-
21500000 MATERIEL D'ACTIVITES	9 409	9 409		
21820000 MATERIEL DE TRANSPORT	11 766	11 766		
21830000 MATERIEL INFORMATIQUE	4 251	9 812	5 561-	56. 68-
21840000 MOBILIER DE BUREAU	6 220	6 220		
28150000 MATERIEL D'ACTIVITES	9 409-	9 409-		
28182000 AMORT. MATERIEL DE TRANSPORT	11 766-	11 766-		
28183000 AMORT DU MATERIEL DE BUREAU	4 171-	9 202-	5 030	54. 67
28184000 AMORT. MOBILIER	3 930-	3 630-	300-	8. 26-
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	2 369	3 200	831-	25. 96-
CREANCES CLIENTS, USAGERS ET COMPTES RATTACHES	623	474	149	31. 42
41100000 COLLECTIF ADHERENTS	623	474	149	31. 42
AUTRES	21 396	102 469	81 073-	79. 12-
40100000 COLLECTIF FOURNISSEURS	49	49		
43701000 CHEQUES DEJEUNERS	194	672	478-	71. 17-
43871000 INDEM/JOURS/SECU EN ATTENTE		275	275-	100. 00-
44100000 ETAT - SUBVENTION A RECEVOIR		1 000	1 000-	100. 00-
46703000 OPERATIONS MIFE/ESLP/CSJG	46 222	46 222		
46712000 BLOCAGE DETTE URSSAF	21 153	100 473	79 320-	78. 95-
49670000 PROV/DEPREC/AUTRES CPTES DEBIT	46 222-	46 222-		
DISPONIBILITES	142 111	27 800	114 310	411. 18
51210000 CREDIT LYONNAIS	32 000	13 167	18 833	143. 03
51210100 COMPTE LIVRET CREDIT LYONNAIS	109 794	14 244	95 550	670. 79
53101000 CAISSE EUROS	317	389	72-	18. 56-
CHARGES CONSTATEES D'AVANCE	1 289	68	1 221	NS
48600000 CHARGES CONSTATEES D'AVANCE	1 289	68	1 221	NS
TOTAL ACTIF CIRCULANT	165 418	130 811	34 607	26. 46
TOTAL GENERAL	167 787	134 010	33 776	25. 20

DETAIL BILAN PASSIF

PASSIF	Exercice N 31/12/2024 12	Exercice N-1 31/12/2023 12	Ecart N / N-1	
			Euros	%
FONDS PROPRES COMPLEMENTAIRES - SANS DROIT DE REPRISE	70 886-	6 018-	64 868-	NS
10200000 FONDS ASSOCIATIFS S/DROIT DE R	70 886-	6 018-	64 868-	NS
RESULTAT DE L'EXERCICE (EXCEDENTS OU DEFICITS)	72 311	64 868-	137 179	211. 47
SITUATION NETTE (SOUS TOTAL)	1 425	70 886-	72 311	102. 01
TOTAL FONDS PROPRES	1 425	70 886-	72 311	102. 01
TOTAL FONDS DEDIES				
PROVISIONS POUR CHARGES	5 279	5 797	518-	8. 94
15300000 PROVISIONS POUR RETRAITES	5 279	5 797	518-	8. 94-
TOTAL PROVISIONS	5 279	5 797	518-	8. 94
DETTES FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHES	2 109	618	1 491	241. 28
40100000 COLLECTIF FOURNISSEURS	2 109	618	1 491	241. 28
DETTES FISCALES ET SOCIALES	6 029	4 628	1 401	30. 28
42820000 DETTES PROV/ P/CONGES PAYES	1 880	130	1 750	NS
43100000 U.R.S.S.A.F.	2 693	3 268	575-	17. 60-
43710000 PREMALLIANCE NON CADRES	527	756	229-	30. 24-
43730000 PREMALLIANCE PREVOYANCE	284	336	52-	15. 50-
43820000 CHARGES SOCIALES S/ CP A PAYER	555	38	517	NS
44701000 PAS	91	101	10-	9. 44-
AUTRES DETTES	66 038	100 473	34 436-	34. 27
46711000 ECHEANCIER URSSAF	65 548	100 473	34 925-	34. 76-
46860000 DIVERS CHARGES A PAYER	490		490	
PRODUITS CONSTATES D'AVANCE	86 908	93 381	6 473-	6. 93
48700000 PRODUITS CONSTATES D'AVANCE	86 908	93 381	6 473-	6. 93-
TOTAL DETTES	161 084	199 100	38 016-	19. 09
TOTAL GENERAL	167 787	134 010	33 776	25. 20

DETAIL COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N 31/12/2024 12	Exercice N-1 31/12/2023 12	Ecart N / N-1	
			Euros	%
COTISATIONS		247	247-	100. 00-
75600100 COTISATIONS		247	247-	100. 00-
VENTES DE PRESTATIONS DE SERVICE	151 851	116 308	35 544	30. 56
70610000 PARTICIPATION USAGERS ACTIVITE	137 830	111 220	26 610	23. 93
70610001 PARTICIPATION USAGERS CARTES	9 797	2 711	7 086	261. 36
70612000 PARTICIPATIONS TERRE POTERIE	1 808	1 128	680	60. 31
70619000 PARTICIPATIONS DIVERSES	500	800	300-	37. 50-
70619100 PARTICIPATIONS THEATRE	1 702	254	1 448	570. 08
70619200 PARTICIPATION SPORT EN FAMILLE	215	195	20	10. 00
CONCOURS PUBLICS ET SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	389 396	363 293	26 103	7. 19
74100000 PERSONNEL MIS A DISPOSITION	243 296	217 293	26 003	11. 97
74206100 COMMUNE-FONCTIONNEMENT	145 000	145 000		
74220000 CONSEIL GENERAL	1 100	1 000	100	10. 00
REPRISES SUR AMORTISSEMENTS, DEPRECIATIONS, PROVISIONS	5 797	114 806	109 009-	94. 95-
78150000 REPRISE PROV/CONTROLE URSSAF		97 073	97 073-	100. 00-
78153000 REPRISES/PROV/RETRAITES	5 797	17 708	11 911-	67. 26-
79101000 TRANSFERTS DE CHARGES EXPLOIT.		25	25-	100. 00-
AUTRES PRODUITS	11	1-	12	NS
75800000 AUTRES DE CHGES DE GESTION	11	1-	12	NS
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	547 056	594 653	47 597-	8. 00-
AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES	359 267	367 477	8 209-	2. 23-
60400500 PRESTATIONS GUITARE	2 198	3 129	931-	29. 75-
60400800 PRESTATIONS LE TREUT YOGA	7 128	7 260	132-	1. 82-
60401700 ART RIRE ET DETENTE		1 423	1 423-	100. 00-
60402000 PRESTATION ROUSSEAU-SALEUN	7 194	10 767	3 573-	33. 18-
60402200 PRESTATIONS ACKE MARGARITA	2 960	3 270	310-	9. 48-
60402300 PRESTATIONS ANSALDO COLOMBA	3 283	3 734	452-	12. 10-
60402400 PRESTATIONS CHABEAUDIE LYDIE	7 060	8 960	1 900-	21. 21-
60402500 PRESTATIONS SEGURA KARINE	5 688	3 714	1 974	53. 15
60402600 PRESTATIONS SALSA VANILLE	3 600	3 920	320-	8. 16-
60402700 PRESTATIONS FERREIRA SEBASTIEN	5 880	6 380	500-	7. 84-
60402800 PRESTATIONS BARRIER SABRINA	3 720	4 151	431-	10. 37-
60402900 PRESTATIONS BAUGUITTE LYDIE		1 680	1 680-	100. 00-
60403000 PRESTATIONS CHRISTOPHE LARUE	1 252		1 252	
60410000 PRESTATIONS DIVERSES	251	1 833	1 582-	86. 33-
60421000 PRESTATIONS RIDEL	6 921	8 864	1 943-	21. 92-
60610100 CARBURANTS-COMBUSTIBLES	926	987	61-	6. 19-
60630000 AUTRES MATIERES ET FOURNITURES	802		802	
60630100 P.EQUIP-FOURNIT ATELIER ET ACTI	5 773	10 269	4 496-	43. 79-
60640100 FOURNITURES ADMI. FOURNIT/BURE	3 318	8 411	5 094-	60. 56-
60680100 AUTRES MATIERES ET FOURNITURES	955	1 187	231-	19. 48-
60681010 ALIMENTATION-BOISSONS	1 240	2 910	1 670-	57. 39-
61100100 SOUS-TRAITANCE GENERALE	985	3 976	2 991-	75. 22-
61101000 SOUS/TRAITANCE C/CULTUREL	1 455	287	1 168	406. 67
61350300 LOCATION TPE	454	90	364	404. 00
61550100 ENTRETIEN REPARATION VEHICULES	3 059	2 896	164	5. 65
61560000 MAINTENANCE INFORMATIQUE	4 419	4 532	113-	2. 49-
61600100 PRIME D'ASSURANCE	2 674	2 468	206	8. 33
61600200 ASSURANCE BANQUE	53	53		

DETAIL COMPTE DE RESULTAT

		Exercice N	Exercice N-1	Ecart N / N-1	
		31/12/2024	31/12/2023	Euros	%
61810100	DOCUMENTATION	136	158	22-	13. 67-
62140000	PERSONNEL DETACHE A L'ASSOCIAT	243 296	217 293	26 003	11. 97
62220000	A.N.C.V. CHEQUES VACANCES	278		278	
62260100	HONORAIRES EXPERT COMPTABLE	13 829	14 280	451-	3. 16-
62260200	AVOCAT	2 640	4 232	1 592-	37. 62-
62260300	HONORAIRES C.A.C.	5 122	10 008	4 886-	48. 82-
62260400	SACEM	305	2 431	2 125-	87. 45-
62300100	PUBLICITE - PUBLICATIONS	2 340	4 730	2 390-	50. 52-
62310000	OPERATION NOEL		304	304-	100. 00-
62340000	CADEAUX A LA CLIENTELE	853		853	
62410000	FRAIS DE LIVRAISON		120	120-	100. 00-
62500100	DEPLACEMENT MISSION RECEPTION		600	600-	100. 00-
62520100	DEPLACEMENTS DU PERSONNEL	119	1 000	881-	88. 10-
62570100	MISSIONS ET RECEPTIONS	4 241	1 079	3 161	292. 86
62600100	FRAIS POSTAUX ET TELECOMMUNIC.	803	1 770	967-	54. 65-
62610100	FRAIS POSTAUX	201	1 058	857-	80. 97-
62700100	FRAIS BANCAIRES	1 255	620	634	102. 26
62780000	FRAIS ET PREST/SERVICES DIV.	47		47	
62810100	COTISATIONS	557	549	8	1. 46
62860100	FORMATION		95	95-	100. 00-
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		3 972		3 972	
63130100	FORM/PROF. - HABITAT FORMATION	3 382		3 382	
63500100	AUTRES IMPOTS ET TAXES	590		590	
SALAIRES ET TRAITEMENTS		79 037	143 597	64 561-	44. 96-
64110000	SALAIRE BRUT PERSONNEL PERMAN.	73 909	112 876	38 967-	34. 52-
64120000	CONGES PAYES	1 750	4 279-	6 029	140. 90
64140000	PRIMES ET INDEMNITES DIVERSES	3 377		3 377	
64142000	INDEMNITES RC		35 000	35 000-	100. 00-
CHARGES SOCIALES		26 653	41 076	14 422-	35. 11-
64510100	COTISATIONS URSSAF	19 264	33 115	13 852-	41. 83-
64510110	COTIS. URSSAF DES BENEVOLES	247	341	94-	27. 57-
64520100	COT RETRAITE NON CADRES	3 925	6 331	2 405-	38. 00-
64570000	COT PREVOYANCE	678	1 110	433-	38. 96-
64592010	CHARGES SOCIALES SUR CP ET EPT	517	2 166-	2 683	123. 85
64750000	MEDECINE DU TRAVAIL	2 023	2 344	321-	13. 71-
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX DEPRECIATIONS		831	1 765	934-	52. 93-
68112000	DOT/AMORT. IMMOB. CORPORELLES	831	1 765	934-	52. 93-
DOTATIONS AUX PROVISIONS		5 279	5 797	518-	8. 94-
68153000	DOT/PROV. POUR RETRAITES	5 279	5 797	518-	8. 94-
AUTRES CHARGES		256	8	249	NS
65100000	REDEVANCES	244		244	
65800000	AUTRES CHARGES DE GESTION	13	8	5	64. 76
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		475 295	559 719	84 424-	15. 08-
RESULTAT D'EXPLOITATION		71 761	34 935	36 826	105. 42

DETAIL COMPTE DE RESULTAT

	Exercice N 31/12/2024 12	Exercice N-1 31/12/2023 12	Ecart N / N-1	
			Euros	%
AUTRES INTERETS ET PRODUITS ASSIMILES	550	603	53-	8. 82-
76800000 PRODUITS FINANCIERS	550	603	53-	8. 82-
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS	550	603	53-	8. 82-
RESULTAT FINANCIER	550	603	53-	8. 82-
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS	72 311	35 538	36 773	103. 48
PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPERATIONS DE GESTION		112	112-	100. 00-
77180000 PRODUITS EXCEPTIONNEL/OPE.GEST		112	112-	100. 00-
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS		112	112-	100. 00-
CHARGES EXCEPTIONNELLES SUR OPERATIONS DE GESTION		100 518	100 518-	100. 00-
67180100 AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES		45	45-	100. 00-
67200000 CHARGES SUR EXERCICES ANTER.		100 473	100 473-	100. 00-
TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES		100 518	100 518-	100. 00-
RESULTAT EXCEPTIONNEL		100 406-	100 406	100. 00
TOTAL DES PRODUITS	547 606	595 368	47 763-	8. 02-
TOTAL DES CHARGES	475 295	660 237	184 942-	28. 01-
EXCEDENT OU DEFICIT	72 311	64 868-	137 179	211. 47

ANNEXE

SOMMAIRE

Faits caractéristiques de l'exercice	X
Evènements significatifs postérieurs à la clôture	X
- REGLES ET METHODES COMPTABLES	
Principes et conventions générales	X
Permanence ou changement de méthodes	X
Informations générales complémentaires	X
- COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU BILAN	
Etat des immobilisations	X
Etat des amortissements	X
Etat des provisions	X
Etat des échéances des créances et des dettes	X
Evaluation des immobilisations corporelles	X
Evaluation des amortissements	X
Disponibilités en Euros	X
Produits à recevoir	X
Charges à payer	X
Charges et produits constatés d'avance	X
- COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU COMPTE DE RESULTAT	
Valorisation des contributions volontaires	X
- ENGAGEMENTS FINANCIERS ET AUTRES INFORMATIONS	
Engagement en matière de pensions et retraites	X

NA = Non Applicable NS = Non significative

ANNEXE A LA LIASSE FISCALE

Ecritures d'inventaires	Débit	Crédit	Montant
COMPTES D'ACTIF			
48600000 CHARGES CONSTATEES D'AVANCE			1 288.55
31/12/2023 AN BWM MEDIASOFT	54.98		
31/12/2023 AN PRLV SEPA SPB	13.07		
01/01/2024 EX BWM MEDIASOFT		54.98	
01/01/2024 EX PRLV SEPA SPB		13.07	
31/12/2024 EX LA PROVENCE	361.66		
31/12/2024 EX SACEM 011024-300925	588.59		
31/12/2024 EX SPRE 011024-300925	316.81		
31/12/2024 EX PRLV SEPA SPB	13.07		
31/12/2024 EX BWM MEDIASOFT	8.42		
COMPTES DE PASSIF			
48700000 PRODUITS CONSTATES D'AVANCE			86 908.05
31/12/2024 EX PCA CARTES ADHERENTS		5 473.86	
31/12/2024 EX PCA ACTIVITES		81 434.19	
42820000 DETTES PROV/ P/CONGES PAYES			1 879.53
31/12/2024 EX Provisions pour congés payés		1 879.53	
43820000 CHARGES SOCIALES S/ CP A PAYER			554.65
31/12/2024 EX Provisions pour congés payés		554.65	
46860000 DIVERS CHARGES A PAYER			489.50
31/12/2024 EX UNIFORMATION 2024 SOLDE A PAY		489.50	

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

Annexe au bilan avant répartition de l'exercice, dont le total est de 167 786.86 Euros et au compte de résultat de l'exercice présenté sous forme de liste, dont les produits d'exploitation sont de 547 055.99 Euros et dégageant un excédent de 72 310.96 Euros.

L'exercice a une durée de 12 mois, couvrant la période du 01/01/2024 au 31/12/2024.

Les notes et les tableaux présentés ci-après, font partie intégrante des comptes annuels.

FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE

Les conclusions du contrôle Urssaf qui s'est déroulé sur 2016 ont été transmises en 2017. L'association a reçu une mise en demeure de l'Urssaf le 28 décembre 2017 ainsi qu'une signification de contrainte le 15 février 2018 à la demande de l'Urssaf qui totalise un montant à payer de 97 073€ dans le cadre du redressement.

Ce redressement étant pour partie contesté par l'association, un recours a eu lieu le 19 juillet 2023. Le tribunal judiciaire de Marseille a débouté l'association de sa contestation.

Un échéancier a été établi avec l'Urssaf pour le paiement du montant redressé à partir de début 2024. La dette s'élève à 44 395€ au 31/12/2024.

EVENEMENTS SIGNIFICATIFS POSTERIEURS A LA CLOTURE

- REGLES ET METHODES COMPTABLES -

Principes et conventions générales

Les comptes de l'exercice clos ont été élaborés et présentés conformément aux règles comptables dans le respect des principes prévus par les articles 121-1 à 121-5 et suivants du Plan Comptable Général.

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base : continuité de l'exploitation, permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre, indépendance des exercices, conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Les conventions comptables ont été appliquées en conformité avec les dispositions du code de commerce, du décret comptable du 29/11/83 ainsi que du règlement ANC 2018-06 relatifs à la réécriture du plan comptable général applicable à la clôture de l'exercice.

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

Permanence des méthodes

Les méthodes d'évaluation retenues pour cet exercice n'ont pas été modifiées par rapport à l'exercice précédent.

Informations générales complémentaires

La continuité d'exploitation est assurée par le renouvellement des subventions.

- COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU BILAN -

Etat des immobilisations

	Valeur brute début d'exercice	Augmentations	
		Réévaluations	Acquisitions
Autres postes d'immobilisations incorporelles	2 264		
Installations techniques, Matériel et outillage industriel	9 409		
Matériel de transport	11 766		
Matériel de bureau et informatique, Mobilier	16 032		
TOTAL	37 207		
TOTAL GENERAL	39 471		

	Diminutions		Valeur brute en fin d'exercice	Réévaluation Valeur d'origine fin exercice
	Poste à Poste	Cessions		
Autres immobilisations incorporelles		560	1 704	1 704
Installations techniques, Matériel et outillage industriel			9 409	9 409
Matériel de transport			11 766	11 766
Matériel de bureau et informatique, Mobilier		5 561	10 471	10 471
TOTAL		5 561	31 646	31 646
TOTAL GENERAL		6 121	33 350	33 350

Etat des amortissements

Situations et mouvements de l'exercice	Montant début d'exercice	Dotations de l'exercice	Diminutions Reprises	Montant fin d'exercice
Autres immobilisations incorporelles	2 264		560	1 704
Installations techniques, Matériel et outillage industriel	9 409			9 409
Matériel de transport	11 766			11 766
Matériel de bureau et informatique, Mobilier	12 832	831	5 561	8 102
TOTAL	34 007	831	5 561	29 277
TOTAL GENERAL	36 272	831	6 121	30 981

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

Ventilation des dotations de l'exercice	Amortissements linéaires	Amortissements dégressifs	Amortissements exceptionnels	Amortissements dérogatoires	
				Dotations	Reprises
Matériel de bureau informatique mobilier	8 3 1				
TOTAL	8 3 1				
TOTAL GENERAL	8 3 1				

Etat des provisions

Provisions pour risques et charges	Montant début d'exercice	Augmentations Dotations	Diminutions Montants utilisés	Diminutions Montants non utilisés	Montant fin d'exercice
Pensions et obligations similaires	5 7 9 7	5 2 7 9	5 7 9 7		5 2 7 9
TOTAL	5 7 9 7	5 2 7 9	5 7 9 7		5 2 7 9

Provisions pour dépréciation	Montant début d'exercice	Augmentations Dotations	Diminutions Montants utilisés	Diminutions Montants non utilisés	Montant fin d'exercice
Autres provisions pour dépréciation	4 6 2 2 2				4 6 2 2 2
TOTAL	4 6 2 2 2				4 6 2 2 2
TOTAL GENERAL	5 2 0 1 9	5 2 7 9	5 7 9 7		5 1 5 0 0
Dont dotations et reprises d'exploitation		5 2 7 9	5 7 9 7		

Etat des échéances des créances et des dettes

Etat des créances	Montant brut	A 1 an au plus	A plus d'1 an
Autres créances clients	6 2 3	6 2 3	
Sécurité sociale et autres organismes sociaux	1 9 4	1 9 4	
Débiteurs divers	6 7 4 2 4	6 7 4 2 4	
Charges constatées d'avance	1 2 8 9	1 2 8 9	
TOTAL	6 9 5 2 9	6 9 5 2 9	

Etat des dettes	Montant brut	A 1 an au plus	De 1 à 5 ans	A plus de 5 ans
Fournisseurs et comptes rattachés	2 1 0 9	2 1 0 9		
Personnel et comptes rattachés	1 8 8 0	1 8 8 0		
Sécurité sociale et autres organismes sociaux	4 0 5 9	4 0 5 9		
Autres impôts taxes et assimilés	9 1	9 1		
Autres dettes	6 6 0 3 8	6 6 0 3 8		
Produits constatés d'avance	8 6 9 0 8	8 6 9 0 8		
TOTAL	1 6 1 0 8 4	1 6 1 0 8 4		

Evaluation des immobilisations corporelles

La valeur brute des éléments corporels de l'actif immobilisé correspond à la valeur d'entrée des biens dans le patrimoine compte tenu des frais nécessaires à la mise en état d'utilisation de ces biens, mais à l'exclusion des frais engagés pour leur acquisition.

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

Evaluation des amortissements

Les méthodes et les durées d'amortissement retenues ont été les suivantes :

Catégorie	Mode	Durée
Constructions	Linéaire	10 à 50 ans
Agencements et aménagements	Linéaire	10 à 20 ans
Installations techniques	Linéaire	5 à 10 ans
Matériels et outillages	Linéaire	5 à 10 ans
Matériel de transport	Linéaire	4 à 5 ans
Matériel de bureau	Linéaire	5 à 10 ans
Mobilier	Linéaire	5 à 10 ans

Disponibilités en Euros

Les liquidités disponibles en caisse ou en banque ont été évaluées pour leur valeur nominale.

Produits à recevoir

Charges à payer

Montant des charges à payer incluses dans les postes suivants du bilan	Montant
Dettes fiscales et sociales	2 434
Autres dettes	490
Total	2 924

Charges et produits constatés d'avance

Charges constatées d'avance	Montant
Charges d'exploitation	1 289
Total	1 289
Produits constatés d'avance	Montant
Produits d'exploitation	86 908
Total	86 908

ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

- COMPLEMENT D'INFORMATIONS RELATIF AU COMPTE DE RESULTAT -

Valorisation des contributions volontaires

Le coût global du personnel mis à disposition par la ville de Fos Sur Mer en 2024 est de 243 296 Euros.

Les fluides mis à disposition par la ville de Fos Sur Mer en 2024 sont au total de 25 129 Euros et se décompose de la façon suivante :

- 2 280 Euros pour les charges d'eau,
- 14 417 Euros pour l'edf,
- 8 432 Euros pour le gaz.

- ENGAGEMENTS FINANCIERS ET AUTRES INFORMATIONS -

Engagement en matière de pensions et retraites

La société n'a signé aucun accord particulier en matière d'engagements de retraite. Ces derniers se limitent donc à l'indemnité conventionnelle de départ à la retraite. Aucune provision pour charge n'a été comptabilisée au titre de cet exercice.

Indemnité de départ à la retraite

Tranches d'âges	Engagement à	Montant
65 ans	moins d'un an	5 279
60 à 64 ans	1 à 5 ans	
55 à 59 ans	6 à 10 ans	
45 à 54 ans	11 à 20 ans	
35 à 44 ans	21 à 30 ans	
moins de 35 ans	plus de 30 ans	
Engagement total		5 279

Hypothèses de calculs retenues

Au 31/12/2013, la part de la provision comptabilisée était celle correspondant à l'indemnité de départ à la retraite relative aux personnes âgées de plus de 50 ans.

A compter du 31/12/2014, la provision enregistrée correspond à l'ensemble du personnel permanent au 31/12/2014 et pour les prochains exercices, c'est cette méthode qui sera retenue.

A noter que le calcul de la provision retraite est plafonné à 15 ans d'ancienneté (cadre défini par la convention applicable).