

CRÉATION d'une ASSOCIATION

DÉCLARATION PRÉALABLE

*Loi du 1^{er} juillet 1901, article 5
Décret du 16 août 1901, articles 1 à 7*

Ce formulaire vous permet de déclarer les informations nécessaires à la création de votre association et de procéder à leur insertion obligatoire au Journal officiel des associations et des fondations d'entreprise (JOAFE).

Avant de renseigner ce document, veuillez lire attentivement les informations contenues dans le guide explicatif.

1 - INFORMATIONS PUBLIÉES AU JOAFE

TITRE

OBJET

SIEGE SOCIAL

Étage, escalier, appartement

Immeuble, bâtiment, résidence

N°

Extension

Type de voie

Nom de la voie

Lieu-dit ou boîte postale

Code postal

Commune / Localité

Site INTERNET : http://
(facultatif)

2 - INFORMATIONS NON PUBLIÉES AU JOAFE

ADRESSE DE GESTION

Titre court de l'association :

Chez : ☐ Mme ☐ M.

Nom : _____ Prénom : _____

Étage, escalier, appartement

Immeuble, bâtiment, résidence

N° Extension

Type de voie

Nom de la voie

Lieu-dit ou boîte postale

Code postal

Commune / Localité

Téléphone de l'association : _____
(recommandé)

Adresse électronique de l'association : _____
(recommandé)

3 – DATE DE L'ASSEMBLEE CONSTITUTIVE

Date : _____

4 - SIGNATURE DE LA DÉCLARATION

Déclaration établie le : _____ à _____

Nom et qualité du déclarant - Signature



Association À LA MAM DU BONHEUR
Adresse: 1 B rue Jules ferry
97480 SAINT JOSEPH

Procès- verbal de l'assemblée générale constitutive du 24 février 2025

Le 24 février 2025 à 9 heures, les fondateurs de l'association À LA MAM DU BONHEUR se sont réunis en assemblée générale constitutive au 1 B rue Jules Ferry 97480 SAINT-JOSEPH

Sont présents:

- « LEBON Olivia », « 1 rue Jules Ferry, 97480 SAINT-JOSEPH »
- « DUCHEMANN Ludivine », « 1 B rue Jules Ferry, 97480 SAINT-JOSEPH »
- « LEBON Christiane », « 34 rue Victor Hugo, 97480 SAINT-JOSEPH »
- « Hoareau Catherine », « 6 rue de la crèche, 97480 SAINT-JOSEPH »

L'assemblée générale désigne DUCHEMANN Ludivine en qualité de président de séance et LEBON Olivia en qualité de secrétaire de séance.

Le président de séance met à la disposition des présents le projet de statuts de l'association et l'état des actes passés pour le compte de l'association en formation.

Puis il rappelle que l'assemblée générale constitutive est appelée à statuer sur l'ordre du jour en suivant :

- Présentation du projet de constitution de l'association
- Présentation du projet de statuts
- Adoption des statuts
- Désignation des premiers membres du conseil⁽¹⁾
- Reprises des actes passés pour le compte de l'association en formation ⁽¹⁾
- Pouvoirs en vue des formalités de déclaration et publication.

Enfin, le président expose les motifs du projet de création de l'association et commente le projet de statuts.

Il ouvre la discussion. Aucun débat ne s'instaure entre les membres de l'assemblée.

Après quoi, personne ne demandant plus la parole, le président met successivement aux voix les délibérations suivantes.

1^{ère} délibération: L'assemblée générale adopte les statuts dont le projet lui a été soumis.
Cette délibération est adoptée à l'unanimité.

2^{ème} délibération: L'assemblée générale constitutive désigne en qualité de premiers membres du conseil

- « LEBON Olivia, française, 1 rue Jules Ferry 97480 Saint-Joseph, sans activité ».
- « DUCHEMANN Ludivine, française, 1 B rue Jules Ferry 97460 Saint-Joseph, animatrice. »
- « LEBON Christiane, française, 34 rue Victor Hugo 97480 Saint-Joseph, sans activité ».
- « Hoareau Catherine, française, 6 rue de la crèche 97480 Saint-Joseph, sans activité »

Conformément aux statuts, cette désignation est faite pour une durée expirant lors de l'assemblée générale qui sera appelée à statuer sur les comptes de l'exercice clos le « 24 février 2025 »

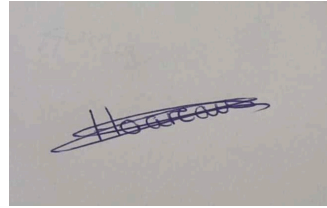
Les membres du conseil ainsi désignés acceptent leurs fonctions.

Signatures

LEBON Olivia

DUCHEMANN Ludivine

LEBON Christiane Hoareau Catherine

A stylized, cursive handwritten signature in black ink, featuring a large loop and a long horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Duchemann' with a long horizontal stroke at the end.A handwritten signature in black ink, featuring a large loop and a long horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hoareau' with a long horizontal stroke at the end.

Personnes en charge de l'administration de votre association

Titre de votre association À LA MAM DU
BONHEUR

Date 01/04/2025

Personnes chargées de l'administration de votre association (le conseil d'administration, dont le bureau ou l'équivalent)

Veillez indiquer le nombre de personnes
chargées de l'administration de votre association 4
(conseil d'administration ou équivalent) :

Dirigeant 1

Fonction au sein de l' association	Secrétaire
Civilité	Mme
Nom	Lebon
Prénom(s)	Olivia
Nationalité	Française
Profession	Sans profession
Nom de la voie	1 rue Jules ferry
Pays	FRANCE
Code postal	97480
Localité	ST JOSEPH

Dirigeant 2

Fonction au sein de l' association	Trésorier(ière)
Civilité	Mme
Nom	Duchemann
Prénom(s)	Ludivine
Nationalité	Française
Profession	animatrice
Nom de la voie	1 B rue Jules ferry

Pays	FRANCE
Code postal	97480
Localité	ST JOSEPH

Dirigeant 3

Fonction au sein de l' association	Président(e)
------------------------------------	--------------

Civilité	Mme
----------	-----

Nom	Lebon
-----	-------

Prénom(s)	Christiane
-----------	------------

Nationalité	Française
-------------	-----------

Profession	sans profession
------------	-----------------

Nom de la voie	34 rue Victor Hugo
----------------	--------------------

Pays	France
------	--------

Code postal	97480
-------------	-------

Localité	ST JOSEPH
----------	-----------

Dirigeant 4

Fonction au sein de l' association	Trésorier(ière) adjoint(e)
------------------------------------	----------------------------

Civilité	Mme
----------	-----

Nom	Hoareau
-----	---------

Prénom(s)	Catherine
-----------	-----------

Nationalité	Française
-------------	-----------

Profession	sans profession
------------	-----------------

Nom de la voie	6 rue de la crèche
----------------	--------------------

Pays	France
------	--------

Code postal	97480
-------------	-------

Localité	ST JOSEPH
----------	-----------

**Proposé aux associations déclarées par application de la
loi du 1^{er} juillet 1901 et du décret du 16 août 1901.**

ARTICLE PREMIER - NOM

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : À La MAM Du Bonheur

ARTICLE 2 - BUT OBJET

Cette association a pour objet d' accueillir et de veiller au bien être des enfants, stimuler leur développement éducatif et social, établir un cadre sécurisé et propice, accompagner les parents dans leur parentalité, mettre en place des activités ludiques et pédagogiques, favoriser les échanges entre assistants maternels.

ARTICLE 3 - SIÈGE SOCIAL

Le siège social est fixé à 1 B rue Jules Ferry, 97480 Saint-Joseph

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration.

Article 4 - DUREE

La durée de l'association est illimitée.

ARTICLE 5 - COMPOSITION

L'association se compose de :

Membres actifs ou adhérents.

La qualité des membres pouvant adhérer sont les personnes physiques.

ARTICLE 6 - ADMISSION

« Pour faire partie de l'association, il faut être agréé par le conseil d'administration, qui statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées. »

ARTICLE 7 - MEMBRES – COTISATIONS

Sont membres actifs ceux qui ont pris l'engagement de verser annuellement une somme de 20 € à titre de cotisation.

Toute cotisation pourra être rachetée moyennant le paiement d'une somme minima égale à 20 €

ARTICLE 8. - RADIATIONS

La qualité de membre se perd par :

a) La démission;

b) Le décès;

c) La radiation prononcée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave, l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée à fournir des explications devant le bureau et/ou par écrit.

ARTICLE 9. - RESSOURCES

Les ressources de l'association comprennent :

1° Le montant des droits d'entrée et des cotisations;

2° Les subventions de l'Etat, des départements et des communes.

3° *Toutes les ressources autorisées par les lois et règlements en vigueur. »*

ARTICLE 10 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association à quelque titre qu'ils soient. Elle se réunit chaque année au mois de Mars.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire. L'ordre du jour figure sur les convocations.

Le président, assisté des membres du conseil, préside l'assemblée et expose la situation morale ou l'activité de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) à l'approbation de l'assemblée.

L'assemblée générale fixe le montant des cotisations annuelles et du droit d'entrée à verser par les différentes catégories de membres.

Ne peuvent être abordés que les points inscrits à l'ordre du jour.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au renouvellement des membres sortants du conseil.

Toutes les délibérations sont prises à main levée, excepté l'élection des membres du conseil.

Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

ARTICLE 11 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour modification des statuts ou la dissolution ou pour des actes portant sur des immeubles.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire.

Les délibérations sont prises à la majorité ou deux tiers des membres présents.

ARTICLE 12 - CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'association est dirigée par un conseil de 4 membres, élus pour 3 années par l'assemblée générale. Les membres sont rééligibles.

Le conseil étant renouvelé chaque année par moitié, la première année, les membres sortants sont désignés par tirage au sort.

En cas de vacances, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration le mandat des membres remplacés.

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois tous les six mois, sur convocation du président, ou à la demande du quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Tout membre du conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

ARTICLE 13 – LE BUREAU

Le conseil d'administration élit parmi ses membres, un bureau composé de :

- 1) Un-e- président-e- ;
- 2) Un-e- secrétaire et, s'il y a lieu, un-e- secrétaire adjoint-e- ;
- 3) Un-e- trésorier-e-,
- 4) Un-e- trésorier-e- adjointe

ARTICLE 14 – INDEMNITES

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du conseil d'administration et du bureau, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

ARTICLE - 15 - REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur peut être établi par le conseil d'administration, qui le fait alors approuver par l'assemblée générale.

Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

ARTICLE - 16 - DISSOLUTION

En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 12, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme ayant un but non lucratif conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution. L'actif net ne peut être dévolu à un membre de l'association, même partiellement, sauf reprise d'un apport.

Article – 17 LIBERALITES :

Le rapport et les comptes annuels, tels que définis à l'article 11 (y compris ceux des comités locaux) sont adressés chaque année au Préfet du département.

L'association s'engage à présenter ses registres et pièces de comptabilité sur toute réquisition des autorités administratives en ce qui concerne l'emploi des libéralités qu'elle serait autorisée à recevoir, à laisser visiter ses établissements par les représentants de ces autorités compétents et à leur rendre compte du fonctionnement desdits établissements.

« Fait à Saint-Joseph, le 01/03/ 2025 »

Lebon Olivia, Secrétaire

Lebon Christiane, Présidente

