

Procès-Verbal

Assemblée Générale Ordinaire du 8 Juin 2024

Nombre de bénévoles présents : 63

L'association compte 99 membres bénévoles ayant le droit de vote. Il est donc nécessaire d'atteindre au minimum 50 présents ou représentés.

Président de séance : Juliette BEGUIN

Secrétaire de séance : Khaled KHRAIS

Le quorum de membres étant atteint (63), l'assemblée générale peut valablement délibérer.

Ordre Du Jour :

- 13H00 -> Début accueil des participants, et émargement
- 13h55 -> Ouverture de séance et présentation bilan moral et financier
- 14h55 -> Vote Bilan moral et financier et Pause
- 15h10 -> Présentation candidatures du bureau élargi
- 16h10 -> Vote bureau élargi et pause
- 16h25 -> Résultats bureau élargi
- 16h30 -> Présentation candidatures du bureau statutaire
- 17h20 -> Vote candidatures du bureau statutaire
- 17h35 -> Résultat bureau statutaire
- 17h40 -> Présentation candidatures conseil d'administration
- 18h10 -> Vote candidatures du conseil d'administration et pause
- 18h25 -> Résultat conseil d'administration
- 18h30 -> Clôture, moment informel

Les résultats des élections sont les suivants :

Approuvez-vous le bilan moral ?

Oui : 53

Non : 2

Ne se prononce pas : 8

Approuvez-vous le bilan financier ?

Oui : 53

Non : 1

Ne se prononce pas : 9

Le vote pour les postes à responsabilités s'est déroulé en 2 parties.

- Le vote des postes non statutaire de responsables de pôles et WPA, composant le bureau élargi (60 votes)
- Le vote des membres du bureau statutaire et des administrateurs (63 votes)

Le système de vote dont les modalités sont fixées dans le règlement intérieur est le jugement majoritaire.

Les votants sont invités à s'exprimer sur la qualité des candidatures reçus, 7 mentions sont possibles : à rejeter, insuffisant, Assez bien, Bien, Très bien et excellent. Le candidat est élu s'il obtient une mention moyenne minimale Assez Bien

Les résultats des votes ont été les suivants :

- **Président - Poste Non Pourvu**
- **Vice-Président - Maëli HÉRVÉ - Mention Excellent**
- **Trésorier - Océane MONIZ - Mention Excellent**
- **Secrétaire Général - Poste Non Pourvu**
- **Représentant Local - Reda Belaiche - Mention Excellent**
- **Administrateur - Louniss Bourgeois - Mention Très bien**
- **Administrateur - Khaled KHRAIS - Mention Excellent**
- **Administrateur - Lucie Roger - Mention Excellent**
- **Administrateur - Selim Jerbi - Mention Très bien**
- **Administrateur - Ocyane Hamon - Mention Excellent**
- **Administrateur - Tomy Yoi - Mention Excellent**

Aux postes non statutaires de responsables de pôles sont élus :

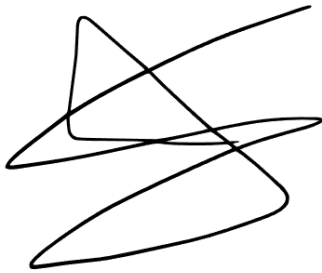
- **Responsable Festif et Sportif - Sonia Avetissian - Mention Excellent**
- **Responsable Culture-Voyage - Tomy Yoi et Caroline Despau - Mention Excellent**
- **Responsable Communication - Harold Afanador - Mention Très bien**
- **Responsable Partenariat - Poste Non Pourvu**
- **Web Project Administrator - Venuse Ndjib - Mention Excellent**

Aucune contestation des votes n'est relevée, la séance est donc levée par la Présidente de l'association à 19h, avec 30min de retard sur le planning prévu.

Khaled KHRAIS– Secrétaire de séance



Juliette BEGUIN - Présidente de séance et de l'association



Bilan moral

2023 - 2024

Le mandat a commencé 04 Juin 2023 et se termine le 3 Juin 2024

Le mot de la présidente en intérim	5
Le bureau statutaire	5
Modification de la règlement intérieur et les statuts de l'association	5
Le bénévolat à ESN Paris	6
Situation du point de vue des ressources humaines	6
Recrutement	6
Intégration et cohésion	6
Formations	6
ESN Paris à l'international	7
Les partenariats privés	7
La communication d'ESN Paris	10
L'accueil des étudiants internationaux (EIs)	10
Pôle culture-voyage	10
Pôle festif et sportif	11
Transverse	11
La sensibilisation à la mobilité internationale	12
Conseil d'administration	12
Bilan Financier	13

Le mot de la présidente en intérim

Le bureau statutaire

Le bureau statutaire a débuté son mandat avec 2 membres, les postes de président, trésorier, et secrétaire étant vacants suite à l'assemblée générale de l'année dernière. Ceci a duré jusqu'en Décembre 2023 jusqu'à l'élection du nouveau président et trésorier par le conseil d'administration. Afin de s'assurer une continuité du fonctionnement financier de l'association jusqu'à l'arrivée du nouveau trésorier, nous nous sommes rapprochés et reposés sur des membres de Conseil d'administration .

Modification de la règlement intérieur et les statuts de l'association

Cette année, nous procédons à la modification du règlement intérieur et des statuts de l'association au cours de notre mandat. Par le passé, nous avons déjà entrepris de telles révisions pour répondre aux besoins évolutifs de notre organisation. Cette initiative vise à adapter nos structures et nos règles de fonctionnement aux nouvelles réalités et besoins de notre organisation. En révisant ces documents fondamentaux, nous entendons clarifier les procédures, renforcer la transparence, améliorer la gestion des incidents et nous conformer aux évolutions légales récentes. Chaque membre sera impliqué dans ce processus, avec des consultations et des discussions lors de nos assemblées générales, afin d'assurer que les modifications proposées reflètent les attentes et les aspirations collectives. Cette démarche est essentielle pour garantir une gouvernance efficace et pérenne de notre association.

Le bénévolat à ESN Paris

Situation du point de vue des ressources humaines

Recrutement

Cette année, ESN Paris a organisé 2 vagues de 3 sessions de recrutements. Lors de la 1ère vague, durant les mois de septembre et octobre, 84 newbies ont rejoint notre association. 46 de ces newbies ont été validés.

Durant la 2ème vague de Février-Mars, 79 nouveaux nous ont rejoint, avec 38 validations.

Les modalités de recrutement était d'être présent à une session de recrutement et d'écrire une petite lettre de motivation.

L'association est actuellement composée de 98 bénévoles et de 11 newbies durant l'Assemblée Générale.

Intégration et cohésion

Cette année, un week-end de cohésion a été organisé du 20 au 22 octobre 2023 dans un chalet à Verlin avec 36 participants. Durant ce week-end, différents ice-breaker et jeux en équipe ont permis à notre équipe de mieux se connaître et de renforcer notre travail d'équipe.

Durant l'année, des événements de cohésion ont été organisés dans les différents pôles de l'association. Des retrouvailles mensuelles ont aussi été régulièrement organisées afin que les bénévoles puissent s'informer de ce qu'il se passe dans notre association, suivi de moments informels par exemple un secret santa ainsi que des moments dans des lieux de loisirs.

Formations

Cette année plusieurs formations ont été proposées. Pour chaque vague de recrutement, une formation au fonctionnement et à nos outils a été proposée aux nouveaux arrivants par les responsables de pôle. Durant les retrouvailles, des ateliers sur les thématiques des Violences Sexistes et Sexuelles, de la gestion de projet et de ESN France ont été organisés. Des formations ont également été réalisées spécialement pour le bureau élargi sur "comment gérer son engagement bénévole ?" et "comment établir une stratégie associative?".

ESN Paris en France

ESN Paris a participé aux deux National Platform organisées par le bureau national. Tout d'abord la première a eu lieu à Strasbourg en octobre 2023. 11 bénévoles de ESN Paris y ont assisté. Dans un second temps, en février 2023 a eu lieu la NP du second semestre à Lyon, à laquelle 12 bénévoles ont participé. Durant ces deux NPs, les bénévoles étaient invités à participer à diverses formations afin de

développer leurs compétences dans l'association ainsi qu' à des échanges de bonnes pratiques entre les différentes sections.

ESN Paris fait partie de la région Grand-Nord aux côtés des associations comme Lille, Vincennes, Sceaux, De Vinci, Rouen et Compiègne. Cette région a plus de difficultés à être en contact physique et en ligne que les autres régions. Nous avons donc tenté de réfléchir sur cette problématique et de pallier cela en organisant des réunions entre RL de chaque section afin de mieux faire connaissance.

Enfin, nous avons aussi profité de la force de notre réseau à travers le "pallotour", c'est-à-dire la liste de formations auxquelles les sections ont accès (pour leur bénévole) via le bureau national. Nous avons donc organisé différentes formations proposées par ESN France afin d'augmenter les compétences de nos bénévoles, par exemple "comment bien voter"

Enfin, trois de nos bénévoles ont participé à la formation proposée par le bureau national afin de devenir "animateur" ESN France. Les bénévoles sont invités à une session par semestre à participer, dans une des villes de France composée d'une association locale, de retrouver d'autres bénévoles français afin d'être formé à devenir animateur. Un animateur a pour rôle d'organiser et d'animer des ateliers de formation en jouant sur l'intelligence collective. L'animateur n'est pas un expert du sujet, mais apprend des techniques d'animation afin de pousser les participants à la réflexion.

ESN Paris à l'international

En ce qui concerne le réseau international, nous avons participé à deux événements l'un s'appelle la SWEP (Southern European Platform). 6 bénévoles y ont participé et ont donc rencontré et échangé avec des bénévoles d'Italie, d'Espagne, du Portugal et de Malte.

Nous avons aussi un bénévole qui a été présent lors de l'EGM (Erasmus meeting génération) afin de rencontrer des jeunes du monde entier ayant des valeurs communes et surtout une expérience commune, la mobilité internationale.

Enfin, un autre de nos bénévoles a participé à l'Ibiza trip aux côtés des bénévoles de ESN-Toulouse. Ce trip est organisé ESN Espagne avec qui notre bénévole a échangé sur place. Une journée à Formentera et une pool party ont par exemple été organisées.

Les partenariats privés

Au niveau du pôle partenariats, l'année a commencé un peu en retard puisque nous n'avions pas de respo élu à la dernière AG et que les responsables de cette année ont été élus en octobre.

La première observation qui a été faite est qu'au pôle partenariats, il est difficile de faire une bonne passation en raison de la mission même du pôle : garder de bons contacts avec tous nos partenaires. En effet, il est difficile pour le seul respo de pôle d'être au courant de tous les échanges qui ont un jour eu lieu avec chaque partenaire et donc d'assurer un suivi efficace. C'est pourquoi l'objectif de cette année au pôle partenariats a été le suivant :

assurer un suivi des partenaires efficace grâce entre autres à la formation des bénévoles, au développement d'outils pour faciliter le suivi des partenaires et à la mise à jour de notre base de données de partenaires.

Recrutement :

Nous avons remarqué que les années précédentes, l'argument principal lors du recrutement au pôle partenariat était "ça prend peu de temps, on le fait chez soi quand on peut et on a pas besoin de venir aux événements". Si ces arguments étaient peut-être pertinents à une époque où le pôle avait du mal à attirer des bénévoles, ils ont par la suite conduit à recruter des bénévoles qui n'avaient justement pas ou peu de temps et qui devenaient vite des "bénévoles fantômes". Nous avons donc choisi au S1 d'axer notre recrutement sur l'argument que "l'on a pas besoin d'être un expert en négociation, ce qu'il faut c'est avoir l'envie d'apprendre". Cette technique nous a permis de recruter 16 bénévoles. Si cette technique nous a permis de recruter plus de monde, une majorité de ces bénévoles faisaient preuve de peu d'esprit d'initiatives et attendaient réellement d'être formés.

Passation / Connaissances :

Dès le début de notre mandat nous avons réalisé que si la passation est importante à tout poste de l'association, elle l'est d'autant plus au pôle partenariats puisqu'il s'agit de garder de bonnes relations avec chaque partenaire, en gardant en tête que eux ne connaissent pas le fonctionnement interne de ESN Paris et qu'ils s'attendent juste à ce que le fonctionnement reste le même qu'auparavant et que tout ne change pas à chaque changement d'équipe de notre côté.

Dans le but d'assurer un meilleur suivi, nous avons, tout au long de l'année, recontacté tous nos partenaires 1 à 1 et mis à jour le document de suivi avec toutes les informations pertinentes : go.esn.paris/partenariats.

Ce travail s'est accompagné d'un rangement et d'une réorganisation du Drive du pôle.

Formation des newbies :

Le rangement du drive a été la première étape pour permettre aux newbies de se former plus facilement et en autonomie.

Suite à la mise en place du wiki, nous avons alimenté ce dernier afin de centraliser toutes les informations.

Afin d'assurer un avancement constant et efficace des bénévoles, nous avons mis en place une méthode pour signer un nouveau partenariat en 4 semaines. Cette méthode structurée permet de guider les bénévoles à travers le processus de création de partenariats en leur donnant des objectifs clairs et des délais précis.

Outils pour le respo :

Le pôle partenariat gérant autant de projets qu'il y a de bénévoles dans le pôle, nous avons mis en place un outil afin de faciliter le travail de suivi des respos. Le processus est le suivant : lorsqu'un bénévole part commence à travailler sur un sujet ou qu'un bénévole d'un autre pôle a une demande, ce dernier remplit le formulaire

go.esn.paris/demande-partenariat. Grâce à l'outil Zapier, une carte Trello est automatiquement créée avec les informations recueillies dans le formulaire. Les étapes des 4 semaines sont automatiquement ajoutées sur la carte et les cases peuvent être cochées au fur et à mesure. Cet outil permet aux bénévoles d'organiser leur travail et aux respos de suivre l'avancement des projets.

En fin d'année, trello a modifié ses conditions d'utilisation et un même tableau ne peut plus être partagé qu'à un nombre limité de personnes. Il conviendrait de trouver une solution pour l'année prochaine.

Communication aux EI :

Grâce au travail du pôle communication, des posts ont été faits régulièrement sur instagram pour mettre en avant nos partenaires.

Le site ESNcard.org a été mis à jour.

Des affiches ont été imprimées et plastifiées : Des affiches bleues à mettre à chaque CDL pour rappeler aux EI les droits que leur ESNcard leur octroie et des affiches multicolores à afficher chez les partenaires afin de rappeler à chacun les termes du partenariat. Ces affiches n'ont malheureusement pas pu être affichées et sont sans doute

Stratégie :

Enfin, nous avons revu la stratégie partenariale car nous avons conscience que négocier un nouveau partenariat prend du temps et que nous souhaitons que ce travail ne soit pas fait en vain. Ainsi, nous avons toujours souhaité partir des besoins que nous observons chez les EI pour nous guider dans notre recherche de partenariats. Nous avons donc toujours visé des partenariats utiles. En un second temps nous avons visé des partenariats lucratifs afin de soutenir l'association qui a eu des difficultés financières cette année. Enfin, les ventes de ESNcards ayant été basses cette année, nous avons toujours recherché des partenariats s'activant sur présentation de la ESNcard afin de rendre cette dernière plus attrayante. L'objectif général était d'avoir des partenariats moins nombreux mais d'avoir des liens forts avec chacun d'entre eux.

Nouveaux partenariats :

- Digital Village
- Lost in Frenchlation
- Le Mouflet
- Duplex
- Royal Est (partenariat signé et officialisé cette année)

La communication d'ESN Paris

Le pôle communication de notre association compte actuellement 13 bénévoles actifs et validés, qui travaillent avec enthousiasme et efficacité pour promouvoir nos activités. Depuis janvier, nous avons adopté une nouvelle stratégie de communication pour dynamiser notre présence en ligne et attirer un public plus large. Cette stratégie comprend une nouvelle fiche événement plus simple, une augmentation de la communication sur les réseaux sociaux, une mise en avant de nos partenariats, et une révision des stories événementielles. Nos efforts portent déjà leurs fruits : nous avons publié près de 100 posts sur Instagram et plus de 120 stories événementielles, et nos communautés en ligne continuent de croître. Sur Facebook, nous avons atteint 19 273 abonnés, soit une augmentation de 216 abonnés. Sur Instagram, nous avons 13 123 abonnés, avec une augmentation notable de 1 810 abonnés. Enfin, notre compte TikTok, lancé récemment, compte désormais 217 abonnés, en augmentation de 102 abonnés. Grâce à ces initiatives, notre visibilité et notre engagement sur les réseaux sociaux n'ont jamais été aussi forts.

L'accueil des étudiants internationaux (EIs)

Pôle culture-voyage

Lors de cette année 2023-2024, 65 événements et 4 voyages ont été organisés par le pôle CV avec une moyenne de 6,5 event par mois, ce qui est plus que satisfaisant.

L'association a re-noué un partenariat avec Lost in Frenchlation, et le lien avec l'agence de voyage, La Voyagerie Parisienne est toujours entretenu.

Nous comptons pour cette fin d'année un total d'environ 28 bénévoles actifs, dont 15 newbies validés cette année, et 2 newbies qui le seront bientôt. Le pôle se renouvelle puisqu'en effet plusieurs départs et arrivées se sont produits.

De nouvelles idées sont ainsi apparues, chaque bénévole a su faire preuve de créativité et de motivation.

Chaque mois était organisée une réunion afin de planifier les événements à venir et les soirées cohésion se sont vues en augmentation.

L'objectif de l'année prochaine est sans nul doute de créer davantage de cohésion, pour que les bénévoles se sentent intégrés et développent un esprit d'équipe au sein du pôle CV. De plus, la volonté des co-respo se penchent à présent pour le développement de l'aspect voyage et la proposition de nouveaux événements qui bousculent nos traditions.

Pôle festif et sportif

Le pôle festif et sportif est composé de 30 bénévoles actifs. Beaucoup de newbies ont été validés au deuxième semestre. On a beaucoup de nouvelles têtes.

Chaque mois était organisée une réunion afin de planifier les événements à venir et les soirées cohésions. Le premier semestre était compliqué. Il y avait un changement de respos. Le pôle a donc été récupéré par 3 co-respos qui ont chacun eu un rôle bien défini. Lors de cette année 2023-2024, plus d'une cinquantaine d'événements ont été organisés par le pôle festif et sportif. Nous avons organisé tous les lundis les cafés des langues, à chaque fois, avec un thème différent : karaoké, just dance, drink pong, music quizz, speed friending...

Notre plus gros partenaire c'est Pierrot avec les Boat Party. On a également pu tester de nombreuses soirées afin de penser à un potentiel futur partenariat comme le J'Club, le Kita Kito, les Planches, le Duplex etc

De nouvelles idées sont ainsi apparues, chaque bénévole a su faire preuve de créativité et de motivation.

Transverse

WELCOME WEEK

Comme chaque année, deux welcome weeks ont été organisés dont une au 1er semestre et une au 2ème semestre . La welcome week est une semaine entière composée d'événements festifs, sportifs et culturels ayant pour but de faciliter l'intégration des étudiants internationaux qui viennent de commencer leur semestre à Paris. Les deux welcome week ont été sold out avec une limite de 120 places par welcome week.

One Nation

Un autre gros événement phare de l'association a été organisé à nouveau cette année : la One nation, une soirée étudiante thématique privée organisée en entier par ESN Paris. Une personne s'est présentée pour être responsable de cet événement, et le conseil d'administration a élu Maëli HERVE début janvier.

Afin de gérer au mieux l'organisation de cet événement, plusieurs équipes thématiques ont été formées : décoration de la salle, bar, safe team...

SOS canapé

La thématique de ce projet a été lancée par le conseil d'administration mais a permis de rassembler plusieurs bénévoles pour travailler dessus. Les explications sont dans la partie "Conseil d'administration".

La sensibilisation à la mobilité internationale

ESN-Paris a pour mission de sensibiliser les français à la mobilité internationale. Pour cela, un groupe de bénévoles représente l'association lors de salon de l'étudiant afin de parler de leur expérience ou pour conseiller sur les différentes opportunités, bourses... Nous avons vécu une certaine frustration car peu de salons nous ont été proposés.

Conseil d'administration

Le travail du Conseil d'Administration (CA) cette année a été marqué par des actions déterminantes visant à renforcer la structure et le fonctionnement de notre association. Une de nos priorités a été la gestion des incidents, un aspect crucial pour assurer un environnement harmonieux et productif au sein de l'organisation. Nous avons mis en place des protocoles plus efficaces pour résoudre rapidement et équitablement les situations délicates. Cela inclut la formation des membres du CA aux meilleures pratiques de médiation et de résolution des conflits, ainsi que la création d'une ligne de communication dédiée pour signaler les incidents.

Parallèlement, nous avons entrepris une mise à jour complète du règlement intérieur (RI) et des statuts de l'association. Cette révision était nécessaire pour adapter ces documents aux nouvelles réalités et aux exigences légales. En modernisant et en clarifiant nos règles et procédures, nous visons à améliorer la transparence et la compréhension des membres, tout en assurant une gouvernance plus efficace. La mise à jour a également inclus des consultations avec les membres pour s'assurer que les changements reflètent les attentes et les besoins de la communauté.

La gestion budgétaire a également été un axe majeur de notre travail cette année. Une analyse détaillée de nos finances a été réalisée pour optimiser l'allocation de nos ressources. Nous avons mis en place des contrôles financiers plus rigoureux et élaboré des stratégies pour augmenter nos revenus, tout en réduisant les dépenses superflues. Cette gestion prudente nous permet de soutenir nos projets actuels et futurs, d'assurer la viabilité financière de l'association, et de créer une réserve financière pour les imprévus.

Ces initiatives du CA sont essentielles pour garantir une gouvernance solide et pérenne. En nous concentrant sur la gestion des incidents, la mise à jour de nos documents fondamentaux, et une gestion budgétaire rigoureuse, nous préparons notre association à relever les défis futurs et à continuer à prospérer, au service de nos membres et de nos objectifs communs.

Bilan Financier

BILAN					
ACTIF	Valeur d'acquisition	Amortissements	Valeur Nette	PASSIF	
ACTIF IMMOBILISE				FONDS ASSOCIATIFS ET RESERVES	
- Immobilisations incorporelles	0.00	0.00	0.00	Fonds propres :	
- Immobilisations corporelles (mobiliers et matériels)	0.00	0.00	0.00	- Fonds Associatif sans droit de reprise	0.00
- Immobilisations financières (titres et dépôts de garantie)	0.00	0.00	0.00	- dont sub d'invest à des biens renouvelables par l'asso.	0.00
				- Réserves	0.00
				- Report à nouveau	0.00
				- Résultat de l'exercice	130.20
				- Autres fonds associatifs :	23,351.29
				- dont sub d'invest à des biens non renouvelables par l'asso.	0.00
TOTAL I	0.00	0.00	0.00	TOTAL I	23,481.49
ACTIF CIRCULANT				PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	0.00
- Stocks	0.00	0.00	0.00		
- Avances et acomptes versés sur commande	0.00			TOTAL II	0.00
- Créances clients	165.00	0.00	165.00	FONDS DÉDIÉS	
- Autres créances	0.00	0.00	0.00	- sur subventions de fonctionnement	0.00
- dont subventions à recevoir	0.00			- sur autres ressources	0.00
- Valeurs mobilières de placement	0.00	0.00	0.00		
- Disponibilités (autres que caisse)	22,479.93		22,479.93	DÉTTES	
- Caisse	514.79		514.79	- Emprunts et dettes assimilées plus d'un an	0.00
TOTAL II	23,159.72	0.00	23,159.72	- Emprunts et dettes financières à moins d'un an	0.00
				- Avances et acomptes reçus sur commandes en cours	0.00
				- Fournisseurs et comptes rattachés	601.08
				- Autres	1,077.15
				TOTAL III	1,678.23
COMPTES DE REGULARISATION ACTIF				COMPTES DE REGULARISATION PASSIF	
- Charges constatées d'avances	2,000.00		2,000.00	- Produits constatés d'avance	0.00
TOTAL III	2,000.00	0.00	2,000.00	TOTAL IV	0.00
TOTAL ACTIF	25,159.72	0.00	25,159.72	TOTAL PASSIF	25,159.72

COMPTE DE RESULTAT			
PRODUITS D'EXPLOITATION		CHARGES D'EXPLOITATION	
<u>Ventes de produits finis, prestations de service et marchandises (70)</u>	27,287.78 €	<u>Achats matières premières et marchandises</u>	12,182.06 €
Dont :		<u>Achats stockés</u>	- €
- Ventes de Cartes (709.333333333333)	8,512.00 €	<u>Services extérieurs</u>	14,486.09 €
- Prestation	18,775.78 €	Dont :	
		- Sous-traitance	14,486.09 €
<u>Production stockée et immobilisée (71 et 72)</u>	- €	<u>Autres services extérieurs</u>	1,401.43 €
<u>Subventions d'exploitation (74)</u>	- €	Dont :	
<u>Autres produits de gestion courante (75)</u>	330.00 €	- Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	268.84 €
<u>Reprises sur amortissements et provisions (781)</u>	- €	- Publicité, relations publiques	- €
<u>Transfert de charges (791)</u>	- €	- Services bancaires et assimilés	1,112.59 €
		<u>Charges de personnel</u>	- €
		<u>Autres charges courantes</u>	188.00 €
		<u>Dotations aux amortissements et provisions</u>	- €
TOTAL I	27,617.78 €	TOTAL I	28,257.58 €
PRODUITS FINANCIERS	- €	CHARGES FINANCIERES	- €
PRODUITS EXCEPTIONNELS	1,144.00 €	CHARGES EXCEPTIONNELLES	374.00 €
TOTAL DES PRODUITS	28,761.78 €	TOTAL DES CHARGES	28,631.58 €
RÉSULTAT DE L'EXERCICE	130.20 €		