



Acteur de l'insertion au pluriel
Acteur de l'économie circulaire
Acteur de l'économie sociale
Acteur de l'économie solidaire

CHRS OZANAM RAPPORT D'ACTIVITE 2024



RAPPORT MORAL DU PRESIDENT 2024

« L'homme est un loup pour l'homme » Thomas HOBBS Le Léviathan 1651

2024 est une année charnière. C'est un tournant dans l'histoire d'OZANAM mais aussi la poursuite des objectifs de l'association en mémoire à M. Maurice Rivière en qualité de père fondateur.

Depuis la scission de la copropriété du Gâtinais en 2018, le Relais s'est comporté de manière agressive et conquérante. En effet, il s'est porté acquéreur, à notre insu, de 9 logements dans la partie destinée initialement à la destruction. Il nous a présenté un projet de réhabilitation à 1,5 M€ avec acquisition à l'euro symbolique d'un terrain pour la pose d'un ascenseur, de créer des passages entre les deux bâtiments... Vu l'ampleur du projet et les difficultés relationnelles au quotidien, le Conseil d'Administration d'OZANAM a proposé de mettre un terme en proposant au Relais l'acquisition des murs à un prix préférentiel afin de mener à bien le projet de réhabilitation. Le Conseil d'Administration d'OZANAM a estimé qu'il n'était pas en mesure d'assurer la maîtrise d'ouvrage au quotidien d'un tel projet.

Purgée de son passif très pesant, l'association pourra, d'ores et déjà, se lancer dans la construction de nouveaux projets. Pour toute l'équipe d'OZANAM, ce serait une libération...

C'est l'année où nous avons pris le temps de créer les conditions d'une proximité sociale en organisant un événement festif au sein de l'établissement. C'est une première dans l'histoire d'OZANAM et nous en sommes très fier.

Plus que jamais, l'association OZANAM reste attachée aux fondements de l'action sociale tout en revendiquant son indépendance politique et son attachement aux valeurs laïques, sociales et républicaines.

En effet, c'est un tournant car nous avons anticipé le changement et nous avons établi une stratégie de développement durable à court, moyen & long terme.

Dans un monde économique très changeant, nous sommes contraints de prendre notre destin en main sans quoi nous serons condamnés à disparaître dans un monde associatif offensif et conquérant. Le dossier du contentieux avec Le Relais n'est que l'illustration.

Nous devons être vigilants à toute menace externe à l'heure des fusions absorptions associatives. A notre avis, ceci n'est qu'un phénomène de mode. Le monde associatif le regrettera durablement.

L'avenir appartient à la petite association qui reste modulable et adaptable. Elle a la spécificité de répondre à un besoin précis. C'est sa raison d'être...

Grandir en taille selon les prédilections de certains n'est certainement pas la solution. Innover dans le champ de l'action sociale et trouver des « marchés de niche » est sûrement l'option préconisée pour la prochaine décennie. Il faudra certainement réinventer l'action sociale comme nos prédécesseurs l'ont fait avant nous en instaurant au 19ème siècle les sociétés de secours mutuel. Grâce à un siècle de lutte sociale, nous sommes passés du droit de la charité au droit social.

Mesdames, Messieurs, c'est ce défi que je vous propose de relever durant la prochaine décennie.

Le Président
Vincent BODEREAU



LE RAPPORT FINANCIER

EXERCICE 2024

L'ACTIVITE

La situation et l'évolution de l'activité au cours de l'exercice

Au cours de l'exercice écoulé, l'association enregistre une baisse des produits d'exploitation passant de 1 643 433€ en 2023 à 1 562 082€ en 2024.

L'association clôture l'exercice 2024 par un excédent de 25 952€ contre un excédent de 86 050€ en 2023.

Les charges d'exploitation :

Les charges d'exploitation s'élèvent à 1 535 376€ en 2024 contre 1 499 584€ en 2023 dont les principaux postes sont les suivants :

- ✓ Impôts et taxes : 34 439€ en 2024 contre 34 701€ en 2023,
- ✓ Salaires et traitements : 308 858€ en 2024 contre 297 455€ en 2023,
- ✓ Charges sociales : 129 328€ en 2024 contre 123 342 en 2023,
- ✓ Autres charges : 117 817€ en 2024 contre 127 837€ en 2023.

Les charges financières :

Les charges financières s'élèvent à 0€ en 2024 contre 0€ en 2023.

Le résultat exceptionnel :

Le résultat exceptionnel ressort à – 14 978€ en 2024 contre – 66 850€.

Résultat de l'exercice :

Au 31 décembre 2024, l'association réalise un excédent de 25 952€ contre 86 050€ en 2024.

LA STRUCTURE DU BILAN

Le total du bilan actif s'établit 1 633 356€ en 2024 contre 1 615 833€ en 2023.

L'actif :

L'actif immobilisé présente une valeur nette de 340 865€ en 2024 contre 380 562€ en 2023.

Les disponibilités s'élèvent à 991 731€ en 2024 contre 1 182 704€ en 2023.

Le passif :

Le total des fonds associatif est de 1 261 867€ en 2024 contre 1 235 914€ en 2023.

Les provisions pour risques et charges s'élèvent à 161 316€ en 2024 contre 173 588€ en 2023.

Le total des dettes s'établit à 210 172€ en 2024 contre 206 330€ en 2023.

LES PERSPECTIVES 2025

- ✓ Poursuivre le programme de rénovation des locaux et d'humanisation des logements
- ✓ Poursuivre le renouvellement du parc roulant
- ✓ Réduire la facture énergétique
- ✓ Améliorer la qualité de vie au sein de l'établissement.

Marc DIDIEUX
Trésorier



Acteur de l'insertion au pluriel
Acteur de l'économie sociale, solidaire & circulaire

LE MOT DU DIRECTEUR

« Tu dois devenir l'homme que tu es. Fais ce que toi seul peux faire. Deviens sans cesse celui que tu es, sois le maître et le sculpteur de toi même »

Friedrich NIETZSCHE

L'année 2024 est marquée par l'évaluation externe de l'établissement. C'est un moment fort et énergivore qui a permis à l'équipe de s'approprier à nouveau le projet d'établissement. C'était l'occasion de produire en commun et de ressouder les liens autour de ce projet. Ce moment a été vécu de manière intense par l'équipe professionnelle. A ce titre, l'équipe a eu les félicitations des consultants pour leur dévouement dans leurs missions et par la qualité de vie au sein de l'établissement. Un élément a retenu toute l'attention des consultants c'est la qualité de la nourriture faite en interne. Ils ont constaté la différence avec d'autres établissements.

Grâce au travail des équipes professionnelles, nous n'avons pas enregistré de débordement durant cette période hivernale. Ceci n'est que la résultante d'un travail collégial entre les veilleurs et l'équipe professionnelle. Je demande à tous de poursuivre cette orientation. La sécurité de l'établissement en dépend et le travail ne sera que plus fluide pour tous.

Dans la tradition de l'établissement, l'année 2024 reste une année calme sans incidents. Ceci s'explique aussi par une cohésion de l'équipe professionnelle, d'un partage de l'information, d'une analyse fine des publics, d'une anticipation des situations, d'une présence humaine en continue. Autant de motifs qui favorisent le calme et la sérénité. Ceci n'est jamais acquis de manière définitive. C'est un éternel recommencement.

A savoir que les règles de fonctionnement de l'établissement sont exposées à l'admission du nouveau résident. Tout repose sur la notion de respect mutuel sans quoi il n'y a pas de vie en commun. La phase d'intégration est très décisive pour la construction du parcours d'insertion. Malgré nos différentes recommandations, il arrive que des parcours soient rompus avant leur terme.

Sur le plan économique, l'activité des ateliers reste soutenue. C'est plutôt encourageant. C'est un souci en moins dans la gestion des affaires courantes.

Sur le plan de la gestion des ressources humaines, la période est marquée par des difficultés de recrutements sur certains secteurs en tension. Cette difficulté impacte l'ensemble des structures médicosociales.

Sur le plan administratif, la dématérialisation des dossiers a créé une charge de travail supplémentaire. Ceci se fait au détriment de l'accompagnement global de l'utilisateur. Ce qui est tout à fait regrettable et contraire à nos missions.

Sur le plan de la santé, le travail engagé en termes de prévention par la prise en charge de la vaccination en général (Covid, grippe...) est poursuivi.

De plus, le travail de prise en charge de la santé du résident a été renforcé et ce conformément à l'orientation de l'établissement (entretien d'évaluation à l'admission, suivi régulier des résidents les plus précaires...). Ce travail sera poursuivi durant les prochaines années.

Sur le plan du partenariat, nous poursuivons notre ancrage territorial sur le sud grenoblois (SLS, PIMMS, CMP, CCAS de Vizille, l'Escale, Secours Populaire, Mission Locale de Vizille, France Travail de Pont de Claix...).

Conformément à l'orientation stratégique de l'établissement, ce travail sera renforcé et poursuivi durant les prochaines années. Il est le garant d'une insertion au pluriel autour de la santé, du logement, de l'accès aux droits et éventuellement d'un retour à l'emploi si toutes les conditions sont réunies. Aux vues des problématiques en place et des profils, l'emploi n'est plus considéré comme étant un axe prioritaire.

Sur le plan des conditions d'hygiène et de sécurité au sein de l'hébergement, les actions préventives sont poursuivies afin de garantir de bonnes conditions de vie aux résidents. A chaque départ, une remise en état des logements est quasiment effectuée.

Enfin, nous avons organisé un événement festif au mois de juillet 2024. C'est une première dans l'histoire de la structure. Aux vues de la satisfaction du public, nous aurions souhaité réitérer l'événement à la même période. Au vu de la charge de travail, nous sommes contraints de reporter sa programmation à une date ultérieure.

Y. MZOGHI
Directeur



RAPPORT D'ACTIVITE SOCIAL 2024

I – AU DEBUT DU SEJOUR

- A) Résidents accueillis / Chronologie des entrées*
- B) Provenance des résidents*
- C) Difficultés en amont de l'hébergement*
- D) Situation administrative et vie professionnelle à l'entrée*

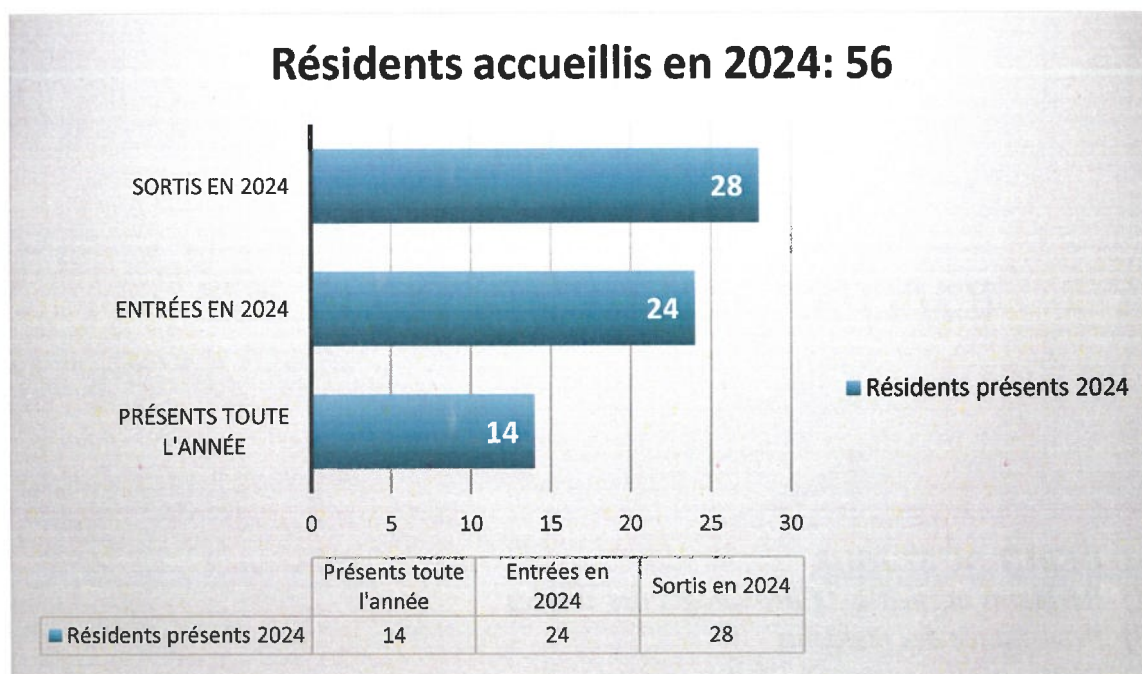
II – PENDANT LE SEJOUR

- A) Les différentes thématiques d'accompagnement*
- B) Les ressources*
- C) La santé et la protection sociale*

III – A LA FIN DU SEJOUR

- A) Chronologie des sorties*
- B) Situation des résidents*
- C) Ressources à la sortie*
- D) Durée du séjour*

I – AU DEBUT DU SEJOUR :

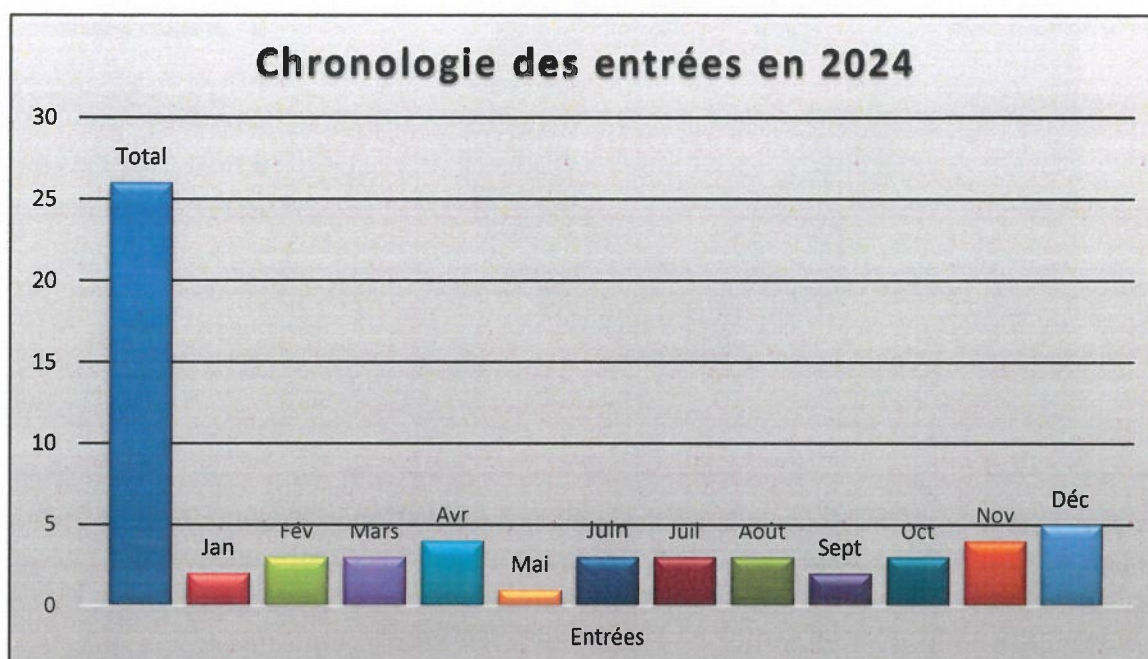


RÉSIDENTS PRÉSENTS	2024	2023	2022
Total des résidents hébergés	56	66	51
Moyenne d'âge	44	43	43
Résidents présents toute l'année	14	9	15
Résidents entrés	24	37	21
Résidents sortis	28	38	21
Résidents en placement extérieur	5	9	7

En ce qui concerne les trois dernières années, le nombre de résidents accueillis est plus ou moins stable. Nous pouvons cependant voir que les entrées et sorties sont plus importantes en 2023 dû à un manque d'orientation du SIAO.

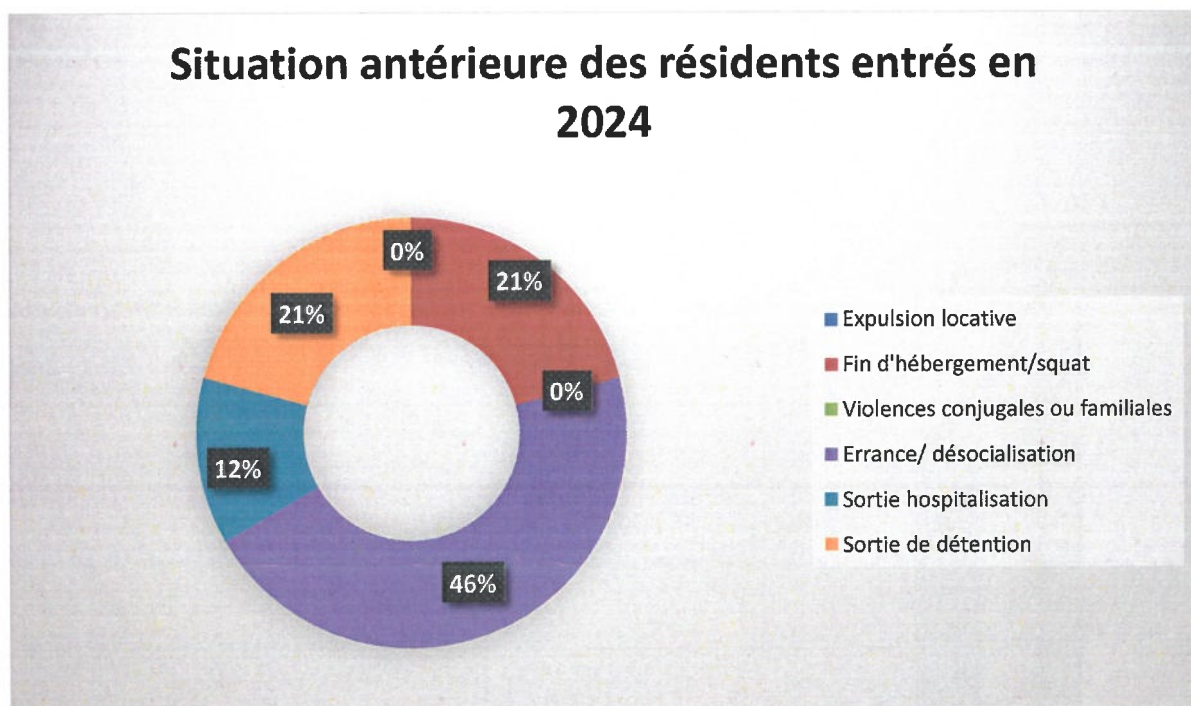
Entrées durant l'année 2024

2024	Jan	Fév.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct.	Nov.	Déc.
Entrées	2	3	2	3	2	4	1	1	1	1	3	3
Sorties	1	2	6	1	3	1	1	2	8	1	0	2



En cette année 2024, les entrées ont été réparties assez équitablement sur l'ensemble de l'année. On remarque toutefois une hausse en mars et en avril.

Situation antérieure des résidents entrés en 2024



On peut faire le constat que la tendance des publics issus de l'errance se confirme en 2024 par rapport à 2023 (49% en 2023). Le CHRS Ozanam continue à accueillir une part non négligeable de personne en sortie de détention, cela montre le partenariat solide avec la justice et la nécessité d'une prise en charge à l'issue d'une incarcération.

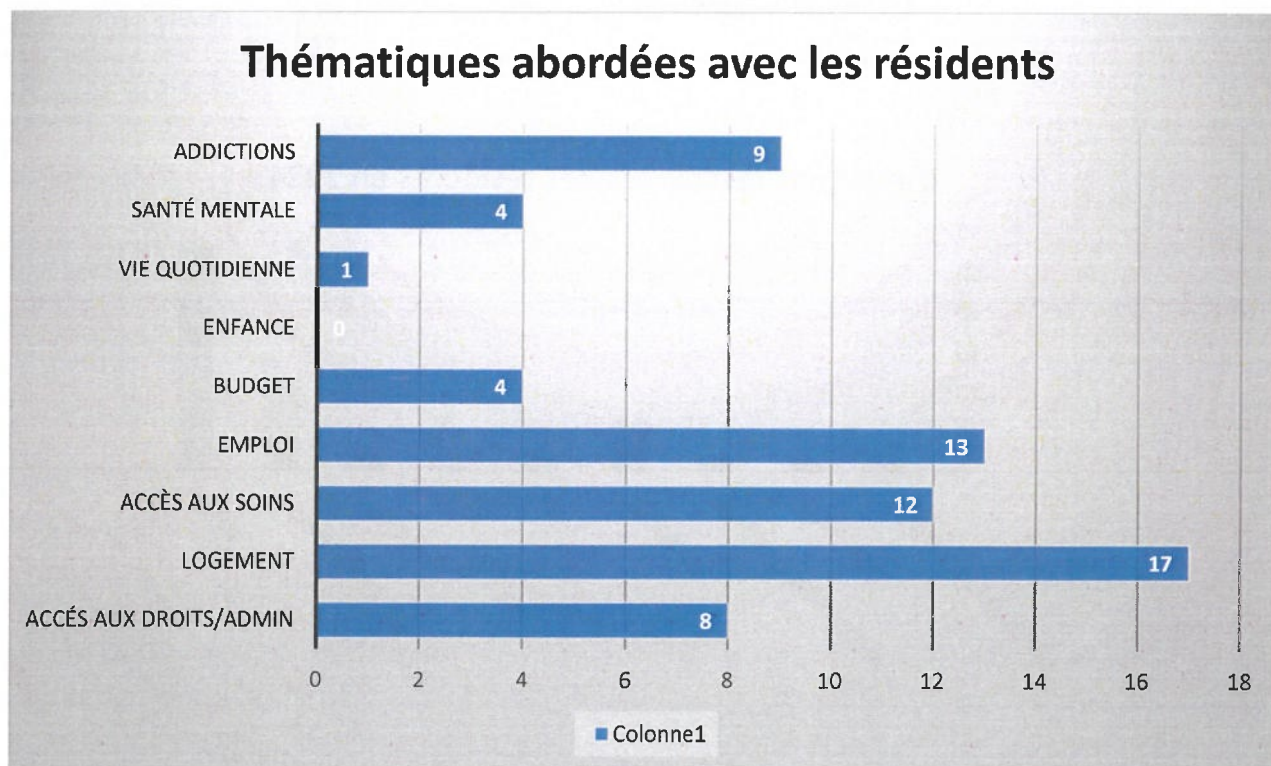
SITUATION PROFESSIONNELLE

EN EMPLOI	0
INSERTION PRO	0
RECHERCHE D'EMPLOI	7
INVALIDITE	2
RETRAITE	1
INACTIF	16
AUTRES	0
TOTAL	26

A l'entrée la majorité des résidents sont en recherche d'emploi, et une grande partie sont des inactifs. La part des inactifs comprend les personnes n'ayant pas l'autorisation de travail en France (et donc de rechercher un emploi) ainsi que les personnes éloignées de l'emploi, dans un parcours axé sur la santé et l'insertion sociale et le logement (autonome ou adapté).

II – Pendant le séjour.

Thématiques abordées avec les résidents dans le cadre de l'accompagnement social

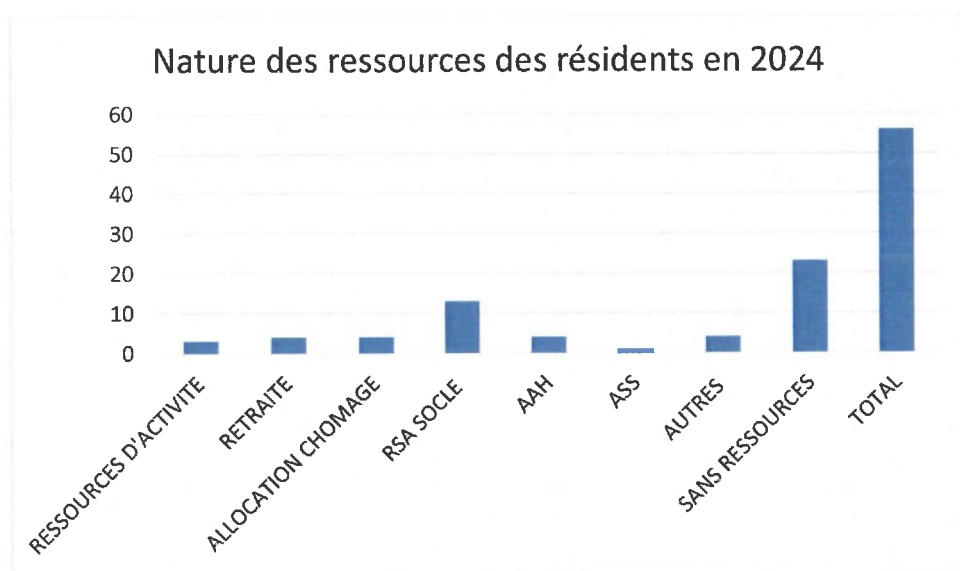


Comme en 2023, l'accompagnement auprès des résidents se centre surtout autour du logement, de l'emploi, de l'accès aux soins et plus particulièrement des addictions.

A la fin de cette année 2024, nous remarquons que les personnes accueillies sont en majorité assez loin de l'emploi et que les problématiques de santé se font de plus en plus impactantes dans l'accompagnement global.

NATURE DES RESSOURCES DES RESIDENTS EN 2024

RESSOURCES D'ACTIVITE	3
RETRAITE	4
ALLOCATION CHOMAGE	4
RSA SOCLE	13
AAH	4
ASS	1
AUTRES	4
SANS RESSOURCES	23
TOTAL	36



Le nombre de personnes sans ressources est important. Cependant, une tendance se dessine :

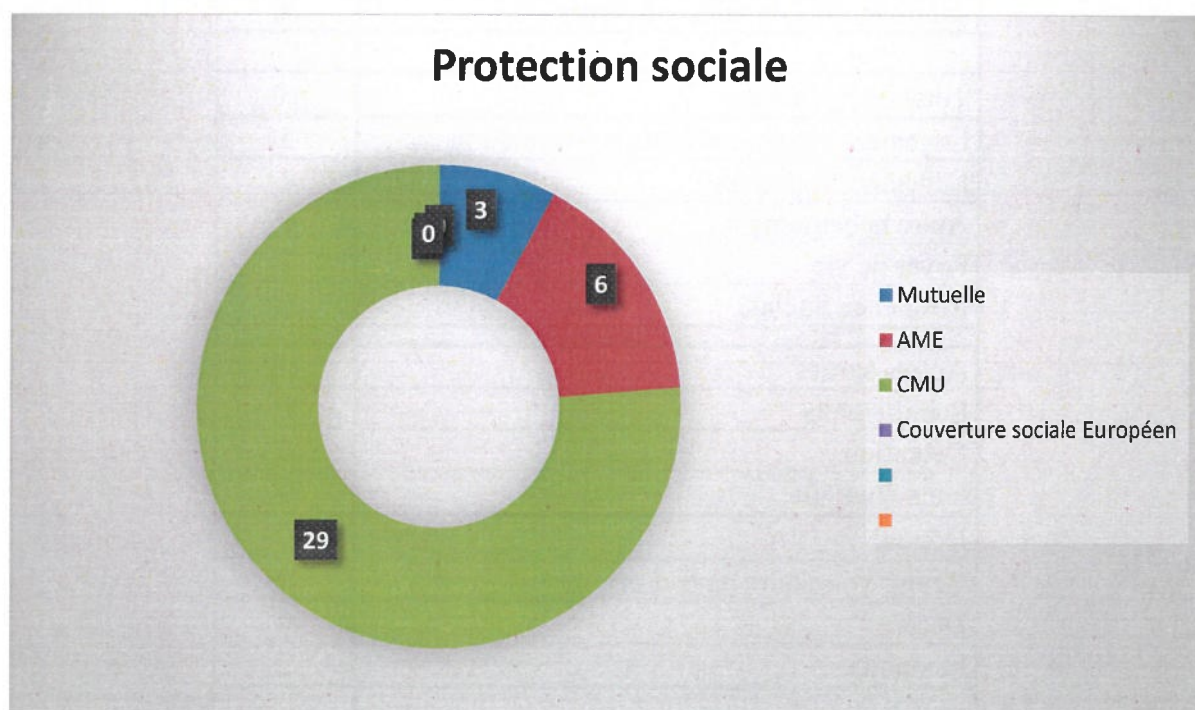
- ✓ 13 sont bénéficiaires du RSA socle,
- ✓ 23 sont sans ressources,
- ✓ 1 personnes est bénéficiaire de l'ASS.

L'activité des ateliers permet à l'admission des personnes de bénéficier de ressources immédiatement dans l'attente d'une régularisation de leurs dossiers.

SANTE ET PROTECTION SOCIALE :

PROTECTION SOCIALE

MUTUELLE	3
AME	6
CMU	29
COUVERTURE SOCIALE EUROPEEN	0
TOTAL	38

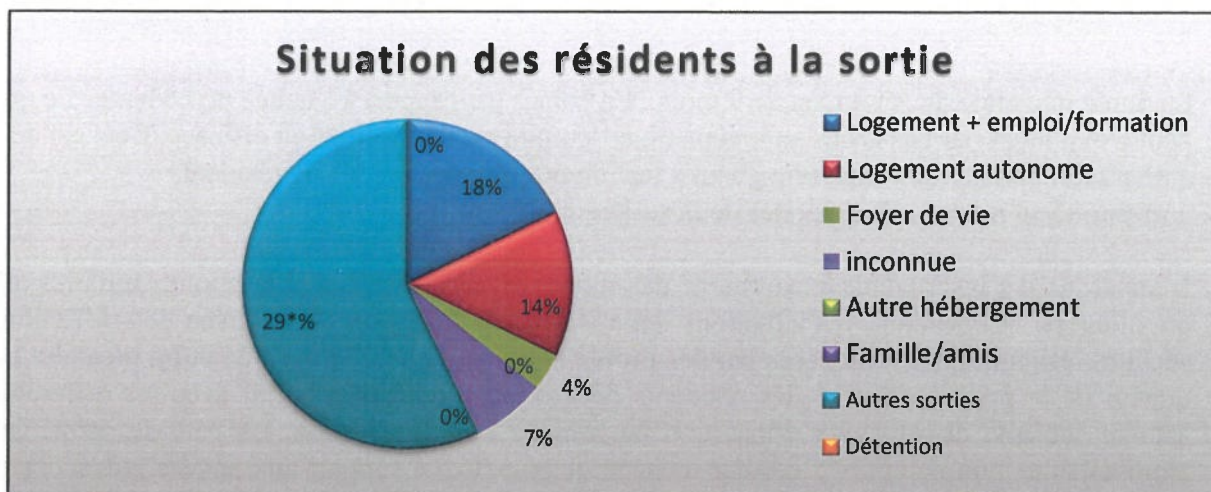


L'accès aux soins s'inscrit dans la continuité des années précédentes, le travail en équipe autour des problématiques de santé a permis une meilleure prise en charge des résidents. De plus, l'établissement a accompagné tous les résidents si besoin vers une vaccination totale (grippe, covid...). A titre préventif, le financement est pris en charge par l'établissement.

III- A la fin du séjour

Situation des résidents à la sortie du CHRS en 2024

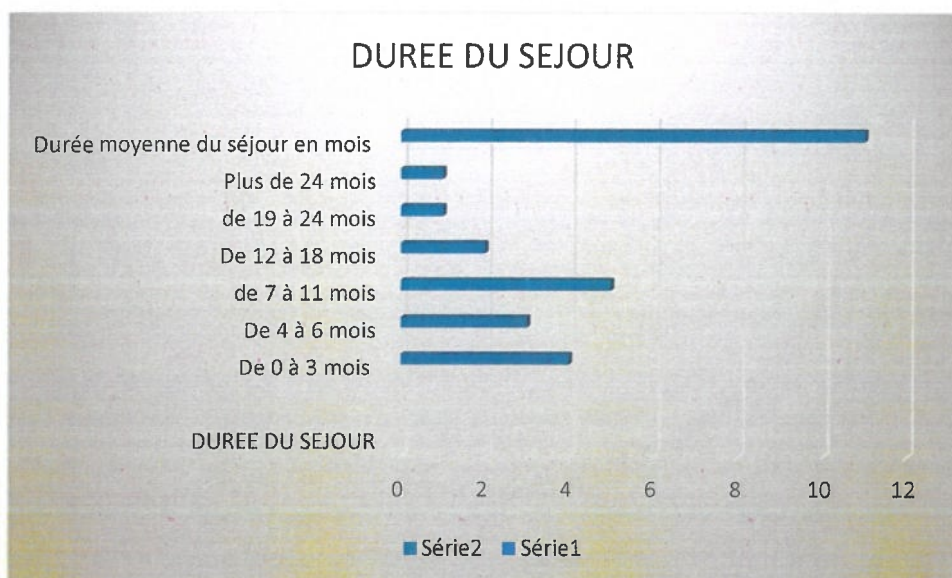
SITUATION DES RESIDENTS A LA SORTIE	2024
Nombre total de résidents sortis	28
Total relogements	10
Logement autonome + emploi/formation	5
Logement autonome	4
Autre hébergement	0
Foyer de vie	1
Résidence Sociale	0
Autres sorties	16
Famille/amis	0
Détention	0
Sans domicile	0
Hôpital	0
Retour volontaire pays d'origine	0
Décès	0
Inconnue	2
Dont fin de contrat anticipé	4



Cette année, 32 % des résidents sortant sont allés vers un logement autonome ou adapté. Parmi ceux-là, plus de 50 % ont trouvé un emploi ou une formation.

Durée du séjour

De 0 à 3 mois	4
De 4 à 6 mois	3
De 7 à 11 mois	5
De 12 à 18 mois	2
De 19 à 24 mois	1
Plus de 24 mois	1
Durée moyenne du séjour en mois	9



La durée moyenne du séjour est de 9 mois. En baisse par rapport à l'année précédente. Ce qui peut s'expliquer par des accès au logement, à l'emploi ou une formation efficace. Ceci est dû à un travail partenarial renforcé menant à une orientation des profils de résidents correspondant mieux aux capacités de la structure.

L'année 2024 s'inscrit dans la continuité des années précédentes. Les restrictions sanitaires ont été allégées. Cependant, les situations des résidents restent complexes avec des difficultés sociales, économiques renforcées par des problématiques de santé physique et/ou mentale. La qualité de la prise en charge des résidents dépend du travail partenarial avec les différents acteurs sociaux, de santé ou d'insertion au sein de l'agglomération. La part de personnes admises suite à un parcours d'errance a encore augmenté par rapport aux années précédentes. Ceci peut s'expliquer en partie par la complexité des situations.

Les partenariats déjà présents en 2023 ont été poursuivies voire renforcés notamment avec EVA Tutelles Vizille, l'unité Groddeck du Centre Hospitalier Alpes Isère, les services de santé locaux (médecins, infirmières libérales), le SLS de Vizille, les CCAS de Vizille, le PIMS...

Les perspectives pour l'année 2024 sont de renforcer le travail avec les partenaires locaux pour permettre aux personnes hébergées d'être suivies et soutenues sur l'ensemble de leurs difficultés pour aller vers l'autonomie.



RAPPORT D'ACTIVITE SANTE 2024

L'accompagnement des résidents en CHRS comprend un volet d'accueil et de soutien et également un temps dédié à l'orientation en soins de santé physique et psychologique

Rôle du suivi santé en CHRS

- Mise à jour/création des dossiers médicaux des résidents
- Mise en place du suivi des soins effectués sur l'infirmerie sur une feuille destinée à tous les résidents qui prodiguent des soins tels que donner des médicaments antalgiques principalement, appel pompiers, samu, médecin(cf annexe 1)
- Suivi de la traçabilité de la distribution des traitements aux résidents
- Suivi de la traçabilité des problématiques addictos
- Mise à jour des ordonnances et gestion des stocks (préparation des semainiers à l'avance sur au moins 2 semaines avec étiquetage et stockage en lieu sécurisé)
- Vérification et réapprovisionnement des trousse de secours des ateliers cuisine, espaces verts et ressourcerie au moins 1x par an
- Suivi et traçabilité des patients en injonction de soins
- Collaboration avec la pharmacie de Vaulnaveys
- Contacts réguliers avec les professionnels de santé pour suivi et partenariat médecin généraliste, infirmières libérales, ISBA, CMP de Vizille, CMP de Fontaine, CHAI unité Groddeck et autres services du CHAI de St Egrève, podologue à Vizille, Pop's, Point Virgule...
- Programmation des bilans sanguins et analyses d'urine
- Préparation des dossiers d'entrée en clinique ou à l'hôpital
- Entretiens formels et informels avec écoute, suivi de l'hygiène et accompagnement vers l'accès aux soins
- Entretien d'entrée systématique et obligatoire dans les jours suivant l'admission
- Réalisation du questionnaire de santé avec prises des constantes (pression artérielle fréquence cardiaque et poids)
- Nous abordons leur histoire de vie, d'éventuels antécédents d'ordre familial ainsi que les antécédents médicaux et chirurgicaux
- Nous faisons un point sur le calendrier vaccinal, les IST et les diverses consommations (alcool, drogues, tabac, médicaments) et toute autre addiction
- Mise en place du projet de soin qui se réfère aux besoins exprimés par le résident au premier entretien et ajusté par la suite

-Problématiques de santé exprimées en entretien

Sur le plan physique

- Problèmes dentaires anciens non traités
- Problèmes ophtalmologiques avec absence de suivi
- Problèmes digestifs
- Problèmes dermatologiques (eczéma, verrue)
- Petites plaies : coupures brûlure
- Contusion avec surveillance
- Symptomatologie douloureuse d'origines diverses (Orl, dorsalgie)
- Asthénie
- Surveillance du poids

Sur le plan psychique

- Syndrome lié au stress
- Pathologies psychiatriques : dépression, névroses, Toc
- Comportements à risque : addictions, alcool drogues

Suite aux premiers entretiens

- Orientation vers le médecin généraliste pour une demande d'arrêt du tabac avec le support de patches nicotiniques remboursés par la sécurité sociale
- Orientation et aide à la prise de rdv dans un centre dentaire pour une reprise de soins faisant suite à une recherche infructueuse de la part du résident
- Orientation vers une structure associative qui propose des consultations gratuites avec un psychologue sans rdv le samedi matin

Réalisations soins infirmiers sur 2024

	Soins infirmiers (pansement, antalgiques niveau 1, entretien d'éducation à la santé)
Avril-Mai-Juin	2 pansements 3 traitements douleurs intensité modérées à fortes avec traitement sur ordonnance 5 traitements douleurs dentaires 2 traitements douleurs diverses
Juillet-Août-Septembre	2 pansements 3 maux de tête et antalgique faible 3 traitements douleurs diverses
Octobre-Novembre-Décembre	1 douleur dentaire et antalgique faible 2 douleurs mal de tête et antalgique faible 4 douleurs diverses et antalgique faible

Orientation addictologie

- Une personne suivie par le Point-Virgule

Orientation santé mentale

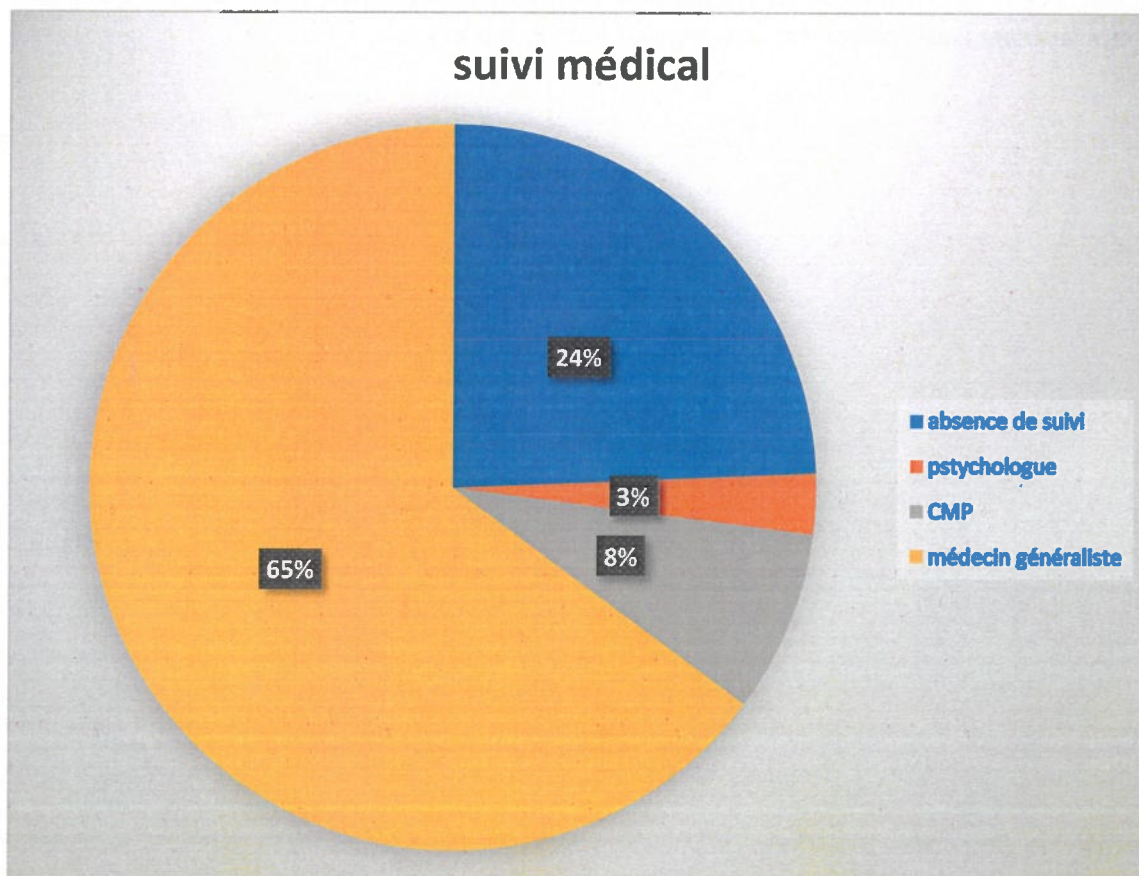
- Une personne orientée vers le CMP de Vizille en Octobre 2024 ; et le C 3R à Grenoble
- Deux personnes suivies par le CMP de Vizille
- Une personne suivie par le CMP de Fontaine
- Une personne orientée vers les Psys du cœur avec un suivi régulier sans rdv

Concernant l'année 2024

On peut noter une diversité des pathologies d'ordre psychiatriques avec une fluctuation en matière de diagnostics. Elles peuvent être en lien avec des difficultés rencontrées dans l'enfance et avec des troubles de l'apprentissage.

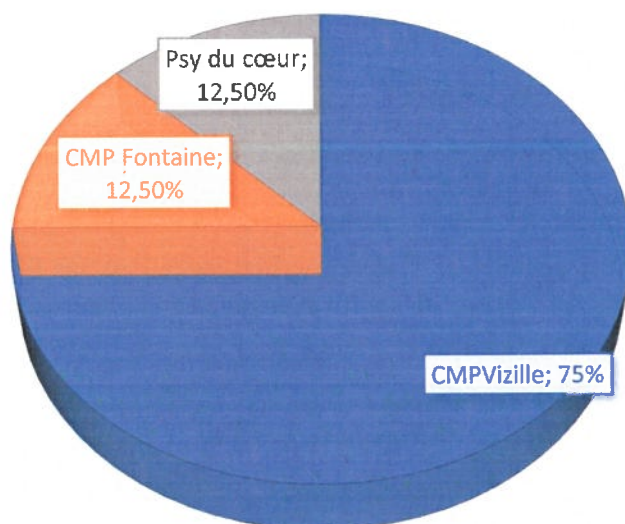
Fréquemment, il émerge un déni de la pathologie ce qui met en évidence un obstacle au recours au soins. La prise de conscience est très variable selon la personne.

L'engagement fluctue (acte de la vie quotidienne, ateliers, perspectives d'insertion) et il en est de même avec les professionnels de santé (rdv non excusés rdv non honoré).



Au cours de l'année 2024, le médecin généraliste demeure le référent et gère la santé en premier recours et assure le suivi des traitements chroniques. Le rôle du CMP est important pour la prise en soin des pathologies psychiatriques et participe de la stabilisation de la maladie

SUIVI PSYCHOLOGIQUE



Ci-dessus on observe que les résidents bénéficient pour les trois quarts d'un suivi dans un CMP de proximité facilitant ainsi l'accès et le suivi régulier dont ils ont besoin.



RAPPORT D'ACTIVITE RESSOURCERIE 2024

L'activité de la Ressourcerie est en constante progression. C'est un axe stratégique majeur de l'activité économique. Elle est centrée sur la récupération de dons de particuliers, d'entreprises et de déchèteries : vêtements, meubles, électroménager, appareillage électrique, livres, bibelots, quincaillerie... C'est une illustration de l'économie circulaire dont OZANAM a été le précurseur sur le territoire.

Les donateurs sont animés par un esprit de solidarité et de partage. Ils portent des valeurs humaines, solidaires voire environnementales.

Les dons sont triés dans nos ateliers et sont remis en vente dans le magasin. Les appareils électriques sont contrôlés et remis en état avant leur mise en vente dans le magasin.

Ce travail est mené à bien par une équipe de résidents, de bénévoles et de salariés.

La cohabitation entre les différents statuts est plutôt fluide même si un rappel du périmètre de chacun est à redéfinir à tout moment.

De plus et pour se mettre en conformité avec la réglementation, nous étions contraints de créer un espace sanitaire destiné à l'usage des résidents.

Les activités de la Ressourcerie sont centrées :

- Le tri de livres,
- Le tri de textiles,
- Le tri de jouets,
- Le tri de vaisselle,
- Le tri de bibelots,
- Le tri de quincaillerie,
- La remise en état d'appareils électriques et électroménager (électroménager, audiovisuel, appareil photo, petit électroménager, luminaires...),
- La remise en état de meubles,
- Le débarrassage de maison,
- Tout projet en lien avec l'activité du recyclage et du développement durable...

Les activités sont assurées par une vingtaine de bénévoles et une vingtaine de résidents.

Depuis la suppression des contrats aidés, nous avons consolidé l'activité par l'emploi de salariés à temps partiels. De plus et pour renforcer les équipes en cas de congés, de maladie, d'absences imprévues... nous sommes contraints de faire appel à des contrats intérimaires. Il est impératif d'accompagner l'activité en mettant en œuvre des ressources souples et adaptables pour un fonctionnement optimal de l'atelier.

Le chiffre d'affaires 2024 est de 637 848€.

➤ ***Les résidents :***

Les résidents sont au cœur du dispositif. Ils travaillent trois jours par semaine soit un jour sur deux. Les résidents sont affectés à une activité en fonction de leurs compétences, de leur condition physique et de leur parcours professionnel. L'affectation à un atelier n'est jamais définitive. Elle peut évoluer en fonction des impératifs et des contraintes des deux parties. Il est impératif de privilégier la motivation et l'intérêt de la personne à l'activité. Avant tout, c'est une activité occupationnelle et d'insertion progressive. Il faut créer des conditions favorables pour une prise de conscience positive.

La présence en atelier est étudiée en fonction de l'état de santé de la personne (difficultés physiques ou psychiques). L'absentéisme reste un problème récurrent et insoluble pour nos publics tellement loin de l'emploi.

En fonction des difficultés des personnes, des aménagements d'horaires sont proposées :

- Présence le matin,
- Présence l'après-midi,
- Présence deux heures par jour,
- Présence alternée...

Dans un premier temps, nous devons axer l'accompagnement sur les savoirs être pour évoluer vers les savoirs faire et surtout la notion d'autonomie chère à l'établissement.

L'absentéisme reste un point récurrent qui met en difficulté l'activité. Les difficultés de santé en général sont à l'origine ce constat. L'outil reste adapté à l'activité pour des publics loin du monde du travail.

Le suivi de chaque résident est débattu à intervalle régulier en réunion d'équipe. Un changement d'orientation vers un autre atelier peut être envisagé. La décision est inscrite et validée avec le résident en suivi de projet et inscrite dans son PPI.

➤ ***Les partenariats :***

- Continuité de la convention de collecte avec la Métro consistant au ramassage quotidien des DEEE sur 3 déchèteries autour de Vizille.
- Continuité de notre partenariat avec la Communauté de Communes de l'Oisans, ramassage hebdomadaire alterné, du matériel collecté sur les déchèteries de Bourg d'Oisans et de l'Alpe d'Huez.
- Continuité de la convention passée avec la Société GEBETEX, pour la récupération du textile non vendu avec une mise en place d'une caisse mobile sur site.
- Benne ECO-MOBILIER, convention réalisée avec le concours du Réseaux National des Ressourceries, benne permettant l'évacuation à titre gratuit du mobilier entrant non réemployable.

➤ ***Les perspectives :***

- Renouvellement du parc de véhicules roulant avec la mise en place de la ZFE
- Projet de rénovation de la toiture du dépôt en cours d'
- Travaux d'isolation par l'externe,
- Poursuivre les travaux d'amélioration des locaux et ce en conformité avec les contraintes réglementaires...

➤ ***Les événements prévisionnels :***

- Braderie en juin,
- Friperie en mars, septembre et décembre,
- Marché de Noël,
- Déstockage



LE RAPPORT D'ACTIVITE DES ESPACES VERTS 2024

L'atelier des Espaces Verts est un atelier qui fonctionne avec une petite équipe. C'est l'atelier qui a vocation à faire de la formation empirique. Il est en mesure de préparer certains résidents à poursuivre cette activité sur le secteur marchand. C'est aussi une activité qui demande d'importants investissements dans un cadre règlementaire contraint.

L'immersion des résidents se fait de manière progressive en fonction des difficultés de chacun. C'est l'occasion pour certains de se remettre au travail. Cette période d'immersion est suivie par une période de formation technique en interne. Les nouveaux résidents sont briffés concernant les accidents et les risques liés aux appareils tranchants. Après une période d'immersion, le moniteur validera l'utilisation ou pas des appareils tranchants. A noter au passage que certains résidents sont affectés sur cet atelier car ils ont exercé des missions similaires par le passé. Ils sont tout à fait en mesure d'utiliser ce genre d'appareils après observation et validation par le Responsable d'atelier.

Le statut AAVA présente une souplesse dans la gestion des publics issus de l'exclusion et en rupture avec le monde de l'emploi depuis un certain nombre d'années. Cet outil assure un cadre adapté aux difficultés des publics en rupture avec le monde de l'emploi.

Durant ce parcours, l'accent est mis sur les notions de savoirs être, de cadre, de respect mutuel, d'autonomie et les règles d'hygiène et de sécurité. Nous faisons le constat d'une nette amélioration de la personne au bout de quelques mois de présence sur l'atelier. Ceci est palpable sur l'aspect physique et le comportement.

La présence du moniteur d'atelier est incontournable pour la gestion et le bon déroulement des activités. Il dynamise, conseille, régule, anticipe les conflits au sein du groupe. Il est le garant de la sécurité sur le chantier. Il est le trait d'union avec l'équipe professionnelle concernant des sujets en lien avec la personne.

Pour les chantiers les plus éloignés, le repas du midi est partagé sur place. C'est un moment apprécié pour créer du lien au sein de l'équipe. C'est un moment où s'apaisent les tensions. On crée du lien et de la convivialité.

✓ **L'activité de l'atelier**

Elle est axée essentiellement sur l'entretien des espaces verts, avec des contrats en partenariat avec des communes, des entreprises, des copropriétés et des particuliers. Sur ces contrats annuels nous réalisons principalement de la tonte, du roto fil, de la taille d'arbustes ou de haies, du désherbage manuel, du ramassage de feuilles en hiver... Sur cette activité d'entretien nous avons fidélisé une clientèle importante où nous assurons la taille annuelle des haies comprenant l'évacuation des déchets. Depuis la fin des contrats aidés, l'activité a été recentrée sur les résidents avec un réajustement des ressources en cas de surcroît d'activité.

Nous effectuons également des travaux d'aménagements paysagers :

- Arrachage de haies, de bambous....
- Plantation de haies et divers arbustes
- Engazonnement
- Entretien des pelouses
- Elagage & débroussaillage
- Pose de clôture
- Pose de pavés autobloquants
- Etude & réalisation de projets paysagers...

Le chiffre d'affaires 2024 est de 111 240€.

Le recrutement au poste d'encadrant technique d'insertion ou de moniteur d'atelier est de plus en plus compliqué sur un marché en tension.

Depuis la réorganisation des ateliers, et à titre préventif, le vendredi est désormais consacré à la formation, à la maintenance du matériel et à l'entretien des locaux.

L'EVOLUTION DU CHIFFRE D'AFFAIRES DE 2020 A 2024

ANNEE	TOTAL
2020	169 188,80€
2021	164 629,50€
2022	094 019,75€
2023	89 135,80€
2024	111 240,00€



RAPPORT D'ACTIVITE ATELIER CUISINE & SERVICES **GENERAUX 2024**

L'atelier cuisine est un pilier pour l'équilibre de l'établissement. C'est un outil d'insertion et de bien être pour les résidents. Contrairement à ce qu'on pourrait penser, bien se nourrir fait partie d'une démarche globale de santé. Une nourriture de qualité permet au résident de mieux se recentrer sur lui-même surtout en période de sevrage.

Malgré un suivi mensuel par l'établissement Meyrieux, l'atelier est soumis de plus en plus à des normes réglementaires draconiennes.

Des consignes de bonnes pratiques d'hygiène alimentaires ont été rappelées et jugées prioritaires :

- ✓ Port du masque obligatoire,
- ✓ Gants de protection pour les travailleurs en cuisine,
- ✓ Blouse de travail,
- ✓ Distanciation sociale,
- ✓ Réduction du nombre de résidents par table,
- ✓ Lavage des mains obligatoire à la prise des repas...

Le fonctionnement de l'atelier

L'encadrement et le fonctionnement sont assurés par une responsable d'atelier aidée par 3 à 5 résidents tournants :

- Aide à la préparation des repas,
- Mise en place et entretien de la salle,
- Commandes fournitures,
- Gestion des stocks,
- Plonge,
- Entretien des locaux...

Les plannings sont établis à l'avance mais souvent modifiés pour des raisons d'absence ou de contraintes personnelles...

A l'arrivée d'une personne à l'atelier, on évalue rapidement les savoir-faire et on adapte le travail en fonction des compétences.

L'objectif est d'éviter de tomber dans la routine d'où la mise en place d'un turn-over régulier sur les postes.

Les échanges réguliers avec la responsable permettent de mieux prendre en compte les difficultés des résidents afin d'apporter la réponse la plus appropriée.

Cette analyse partagée apporte un éclaircissement sur le parcours d'insertion et les réponses qu'on pourrait suggérer.

Responsabilité au sein de l'atelier

- Définir les postes avec tâches précises à réaliser
- Répartir le travail dans la matinée pour l'élaboration des repas journaliers (midi et soir)
- Tenir compte des régimes alimentaires et repas extérieurs (préparer des sacs de repas froids pour les personnes qui partent en formation ou en Espaces Verts)
- Effectuer différents contrôles liés à l'hygiène de l'atelier
- Chaque lundi, prévoir un départ pour la banque alimentaire
- Etablir les menus en fonction de l'approvisionnement
- Prévoir les achats extérieurs qui se font en complémentarité de la banque alimentaire auprès de fournisseurs adhérents (APEF) pour bénéficier de tarifs intéressants, ainsi qu'à Vizille pour l'achat de petites quantités de légumes ou de produits d'hygiène.
- Mettre en place les différents plannings :
 - ✓ Hebdomadaires, pour les inscriptions aux repas
 - ✓ Mensuels, pour l'équipe cuisine et service du week-end
- Le fonctionnement de ce service basé sur le travail de résidents est une mission difficile à mettre en œuvre au quotidien. L'absentéisme reste une question de tous les instants. L'équilibre est toujours incertain. Cependant, ce service a toujours fonctionné ainsi depuis plus de vingt ans.

La Banque alimentaire

Dans le cadre d'une convention, un partenariat a été mis en place avec Intermarché et Super U La Mure pour récupérer les surplus alimentaires.

Un partenariat historique est mis en place avec la Banque alimentaire. L'établissement participe également à la collecte nationale.

Sans cette aide précieuse, nous ne serons pas en mesure de fournir l'ensemble des repas à nos résidents.

A noter que la Banque Alimentaire nous livre de moins en moins de produits de première nécessité (viande, sucre, huile...). Ceci se traduit par une augmentation de nos achats.

Nous avons toujours considéré que l'alimentation est un élément d'équilibre pour les résidents. Ceci fait partie d'un travail autour de l'axe Santé.

Le matériel de fonctionnement

- La devise de l'association est appliquée en termes de développement durable. Les verres, les assiettes, les couverts et le petit matériel sont récupérés à la Ressourcerie.

L'essentiel est pris à l'atelier récupération. Une économie importante pour l'association. Ceci se traduit par peu d'achat extérieur en fournitures.

L'Hygiène

- Des contrôles sanitaires sont effectués régulièrement en cuisine par le laboratoire Meyrieux. A ce jour, les résultats ont toujours été satisfaisants.
- La rénovation des chambres est assurée à chaque départ afin d'accueillir les futurs résidents dans des conditions correctes.
- Nous sommes de plus en plus contraints d'acheter des serviettes, des draps, des oreillers...pour équiper les chambres.

Le contrôle des chambres

- Des contrôles des chambres sont organisées régulièrement. Les résidents récalcitrants sont invités à se mettre en conformité avec le contrat d'hébergement.

Les services généraux

L'entretien du bâtiment est assuré par des résidents selon un planning et un roulement établi à l'avance.

Pour assurer un accueil de qualité aux résidents les chambres sont refaites à chaque départ.

Les travaux réalisés :

- Peinture
- Plomberie
- Carrelage
- Travaux sanitaires
- Travaux d'entretien divers...

Les activités au sein de l'atelier

- Entretien des locaux (hébergement)
- Entretien du linge (cuisine, literie)
- Remise en état d'une chambre au départ d'un résident (lessivage, peinture, plomberie, électricité...)
- Achats de fournitures pour l'entretien et l'hygiène de tous les ateliers.

L'achat de matériels et de fournitures

Les équipements sont récupérés en grande partie auprès de l'atelier Ressourcerie. Toutefois, une partie est achetée auprès de nos fournisseurs. 2024 est une année marquée par une hausse imprévisible des prix des produits alimentaires.

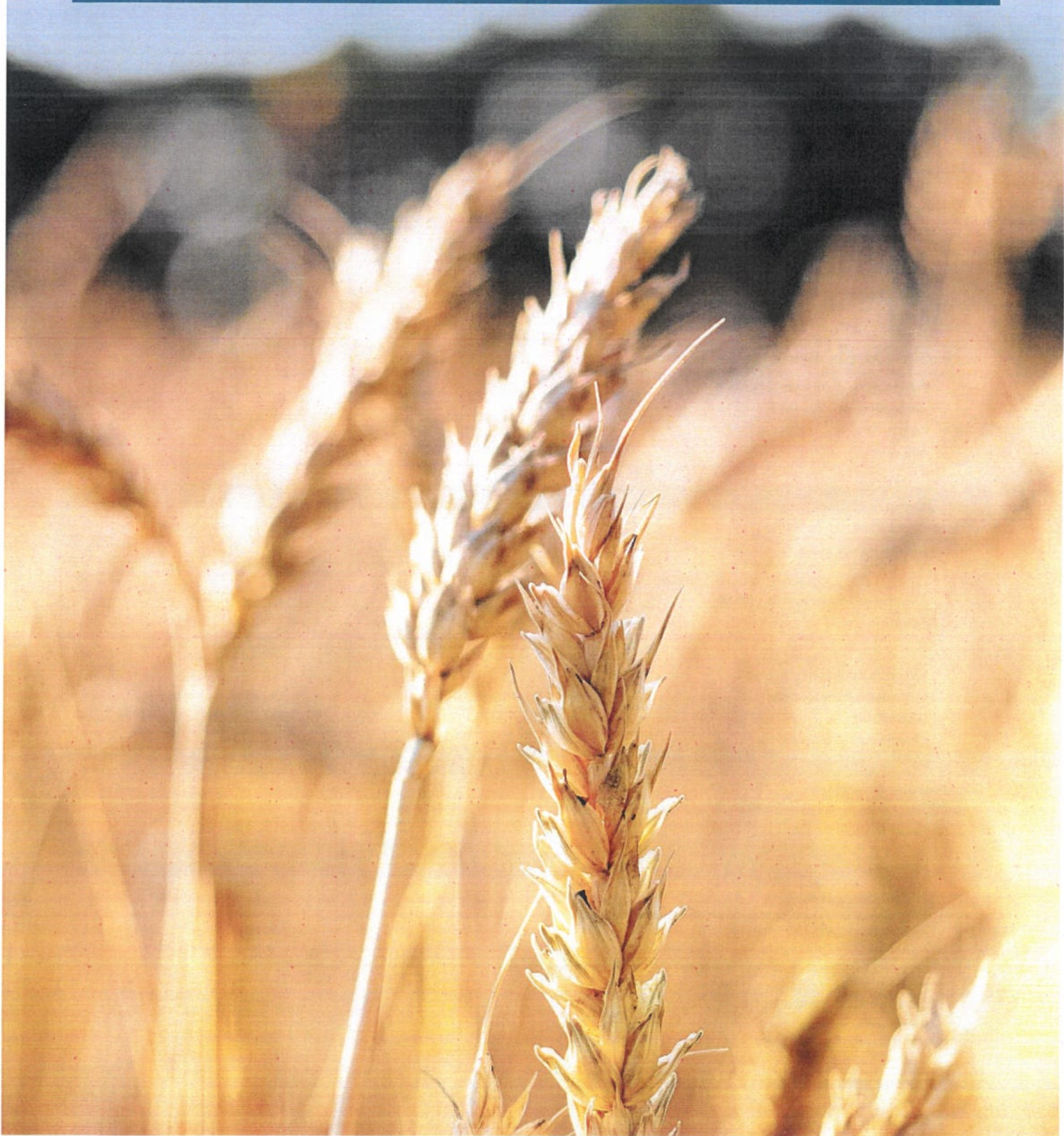
Les perspectives

Pour une meilleure prise en charge de la santé des résidents, une certaine vigilance est déployée concernant les produits sucrés.

En dehors de tout phénomène de mode transitoire, l'atelier cuisine reste ancré historiquement dans la lutte contre le gaspillage alimentaire.

Comptes annuels

Période du 01/01/2024 au 31/12/2024



CHRS OZANAM

Bilan Actif

Actif			Au 31/12/2024			Au 31/12/2023
			Montant brut	Amort. ou Prov.	Montant net	
Actif immobilisé	Immobilisations incorporelles	Frais d'établissement				
		Frais de recherche et développement				
		Donations temporaires d'usufruit				
		Fonds commercial ⁽¹⁾				
	Immobilisations corporelles	Concessions, brevets, licences, marques, procédés, logiciels, droits et valeurs similaires ⁽¹⁾	13 296	13 296		
		Immobilisations incorporelles en cours				
		Avances et acomptes				
		TOTAL	13 296	13 296		
	Immobilisations financières	Terrains	63 002		63 002	63 002
		Constructions	1 115 050	940 163	174 887	202 184
		Inst. techniques, mat.out.industriels	650 009	549 012	100 996	37 415
		Immobilisations corporelles en cours				
Actif circulant	Immobilisations financières	Avances et acomptes				
		Immobilisations grevées de droit				
		Autres				
		TOTAL	1 828 061	1 489 175	338 885	378 582
	Immobilisations financières	Biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés				
		Participations et créances rattachées	4 056	2 837	1 219	1 219
		Autres titres immobilisés				
		Prêts				
	Immobilisations financières	Autres	760		760	760
		TOTAL	4 816	2 837	1 979	1 979
		Total I	1 846 174	1 505 308	340 865	380 562
Actif circulant	Créances	Stocks et en cours				
		Avances et acomptes versés sur commande				
		Créances clients, usagers et comptes rattachés	36 243		36 243	34 965
		Créances reçues par legs ou donations				
	Divers	Autres				
		TOTAL	36 243		36 243	34 965
		Valeurs mobilières de placement	9 042		9 042	8 711
		Instruments de trésorerie	250 000		250 000	
		Disponibilités	991 731		991 731	1 182 704
		Charges constatées d'avance ⁽⁴⁾	5 473		5 473	8 890
		Total II	1 292 491		1 292 491	1 235 271
Actif circulant	Frais d'émission des emprunts	III				
		Primes de remboursement des emprunts	IV			
		Ecart de conversion Actif	V			
		TOTAL DE L'ACTIF (I+II+III+IV+V)	3 138 665	1 505 308	1 633 356	1 615 833
	Renvois	(1) Dont droit au bail				
		(2) Part à moins d'un an (brut) des immobilisations financières				
		(3) et (4) Dont à plus d'un an (brut)				
		Legs nets à réaliser acceptés par les organes statutairement compétents				
	Engagements reçus	Legs nets à réaliser autorisés par l'organisme de tutelle				
		Dons en nature restant à vendre				
		Autres				

Fidèle à partir de l'annexe V, 29.4

CHRS OZANAM

Bilan Passif

Passif		Au 31/12/2024	Au 31/12/2023
Fonds propres	Sans droit de reprise		
	Fonds propres sans droit de reprise		
	Fonds propres statutaires	304 481	
	Fonds propres complémentaires	1 065	
	Fonds associatifs sans droit de reprise (legs, donations, subv. Inv, biens renouvelables)		305 546
	Avec droit de reprise		
	Fonds propres avec droit de reprise		
	Fonds propres statutaires		
	Fonds propres complémentaires		
	Apports		
	Legs et donations		
	Résultat sous contrôle de tiers financeurs		58 497
	Écarts de réévaluation		
	Réserves		
	Réserves statutaires ou contractuelles		
	Réserves pour projet de l'entité		
	Réserves		800 526
	Autres	860 550	
	Report à nouveau	69 818	-14 706
	Excédent ou Déficit de l'exercice	25 952	86 050
	<i>Situation nette (sous total)</i>	1 261 867	1 235 914
	Fonds propres consommables		
	Subventions d'investissement		
	Provisions réglementées		
	Droit des propriétaires (commodat)		
Total I		1 261 867	1 235 914
Autres fonds propres	Montant des émissions de titres participatifs		
	Avances conditionnées		
Total I bis			
Fonds dédiés	Fonds reportés liés aux legs ou donations		
	Fonds dédiés		
Total II			
Provisions	Provisions pour risques	108 030	93 030
	Provisions pour charges	53 286	80 558
Total III		161 316	173 588
Dettes	Emprunts obligataires et assimilés		
	Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit ⁽¹⁾		
	Emprunts et dettes financières diverses ⁽²⁾	5 350	5 177
	Avances et acomptes reçus ⁽³⁾		
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	62 685	79 873
	Dettes des legs ou donations		
	Dettes fiscales et sociales	140 957	121 279
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		
	Autres dettes	1 180	
	Instruments de trésorerie		
	Produits constatés d'avance		
Total IV		210 172	206 330
Écart de conversion Passif V			
TOTAL DU PASSIF (I+I bis+II+III+IV+V)		1 633 356	1 615 833
Renvois	(1) Dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banques		
	(2) Dont emprunts participatifs		
	Dettes sauf (3) à plus d'un an		
	Dettes sauf (3) à moins d'un an		206 330
Engagements donnés	Sur legs acceptés		
	Autres		

Édité à partir de Lcomp V5.29.3

Compte de résultat

		Du 01/01/2024 Au 31/12/2024 12 mois	Du 01/01/2023 Au 31/12/2023 12 mois
Produits d'exploitation	Cotisations	30	
	Ventes de biens et services		
	Ventes de biens	566 847	
	<i>dont ventes de dons en nature</i>		
	Ventes de prestations de service	271 450	
	<i>dont parrainages</i>		
	Ventes de marchandises		551 379
	Production vendue		260 809
	Montant net du chiffre d'affaires		812 188
	Production stockée		
	Production immobilisée		
	Produits de tiers financeurs		
	Concours publics et subventions d'exploitation	671 019	679 066
	Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable		
	Ressources liées à la générosité du public		
	Dons manuels	358	
	Mécénats		
	Legs, donations et assurances-vie		
	Contributions financières		
	Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions et transferts de charges	50 558	77 943
	Utilisations des fonds dédiés		
	Autres produits	1 817	74 234
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION I		1 562 082	1 643 433
Charges d'exploitation	Achats de marchandises		
	Variation de stocks		154 670
	Achats de matières premières et autres approvisionnements		
	Variation de stocks de matières premières et autres approvisionnements		
	Autres achats et charges externes ⁽¹⁾	860 584	644 538
	Aides financières		
	Impôts, taxes et versements assimilés	34 439	34 701
	Salaires et traitements	308 858	297 455
	Charges sociales	129 328	123 342
	Dotations aux amortissements et aux dépréciations	61 062	71 479
	Dotations aux provisions	23 286	45 558
	Subventions versées par l'association		
	Reports en fonds dédiés		
	Autres charges	117 817	127 837
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION II		1 535 376	1 499 584
1. Résultat d'exploitation (I-II)		26 705	143 848
Renvois	(1) Y compris redevances de crédit-bail : mobilier immobilier		

Compte de résultat

		Du 01/01/2024 Au 31/12/2024 12 mois	Du 01/01/2023 Au 31/12/2023 12 mois
Produits financiers	De participations D'autres valeurs mobilières et créances d'actif immobilisé Autres intérêts et produits assimilés Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges Différences positives de change Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement	14 225	9 053
	TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS III	14 225	9 053
Charges financières	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions Intérêts et charges assimilées Différences négatives de change Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
	TOTAL DES CHARGES FINANCIERS IV		
2. Résultat financier (III-IV)		14 225	9 053
3. Résultat courant avant impôt (I-II+III-IV)		40 930	152 901
Produits exceptionnels	Sur opérations de gestion Sur opérations en capital Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges	519 15 000	3 315 194 712
	TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS V	15 519	198 027
Charges exceptionnelles	Sur opérations de gestion Sur opérations en capital Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions	497 30 000	171 847 93 030
	TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES VI	30 497	264 877
4. Résultat exceptionnel (V-VI)		-14 978	-66 850
Participation des salariés aux résultats VII			
Impôts sur les bénéfices VIII			
Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs IX			
Engagements à réaliser sur ressources affectées X			
Total des produits (I + III + V + IX)		1 591 827	1 850 513
Total des charges (II + IV + VI + VII + VIII + X)		1 565 874	1 764 462
EXCÉDENT OU DÉFICIT		25 952	86 050
Évaluation des contributions volontaires en nature			
Contributions volontaires en nature			
Dons en nature			
Prestations en nature			
Bénévolat			
TOTAL			
Charges des contributions volontaires en nature			
Secours en nature			
Mises à disposition gratuite de biens			
Prestations en nature			
Personnel bénévole			
TOTAL			

ASSOCIATION OZANAM

Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale

Association Loi 1901 Reconnue d'Utilité Publique

200 Avenue des Vaulnaveys

38410 VAULNAVEYS LE BAS

SIRET 775 595 937 00027

Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2024

ASSOCIATION OZANAM

Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale

200 Avenue des Vaulnaveys

38410 VAULNAVEYS LE BAS

RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES COMPTES ANNUELS

Exercice clos le 31 décembre 2024

A l'Assemblée Générale de l'association OZANAM,

Opinion

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de L'ASSOCIATION OZANAM relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2024, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

Fondement de l'opinion

Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

JRP

Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance prévues par le code de commerce et par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes, sur la période du 1er janvier 2024 à la date d'émission de notre rapport.

Justification des appréciations

En application des dispositions des articles L.821-53 et R.821-180 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous vous informons que les appréciations les plus importantes auxquelles avons procédé, selon notre jugement professionnel, ont porté sur le caractère approprié des principes comptables appliqués.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

Vérifications spécifiques

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par les textes légaux et réglementaires.

Nous n'avons pas d'autre d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans les documents sur la situation financière et les comptes annuels adressés aux membres

Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d'entreprise relatives aux comptes annuels

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'association à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et

d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider l'association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le Conseil d'Administration.

Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.821-55 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre association.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit.

En outre :

- Il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- Il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;

- Il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- Il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de l'association à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation.
S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- Il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Grenoble, le 5 juin 2025

Le Commissaire aux Comptes

Jean-Paul PEPIN



Jean-Paul PEPIN
Commissaire aux comptes
23, avenue Doyen Louis Weil
38000 GRENOBLE
Tél. 04 38 21 09 40

