

GARDE SAINT IVY PONTIVY

6 Quai du Plessis – Bâtiment D

56300 PONTIVY

**RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES
SUR LES COMPTES ANNUELS**

=====

EXERCICE CLOS LE 30 JUIN 2024

GARDE SAINT IVY PONTIVY

SIEGE SOCIAL : 6 Quai du Plessis – Bâtiment D
56300 PONTIVY

SOMMAIRE

RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS 2023/2024.....	Page 3
BILAN ACTIF - PASSIF	Pages 8 & 9
COMPTE DE RESULTAT	Pages 10 & 12
ANNEXES AU BILAN DU 30 JUIN 2024	Pages 13 à 23

* * *
*

GARDE SAINT IVY PONTIVY

SIEGE SOCIAL : 6 Quai du Plessis – Bâtiment D
56300 PONTIVY

**RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR
LES COMPTES ANNUELS**

Mesdames, Messieurs,

Opinion

En exécution de la mission qui m'a été confiée par votre Assemblée Générale, j'ai effectué l'audit des comptes annuels de **l'Association GARDE SAINT IVY PONTIVY** relatif à l'exercice clos le **30 Juin 2024**, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Je certifie que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

Fondement de l'opinion

Référentiel d'audit

J'ai effectué mon audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. J'estime que les éléments que j'ai collectés sont suffisants et appropriés pour fonder mon opinion.

Les responsabilités qui m'incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités des commissaires aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

Indépendance

J'ai réalisé ma mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance qui me sont applicables, sur la période du **1er Juillet 2023** à la date d'émission de mon rapport, et notamment je n'ai pas fourni de services interdits par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes.

Justification des appréciations

En application des dispositions des articles L. 823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de mes appréciations, je vous informe que les appréciations auxquelles j'ai procédé ont porté sur le caractère approprié des principes comptables appliqués.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant.

- *Règles et méthodes comptables*

La note « Règles et méthodes comptables » de l'annexe expose les principes comptables appliqués par la Ligue de Bretagne de Football. Dans le cadre de mon appréciation des règles et principes comptables suivis par votre association, j'ai vérifié le caractère approprié des méthodes comptables précisées au sein de l'annexe, notamment pour ce qui concerne la détermination des produits issus de l'activité de la Ligue de Bretagne de Football et les charges liées.

- *Estimations comptables*

La Ligue de Bretagne de Football constitue des provisions pour couvrir les risques relatifs aux litiges, tels que décrits dans la note « Provisions pour risques et charges et passifs éventuels » de l'annexe. S'agissant des risques et litiges, j'ai examiné les procédures en vigueur dans votre association pour leur recensement, leur évaluation et leur traduction comptable dans des conditions satisfaisantes. Je me suis assuré que les incertitudes éventuelles ou litiges identifiés à l'occasion de la mise en œuvre de ces procédures étaient décrits de façon appropriée dans la note « Provisions pour risques et charges et passifs éventuels » de l'annexe.

Vérification du rapport de gestion et des autres documents adressés aux sociétaires

J'ai également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi.

Je n'ai pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du trésorier et dans les autres documents adressés aux sociétaires sur la situation financière et les comptes annuels.

Responsabilités du comité de direction relatives aux comptes annuels

Il appartient au conseil d'administration d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'il estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe au conseil d'administration d'évaluer la capacité de l'association à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation.

Les comptes annuels ont été arrêtés par votre conseil d'administration.

Responsabilités des commissaires aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels

Il m'appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Mon objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, ma mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre association.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- Il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;

- Il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- Il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- Il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de l'association à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- Il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

FAIT A LA CHAPELLE DES FOUGERETZ,
LE 21 OCTOBRE 2024

Pierre PARÉ
Commissaire aux Comptes



GARDE SAINT IVY PONTIVY

SIEGE SOCIAL : 6 Quai du Plessis – Bâtiment D
56300 PONTIVY

A N N E X E

* * *
*

BILAN ACTIF

	Brut	Amortissement	Net au 30/06/2024	Net au 30/06/2023
IMMOBILISATIONS				
Immobilisations corporelles	0	0	0	0
213100 - Chapiteau	94 414	62 581	31 833	1 593
218200 - Matériel de transport	61 798	29 794	32 004	50 631
TIERS				
Fournisseurs et comptes rattachés	0	0	0	0
409100 - Fournisseurs avances et acomptes	1 986	0	1 986	0
Personnel et comptes rattachés	0	0	0	0
425100 - Personnel - Avances et acomptes	0	0	0	900
Débiteurs divers et créditeurs divers	0	0	0	0
468710 - Produits à recevoir	33 003	0	33 003	27 973
Comptes de régularisation	0	0	0	0
486000 - Charges constatées d'avance	27 492	0	27 492	2 399
COMPTES FINANCIERS				
Banques, établissements financiers et assimilés				
512001 - Banques - Compte principal	14 172	0	14 172	50 825
512002 - Banques - CMB	10 140	0	10 140	24
512003 - Banques - CMB TRESO'VIV	117	0	117	116
Caisse	0	0	0	0
530000 - Caisse	0	0	0	638
Virements internes	0	0	0	0
580000 - Virements internes	0	0	0	0
TOTAL ACTIF	243 121	92 375	150 746	135 098

BILAN PASSIF

	Net au 30/06/2024	Net au 30/06/2023
CAPITAUX		
Capital et réserves		
101800 - Capital	10 843	10 843
105200 - Ecart de réévaluation	57 069	57 069
Report à nouveau (solde créditeur ou débiteur)		
110000 - Report à nouveau excédentaire (solde créditeur)	70 576	68 617
119000 - Report à nouveau (solde débiteur)	-99 882	-99 882
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)		
120000 - Résultat de l'exercice (excédent)	9 348	1 958
Emprunts et dettes assimilées		
164110 - Emprunts 3° minibus CMB	11 993	14 773
164120 - Emprunts 3° minibus France Active	12 000	15 000
164300 - Emprunt PGE	13 893	19 568
TIERS		
Fournisseurs et comptes rattachés		
408000 - Fournisseurs - Factures non parvenues	22 379	5 566
Personnel et comptes rattachés		
421000 - Personnel - Rémunérations dues	8 517	8 177
428200 - Provisions congés payés	7 909	5 750
Sécurité sociale et autres organismes sociaux		
431000 - URSSAF	3 980	1 009
437300 - Caisses de retraites	3 925	646
437400 - Groupama Loire-Bretagne	519	363
437500 - Mutex	482	191
437810 - Autres organismes sociaux - divers	68	0
438210 - Provisions charges sur congés payés	1 788	786
État et autres collectivités publiques		
442100 - Prélèvements à la source (IR)	39	0
448630 - Uniformation	551	249
Débiteurs divers et créditeurs divers		
467000 - Autres comptes débiteurs ou créditeurs	447	0
Comptes de régularisation		
487000 - Produits constatés d'avance	14 300	24 415
TOTAL PASSIF	150 746	135 098

COMPTE DE RESULTAT

	30/06/2024	30/06/2023
PRODUITS D'EXPLOITATION		
706100 - Recette Coupe	5 470	3 595
706111 - Recette Championnat	24 552	15 585
706112 - Recette Matches Amicaux	0	485
706140 - Carte Abonnement	824	1 120
707100 - Ventes Buvette	25 277	9 463
707200 - Ventes Boutique	0	295
708202 - Panneau Publicitaire	4 273	1 380
708300 - Pondi Cup	10 880	8 168
708400 - Partenaires Pondi Cup	1 250	2 300
708800 - Autres recettes d'activités	4 962	8 191
708810 - Club des Supporters	91 310	62 198
741000 - Subventions Municipalité	25 622	28 069
742200 - Subventions d'exploitation - Conseil Départemental	18 800	18 800
742300 - Subventions d'exploitation - Conseil Régional	3 000	3 000
754020 - Mécénat d'Entreprise	207 332	220 955
754100 - Cotisations Séniors	5 823	6 516
754120 - Abandons de frais par les bénévoles	50 464	28 556
754200 - Cotisations Joueurs	25 045	24 858
754300 - Cotisation Dirigeants	2 010	2 232
754400 - Péréquation FFF-LBF	0	1 357
756300 - FFF	38 076	25 504
758100 - Produits divers de gestion courante	182	0
Total	545 152	472 627

	30/06/2024	30/06/2023
CHARGES D'EXPLOITATION		
602210 - Carburant	-8 545	-7 189
606110 - Électricité	-4 000	-2 817
606300 - Petit matériel (<600€) ou fournitures pour activités	-2 108	-2 182
606310 - Achat Equipement	-29 261	-26 501
606400 - Fournitures administratives	-2 675	-5 802
606500 - Achat Pharmacie	-1 296	-1 092
606600 - Achats Divers	0	-218
607100 - Achat Boisson Buvette	-8 512	-3 876
612000 - Redevances de crédit-bail	0	-1 274
613210 - Locations Salles - Terrains	-52	-1 407
615200 - Entretien et réparations Minibus	-3 611	-3 032
615300 - Entretien Panneaux	-252	0
616000 - Primes d'assurances	-2 827	-3 126
618300 - Documentation technique	-72	-67
618600 - Stage de formation	0	-167
622600 - Honoraires	-7 300	-2 160
623100 - Flocage Maillots	-2 853	-4 298
623800 - Dons	-100	-100
625000 - Frais de Déplacements joueurs	-60 826	-74 399
625001 - Frais déplacement éducateurs	-49 319	-53 247
625100 - Frais déplacements autres	-51 458	-29 004
625102 - Frais de Déplacements Arbitres	-6 600	-5 865
625230 - Frais de Minibus N3	0	-654
625700 - Frais Hôtel Restaurant N3	-5 096	-7 766
625705 - Dépenses Réceptions Chapiteau	-9 140	-8 468
625707 - Bureau de Vérification Chapiteau	0	-564
625710 - Frais réceptions Partenaires/Directoire	-1 291	-863
625712 - Réceptions équipes	-7 452	-4 819
625730 - Achats Boissons Equipes	-863	-1 962
626000 - Frais postaux	-382	-469
626200 - Frais télécommunications	-1 952	-1 769
627000 - Commissions bancaires et assimilés	-1 038	-1 348
628110 - Cotisations liées à l'activité économique	-21	0
628120 - Arbitrages Séniors	-2 194	-2 121
628121 - Arbitrages Jeunes	-4 034	-3 191
628130 - Autres services extérieurs	-12 684	-8 772
628140 - Cadeaux	-376	-100
628142 - Frais Imprimerie	-11 122	-16 655
628145 - Cotisations Diverses	-171	-270
628220 - Redevances Ligue/District	-17 276	-16 752
628500 - Frais de Tournois	-2 325	-2 418
628510 - Frais PONDY CUP	-6 607	-4 685

	30/06/2024	30/06/2023
631200 - Taxe d'apprentissage	-457	-230
631300 - Formation professionnelle continue	-1 765	-1 048
641001 - Primes PNA	-64 227	-90 640
641002 - Primes de Matches	0	-940
641120 - Rémunérations Educateurs	-108 275	-94 560
641130 - Indemnités joueurs/éducateurs non-salariés	-18 645	0
641210 - Congés payés	-3 965	-6 265
641300 - Primes et gratifications	-9 880	78
641410 - Indemnités et avantages divers	-114	-666
645100 - Cotisations à l'URSSAF	-8 795	2 858
645300 - Cotisations aux caisses de retraites	-4 914	-596
645400 - Cotisations Caisse de Prévoyance	-1 262	-1 162
645410 - Cotisations aux ASSEDIC	-5 111	-4 021
645810 - Cotisations aux autres organismes sociaux	-68	0
645820 - Charges sociales sur congés payés	-1 002	-786
647500 - Médecine du travail, pharmacie	-1 688	-1 354
649000 - Remboursement des charges de Personnel	36 717	44 340
658100 - Charges diverses de gestion courante	-280	-40
681120 - Dotations aux amortissements des immobilisations corporelles	-22 801	-17 167
Total	-542 226	-483 666
RESULTAT D'EXPLOITATION	2 927	-11 039

PRODUITS FINANCIERS		
761000 - Intérêt sur Livret	117	527
Total	117	527
CHARGES FINANCIERES		
661100 - Intérêts bancaires	-656	-229
Total	-656	-229
RESULTAT FINANCIER	-539	298

PRODUITS EXCEPTIONNELS		
771000 - Dons	580	200
778800 - Autres produits exceptionnels	6 380	12 500
Total	6 960	12 700
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Total	0	0
RESULTAT EXCEPTIONNEL	6 960	12 700

EXCEDENT DE L'EXERCICE	9 348	1 958
-------------------------------	--------------	--------------



GARDE SAINT IVY PONTIVY

Annexe aux comptes annuels

Exercice clos le 30 juin 2024

(Exercice de 12 mois)

1 Présentation de l'association

L'association Garde Saint Ivy est une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901. Son siège se situe 6 quai du Plessis 56300 Pontivy.

Elle a pour but de promouvoir la pratique et le développement du football. Elle dépend de la Fédération Française de Football, de la ligue de Bretagne et du district du Morbihan.

En dehors de l'aspect purement sportif, la Garde Saint Ivy, club de national 3, a pour objectif de développer sa structure jeune et de participer à différentes missions sociales dans notre secteur géographique.

En ce qui concerne la structure jeune, les moyens mis en place par le club ont permis d'obtenir en mars 2024 le label Elite, la plus haute distinction décernée par la FFF, récompensant le travail effectué au sein de la formation.

Ce travail de formation commencé, il y a dix ans, permet à plusieurs jeunes issus du club d'évoluer au niveau national. Depuis le début de cette saison, quatre joueurs titulaires, dans l'équipe fanion de N3 ont été formés au club; plus de 50% des joueurs de l'équipe réserve, évoluant en régional 2, sont issus de notre structure jeune.

Par ailleurs, la GSI développe depuis plusieurs années un nombre important d'actions à caractères sociales visant particulièrement les jeunes joueurs issus des quartiers en difficulté de la ville de Pontivy:

- A chaque vacance scolaire, le club organise des stages, proposant de multiples activités, permettant à ces jeunes de s'épanouir en dehors du football.
- Depuis deux ans, nous organisons une action auprès des écoles primaires, s'adressant aux élèves de CP au CM2 (garçons et filles) opération "Balle au pied". Cette opération a été réalisée avec l'apport d'étudiants de l'IUT de Pontivy dans le cadre d'un stage.
- Nous envoyons tous les ans des équipements sportifs pour des jeunes gabonais.
- Depuis l'année dernière, nous récoltons des denrées alimentaires pour les Restos du Coeur.
- Des éducateurs de la GSI, en collaboration avec un collège et un lycée de Pontivy, participent aux conseils de classe et au suivi scolaire des jeunes de la section sportive (réception des bulletins scolaires et échange avec les enseignants) .

De plus, la GSI a investi il y a deux ans dans un troisième minibus pour permettre le déplacement de jeunes dont les parents ne possèdent pas de véhicules.

Pour réaliser l'ensemble de ces actions, notre club a signé pour la saison 2024/2025 4 contrats d'apprentissage et 3 contrats civiques.

Notre projet club est de pouvoir allier le sportif et le social, indispensable, selon nous, pour perdurer le football dans notre ville.

2 Principes, règles et méthodes comptables

Les comptes annuels de notre entité pour cet exercice clos ont été arrêtés conformément aux dispositions du code de commerce, aux dispositions spécifiques applicables du règlement ANC 2018-06 et, à défaut d'autres dispositions spécifiques, à celles du règlement ANC 2014-03 relatif au plan comptable général.

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base : continuité de l'exploitation, permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre, indépendance des exercices, conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

L'association a pris la décision d'appliquer, en avance, le nouveau règlement ANC n°2022-06, pour la comptabilisation des transferts de charges. Les aides accordées pour l'embauche d'apprentis sont désormais comptabilisées dans le compte 649000 « remboursement de charges de personnel », ; les produits relatifs aux frais abandonnés par les bénévoles sont quant à eux comptabilisés dans le compte 754120 « Abandons de frais par les bénévoles »

Les méthodes d'évaluation retenues pour cet exercice n'ont pas été modifiées par rapport à l'exercice précédent.

Les données sont exprimées en euros (sauf stipulation contraire)

Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

2.1 Immobilisations

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition, compte tenu des frais nécessaires à la mise en état d'utilisation de ces biens, et après déduction des rabais commerciaux, remises, escomptes obtenus.

Au cours du 1^{er} semestre de la saison 2023/2024, l'association a effectué des travaux d'aménagement intérieur dans sa structure d'accueil situé au faubourg de Verdun. Le coût des travaux, soit 34 414€, a été porté à l'actif du bilan et amorti sur une période de 10 ans.

La subvention de 6 380€ perçue du Conseil départemental pour la réalisation de ces travaux, a été comptabilisée en produits exceptionnels, en novembre 2023, comme le prévoit le nouveau règlement ANC N°2018-06, applicable à compter de 2020.

Amortissements des immobilisations corporelles

Les amortissements pour dépréciation sont calculés suivant le mode linéaire en fonction de la durée de vie prévue.

Types d'immobilisations	Mode	Durée
Agencements des constructions	Linéaire	10 ans
Matériel de transport	Linéaire	5, 3, ou 2 ans

Mouvements des valeurs brutes, des amortissements et des provisions pour dépréciation de l'actif

Immobilisations	Valeur brute des immobilisations à l'ouverture de l'exercice	Augmentations	Valeur brute des immobilisations la clôture de l'exercice
Constructions	60 000	34 414	94 414
Matériel de transport	61 798		61 798
Total	121 798	34 414	156 212

Amortissements	Amortissements cumulés au début de l'exercice	Augmentations : dotations de l'exercice	Amortissements cumulés a la fin de l'exercice
Constructions	58 407	4 174	62 581
Matériel de transport	11 167	18 627	29 794
Total	69 574	22 801	92 375

2.2 Evaluation et échéance des créances et dettes

Les créances et les dettes sont évaluées à leur valeur nominale.

Les créances ont, le cas échéant, été dépréciées par voie de provision pour tenir compte des difficultés de recouvrement auxquelles elles étaient susceptibles de donner lieu.

Etat des créances	Montant brut	Echéance à un an au plus	Echéance à plus de un an
Fournisseurs avances et acomptes	1 986	1 986	
Personnel avances et acomptes	0	0	
Produits à recevoir	33 003	33 003	
Charges constatées d'avance	27 492	27 492	
Total	62 481	62 481	

Etat des dettes	Montant brut	Echéance à un an au plus	Echéance à plus d'un an et cinq ans au plus	Echéance à plus de cinq ans
Emprunts et dettes assimilées	37 886	11 609	26 277	0
Fournisseurs et comptes rattachés	22 379	22 379		0
Autres dettes	28 227	28 227		0
Produits constatés d'avance	14 300	14 300		0
Total	102 792	76 515	26 277	0

2.3 Fonds propres

Variation des fonds propres

Variation des fonds propres	A l'ouverture	Affectation du résultat	Augmentation	Diminution	A la clôture
Fonds propres sans droit de reprise	10 843				10 843
Ecart de réévaluation	57 069				57 069
Réserves	0				0
Report à nouveau	-31 264		1 958		-29 306
Excédent ou déficit de l'exercice	1958	9 348		1 958	9 348
Situation nette	38 606	9 348	1 958	1 958	47 954

2.4 Charges à payer

Montant des charges à payer inclus dans les postes suivants

	Montant
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	22 379
<i>Dont : Sport 2000 Pontivy facture du 21/06/2024</i>	13 897
<i>Dont : achats divers, autres services extérieurs</i>	8 482
Dettes sur immobilisations et comptes rattachées	0
Dettes fiscales et sociales	27 780
<i>Dont : Provisions pour indemnités pour congés payés et charges sociales afférentes</i>	9 697
Autres comptes créditeurs	447
Total	50606

2.5 Produits à recevoir

Montants des produits à recevoir inclus dans les postes suivants du bilan (€) :

	Montant
Subvention Conseil départemental	9 000
Subvention Ville de Pontivy	11 503
Aide formation aux apprentis	4 000
Aides mensuelle pour embauche apprentis	1 500
FAFA emploi 2023/2024	7 000
Total	33003

2.6 Charges constatées d'avance

Le montant des charges constatées d'avance à la clôture est de 27 492€ :

	Montant
Facture sport 2000 du 21/06/2024 concerne saison 2024/2025	23 897
Ligue de Bretagne solde en notre faveur	1 298
Abonnement + assurances payées d'avance	1 665
Frais Pondi Cup payée d'avance	632
Total	27 492

2.7 Produits constatés d'avance

Le montant des produits constatés d'avance à la clôture est de 14 300€ :

	Montant
Mécénat saison 2024/2025	14 300
Total	14 300

3 Notes sur le compte de résultat

3.1 Produits d'exploitation

Les produits d'exploitation de l'exercice se répartissent comme suit (€) :

	Montant 2023/2024	Montant 2022/2023
Ventes (boissons, boutique, etc.)	25 277	9 758
Recettes entrées	30 845	20 784
Autres recettes d'activités (Pondicup, stages, etc)	21 365	20 038
Versement Club des Supporters	91 310	62 198
Mécénat	207 332	220 955
Abandons de frais par les bénévoles	50 464	28 556
Subventions d'exploitation	47 422	49 869
Autres produits : F.F.F.	38 076	26 861
Autres Produits	182	
Cotisations	32 878	33 607
Total	545 151	472 626

3.2 Résultat exceptionnel

	Montant
Subvention Conseil GénéralDépartemental(aide au financement des travaux d'aménagement de la structure d'accueil	6 380
Dons	580
Total	6 960

L'association a pris l'option de comptabiliser la subvention, reçu du Conseil Départemental en novembre 2023 pour les travaux d'aménagement de la structure d'accueil, en produits comme le prévoit le nouveau règlement ANC N°2018-06, applicable à compter de 2020.

4 Informations complémentaires

4.1 Détail des aides et subventions comptabilisées en produit d'exploitation

TABLEAU DE DETAIL DES CONCOURS PUBLICS ET SUBVENTIONS (TABLEAU XI)

Concours publics et subventions obtenus au cours de l'exercice (en €)	Exercice N	Exercice N-1
Subventions Régions	3000	3 000
Subventions Départements	18800	18 800
Subventions Communes et groupements de communes	25 622	28 069
Total concours publics et subventions d'exploitation	47422	49869

Toutes les aides et fonds reçus ont été utilisées sur l'exercice et ont participés au budget de fonctionnement de l'association.

4.2 Contributions volontaires

Les contributions volontaires ont été valorisées sur la base du SMIC

Description	Nombre d'heures	Taux horaire	Montant
Comité Directeur : nombre de membres : 17, durée 2 heures, nombre de réunion : 8/an	272	11,65	3 169
Comité Directeur (comité restreint): nombre de membres : 9, durée: 2 heures, nombre de réunion : 12/an	216	11,65	2 516
Président : 3heures par jour, 200 jours/an	600	11,65	6 990
Trésorier : 3 heures par jour, 200 jours /an	600	11,65	6 990
Secrétaire : 5 heures par jour, 200 jours/an	1000	11,65	11 650
Commissions sportives : éducateurs 10, durée: 2 heures, nombre de réunion 10/an	200	11,65	2 330
Commission mécénat /communications : 3 heures par jour, 200 jours an, 2 personnes	1200	11,65	13 980
Total Brut			47 625
Charges patronales 20% (pour tenir compte de la réduction loi Fillon)			9 525
Total contributions			57 150

4.3 Dons en nature

Les frais de déplacement comptabilisés dans le compte « 754120 - Abandons de frais par les bénévoles pour 50 464 € », correspondent aux frais réels justifiés engagés par les bénévoles ayant utilisé leur véhicule pour les besoins de leur activité de bénévolat.

Ces bénévoles ont renoncé au remboursement des frais engagés, pour en faire don à l'association.

Le changement de méthode d'évaluation des indemnités kilométriques depuis 2023, (utilisation du même barème kilométrique que pour les frais réels au lieu d'un barème forfaitaire jusqu'en 2022), a une incidence significative sur le montant des frais engagés par les bénévoles: 50 464 € au 30/06/2024 contre 28 556 € au 30/06/2023.

4.4 Rémunérations

Les mandats de Président, Secrétaire Générale, Trésorier Général, ne sont pas rémunérés par l'association.

4.5 Effectif moyen

L'effectif moyen se répartit comme suit :

	30/06/2024
Educateurs	3
Apprentis	5
	8

4.6 Engagements hors bilan

Engagements de crédit-bail : néant

4.7 Evènements de l'exercice

Par l'Assemblée Générale extraordinaire du 3 janvier 2024, l'association a nommé Monsieur Pierre PARE, en tant que commissaire aux comptes et Monsieur David Sauvage en tant que suppléant.

Il n'y a pas eu d'autres faits significatifs, intervenus durant l'exercice, qui pourraient avoir une influence sur l'arrêté des comptes au 30/06/2024

4.8 Honoraires des commissaires aux comptes

En application du règlement n°2016-09 de l'ANC, le montant total des honoraires de commissariat aux comptes s'élève à 4 800 € TTC pour la certification de nos comptes, décomposé comme suit :

- Honoraires facturés au titre du contrôle légal des comptes arrêtés au 30/06/2023 : 2 000 € TTC
- Honoraires relatifs au titre du contrôle légal des comptes arrêtés au 30/06/2024 : 2 800 € TTC

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

875000 - Bénévolat

Total**EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**

864000 - Personnel bénévole

Total

	30/06/2024	30/06/2023
	57150	51 467
	57150	51 467
	-57150	-51 467
	-57150	-51 467