

**ASSOCIATION DES RETRAITES ET SALAIRES DU NOTARIAT (ARSN)  
RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES COMPTES ANNUELS  
Exercice clos le 31 décembre 2022**

## **Opinion**

En exécution de la mission qui m'a été confiée par l'assemblée générale, j'ai effectué l'audit des comptes annuels de l'**ASSOCIATION DES RETRAITES ET SALAIRES DU NOTARIAT (ARSN)** relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2022, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Je certifie que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'association à la fin de cet exercice.

Sans remettre en cause l'opinion exprimée ci-dessus, j'attire l'attention des lecteurs sur la note « Règles et méthodes comptables » de l'annexe aux comptes annuels, qui traite de la première application du règlement ANC n° 2022-06 du 15 décembre 2022. Ce changement de méthode comptable a été appliqué conformément à ce règlement et n'a pas d'impact significatif sur les comptes annuels.

## **Fondement de l'opinion**

### Référentiel d'audit

J'ai effectué mon audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. J'estime que les éléments que j'ai collectés sont suffisants et appropriés pour fonder mon opinion.

Les responsabilités qui m'incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

### Indépendance

J'ai réalisé ma mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance qui me sont applicables, sur la période du 1<sup>er</sup> janvier à la date d'émission de mon rapport, et notamment je n'ai pas fourni de services interdits par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes.

### **Justification des appréciations**

En application des dispositions des articles L. 823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, je vous informe que les appréciations auxquelles j'ai procédé ont porté sur le caractère approprié des principes comptables appliqués, sur le caractère raisonnable des estimations significatives retenues et sur la présentation de l'ensemble des comptes annuels

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de mon opinion exprimée ci-avant. Je n'exprime pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

### **Vérification du rapport de gestion et des autres documents adressés**

J'ai également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi.

Je n'ai pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion et dans les autres documents adressés sur la situation financière et les comptes annuels

### **Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d'entreprise relatives aux comptes annuels**

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'association, à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider l'association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le Conseil d'administration.

## **Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels**

Il m'appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Mon objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, ma mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre société.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la société à poursuivre son exploitation.



**Success Consulting**

Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;

- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Fait à Paris le 9 mars 2026

Benoît GODON

Commissaire aux comptes

*Benoît GODON*

✓ Certifié par  yousign



## Comptes annuels

Exercice du 01/01/2025 au 31/12/2025

Association DES RETRAITES ET SALA

49 Rue de Rome

75008 PARIS

VOS EXPERTS



Jérôme  
Fleury



Frédéric  
Tillard



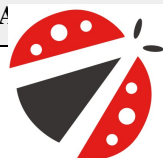
Adeline  
Pottier



Marie-Hermine  
Tillard

44 bis, bd Maréchal Foch - 50300 AVRANCHES

Tél 02 33 91 16 70 / Fax 02 33 51 07 60  
experts@co-pilotes.com - www.co-pilotes.com



Association DES RETRAITES ET SALARIES DU NOTARIAT

49 Rue de Rome

75008 PARIS

**SOMMAIRE**Exercice du **01/01/2025** au **31/12/2025**

<i>Bilan Actif</i>	<i>1</i>
<i>Bilan Passif</i>	<i>2</i>
<i>Compte de Résultat 1/2</i>	<i>3</i>
<i>Compte de Résultat 2/2</i>	<i>4</i>
<i>Détail de l'Actif</i>	<i>5</i>
<i>Détail du Passif</i>	<i>7</i>
<i>Détail du Compte de Résultat</i>	<i>8</i>
<i>Annexe au bilan</i>	<i>10</i>
<i>Règles et méthodes comptables 1</i>	<i>11</i>
<i>Immobilisations</i>	<i>13</i>
<i>Amortissements</i>	<i>14</i>
<i>Provisions</i>	<i>15</i>
<i>Créances et dettes</i>	<i>16</i>
<i>Variation des fonds propres</i>	<i>17</i>
<i>Variation des fonds reportés</i>	<i>18</i>
<i>Variation des fonds dédiés</i>	<i>19</i>
<i>Subventions d'exploitation</i>	<i>20</i>
<i>Contributions financières d'autres organismes</i>	<i>21</i>
<i>Ressources liées à la générosité du public</i>	<i>22</i>
<i>Variation des subventions d'investissement</i>	<i>23</i>
<i>Charges constatés d'avance</i>	<i>24</i>
<i>Produits constatés d'avance</i>	<i>25</i>
<i>Concours public et subventions d'exploitation</i>	<i>26</i>
<i>Détail concours publics et subventions</i>	<i>27</i>
<i>Legs, donations et assurances-vie</i>	<i>28</i>
<i>Evaluation des contributions volontaires en nature</i>	<i>29</i>
<i>Tableau de rapprochement entre les charges 1/2</i>	<i>30</i>
<i>Tableau de rapprochement entre les charges 2/2</i>	<i>31</i>
<i>Annexe libre</i>	<i>32</i>

Bilan Actif

		31/12/2025			31/12/2024
		Brut	Amort. et Dépréc.	Net	Net
Règlement ANC 2022-06					
ACTIF IMMOBILISE	Frais d'établissement (I)				
	<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>				
	Frais de développement				
	Donations temporaires d'usufruit				
	Concessions brevets droits similaires				
	Autres immobilisations incorporelles				
	Imm. inc. en cours, avances et acomptes				
	<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>				
	Terrains				
	Constructions				
ACTIF CIRCULANT	Installations techniques,mat. et outillage indus.				
	Autres immobilisations corporelles				
	Imm. corp. en cours, avances et acomptes				
	<b>BIENS RECUS PAR LEGS OU DONATIONS DESTINES A ETRE CEDES</b>				
	<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES (2)</b>				
	Participations				
	Titres imm. de l'activité de portefeuille				
	Créances rattachées à des participations				
	Autres titres immobilisés	15		15	15
	Prêts				
COMPTES DE REGULARISATION	Autres immobilisations financières				
	<b>TOTAL (II)</b>	<b>15</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
	<b>STOCKS ET EN-COURS</b>				
	Matières premières, approvisionnements				
	En-cours de production de biens				
	En-cours de production de services				
	Produits finis				
	Marchandises				
	<b>Avances et Acomptes versés sur commandes</b>	12 317		12 317	
	<b>CREANCES (2)</b>				
TOTAL ACTIF (I à VII)	Créances clients, usagers et comptes rattachés				
	Créances reçues par legs ou donations				
	Autres créances	328		328	
	Charges constatées d'avance	228		228	20 832
	<b>Valeurs mobilières de placement</b>				
	<b>Instruments financiers et jetons détenus</b>				
	<b>Disponibilités</b>	166 356		166 356	126 746
	<b>TOTAL (III)</b>	<b>179 230</b>		<b>179 230</b>	<b>147 578</b>
	Frais d'émission des emprunts (IV)				
	Primes de remboursement des emprunts (V)				
	Ecarts de conversion et différences d'évaluation				
	Actif (VII)				
	<b>TOTAL ACTIF (I à VII)</b>	<b>179 245</b>		<b>179 245</b>	<b>147 593</b>

(1) dont immobilisations financières à moins d'un an

(2) dont créances à plus d'un an

Bilan Passif

Règlement ANC 2022-06

31/12/2025

31/12/2024

FONDS PROPRES	Fonds propres sans droit de reprise		
	Fonds propres statutaires		
	Fonds propres complémentaires		
	Fonds propres avec droit de reprise		
	Fonds propres statutaires		
	Fonds propres complémentaires		
	Ecarts de réévaluation		
	Réserves		
	Réserves statutaires ou contractuelles		
	Réserves pour projet de l'entité		
Fonds reportés et dédiés	Autres		
	Report à nouveau	98 982	
	Excédent ou déficit de l'exercice	73 160	98 982
	Total des fonds propres (situation nette)	172 141	98 982
	Fonds propres consommables		
	Subventions d'investissement		
	Provisions réglementées		
	Total des autres fonds propres		
	Total des fonds propres	172 141	98 982
Provisions	Fonds reportés liés aux legs ou donations		
	Fonds dédiés sur subventions d'exploitation		
	Fonds dédiés sur contributions financières d'autres organismes		
Fonds reportés et dédiés	Fonds dédiés sur ressources liées à la générosité du public		
	Total des fonds reportés et dédiés		
Provisions	Provisions pour risques		
	Provisions pour charges		
	Total des provisions		
DETTES (1)	DETTES FINANCIERES		
	Emprunts obligataires convertibles		
	Autres emprunts obligataires		
	Emprunts dettes auprès des établissements de crédit		
	Emprunts et dettes financières divers (2)		
	Instruments financiers à terme		
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		48 275
	DETTES D'EXPLOITATION		
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	7 103	336
	Dettes des legs ou donations		
DETTES (1)	Dettes fiscales et sociales		
	DETTES DIVERSES		
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		
	Autres dettes		
	Produits constatés d'avance (1)		
	Total des dettes	7 103	48 611
TOTAL PASSIF	Ecarts de conversion et différences d'évaluation - Passif		
TOTAL PASSIF		179 245	147 593
Résultat de l'exercice exprimé en centimes		73 159,86	98 981,58
(1) Dont à moins d'un an (hors avances et acomptes reçus sur commandes en cours)		7 103	336
(2) Dont emprunts participatifs			



Compte de Résultat 1/2

		31/12/2025	31/12/2024
Règlement ANC 2022-06			
		12 mois	6 mois
PRODUITS D'EXPLOITATION	Cotisations	205 882	28 569
	Vente de biens et services		
	Ventes de biens		
	dont ventes de dons en nature		
	Ventes de prestations de service		
	dont parrainages		
	Produits de tiers financeurs		
	Concours publics et subventions	242 443	121 535
	Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable		
	Ressources liées à la générosité du public		
	Dons manuels		
	Mécénats		
	Legs, donations et assurances-vie		
	Contributions financières		
	Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions		
	Utilisations des fonds dédiés		
	Produits des cessions d'immobilisations incorporelles et corporelles		
	Autres produits	261	
Total des produits d'exploitation		448 587	150 104
CHARGES D'EXPLOITATION	Achats de marchandises		
	Variation de stocks		
	Achats de matières et autres approvisionnements		
	Variation de stocks		
	Autres achats et charges externes	375 644	51 229
	Aides financières		
	Impôts, taxes et versements assimilés		
	Salaires		
	Cotisations sociales		
	Dotation aux amortissements et dépréciations		
	Dotation aux provisions		
	Reports en fonds dédiés		
	Valeurs comptables des immobilisations incorporelles et corporelles cédées		
	Autres charges	2 110	
Total des charges d'exploitation		377 753	51 229
RESULTAT D'EXPLOITATION		70 833	98 875

Compte de Résultat 2/2

		31/12/2025	31/12/2024
Règlement ANC 2022-06			
RESULTAT D'EXPLOITATION		70 833	98 875
PRODUITS FINANCIERS	De participation		
	D'autres valeurs mobilières et créances d'actif immobilisé		
	Autres intérêts et produits assimilés	2 327	129
	Reprises sur dépréciations et provisions		
	Différences positives de change		
	Produits nets sur cessions de v.m.p. et d'instruments de trésorerie		
	Produits des immobilisations financières cédées		
Total des produits financiers		2 327	129
CHARGES FINANCIERES	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		
	Intérêts et charges assimilées		
	Différences négatives de change		
	Valeurs comptables des immobilisations financières cédées		
	Charges nettes sur cessions de v.m.p. et d'instruments de trésorerie		
Total des charges financières			
RESULTAT FINANCIER		2 327	129
RESULTAT COURANT avant impôts		73 160	99 004
	Produits exceptionnels		
	Charges exceptionnelles		
RESULTAT EXCEPTIONNEL			
Participation des salariés aux résultats			
Impôts sur les bénéfices			22
TOTAL DES PRODUITS		450 913	150 233
TOTAL DES CHARGES		377 753	51 251
EXCEDENT ou DEFICIT		73 160	98 982
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Dons en nature			
Prestations en nature			
Bénévolat			
TOTAL			
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite de biens			
Prestations			
Personnel bénévole		91 647	
TOTAL		91 647	

# Détail de l'Actif

	01/01/2025 31/12/2025	12 mois	01/07/2024 31/12/2024	6 mois	Variations	%
<b>TOTAL II – Frais d'établissement NET</b>						
<b>TOTAL III - Actif Immobilisé NET</b>	<b>15</b>	<b>0,01</b>	<b>15</b>	<b>0,01</b>		
<b>Autres titres immobilisés</b>	<b>15</b>	<b>0,01</b>	<b>15</b>	<b>0,01</b>		
TITRES IMMOB., DROIT PROPRIETE	15	0,01	15	0,01		
<b>TOTAL IV - Actif Circulant NET</b>	<b>179 230</b>	<b>99,99</b>	<b>147 578</b>	<b>99,99</b>	<b>31 652</b>	<b>21,45</b>
<b>Avances &amp; acomptes versés sur commandes</b>	<b>12 317</b>	<b>6,87</b>			<b>12 317</b>	
FOURNISSEURS, AV. ET ACOMPTES	12 317	6,87			12 317	
<b>Autres créances</b>	<b>328</b>	<b>0,18</b>			<b>328</b>	
Collectif fournisseurs débiteurs	328	0,18			328	
<b>Charges constatées d'avance</b>	<b>228</b>	<b>0,13</b>	<b>20 832</b>	<b>14,11</b>	<b>(20 603)</b>	<b>-98,90</b>
CHARGES CONSTATÉES D'AVANCE	228	0,13	20 832	14,11	(20 603)	-98,90
<b>Disponibilités</b>	<b>166 356</b>	<b>92,81</b>	<b>126 746</b>	<b>85,88</b>	<b>39 609</b>	<b>31,25</b>
CREDIT MUTUEL C/C COMPTE NATIONAL	7 669	4,28	896	0,61	6 774	756,37
CREDIT MUTUEL C/C ALSACE	635	0,35	117	0,08	518	442,99
CREDIT MUTUEL C/C AQUITAINE	1 196	0,67	608	0,41	588	96,73
CREDIT MUTUEL C/C BOURGOGNE	249	0,14	253	0,17	(3)	-1,24
CREDIT MUTUEL C/C BRETAGNE	267	0,15	246	0,17	21	8,54
CREDIT MUTUEL C/C CENTRE	3 054	1,70	637	0,43	2 417	379,70
CREDIT MUTUEL C/C CHAMPAGNE	1 212	0,68	8 276	5,61	(7 064)	-85,36
CREDIT MUTUEL C/C CÔTE D'AZUR	530	0,30	1 000	0,68	(470)	-47,02
CREDIT MUTUEL C/C FRANCHE COMTE	1 369	0,76	774	0,52	595	76,80
CREDIT MUTUEL C/C LANGUEDOC	4 014	2,24	49 749	33,71	(45 735)	-91,93
CREDIT MUTUEL C/C MASSIF CENTRAL	139	0,08	139	0,09		
CREDIT MUTUEL C/C MIDI PYRENEES	2 234	1,25	458	0,31	1 776	387,39
CREDIT MUTUEL C/C NORMANDIE	3 748	2,09	759	0,51	2 989	393,93
CREDIT MUTUEL C/C PAYS DE LOIRE	375	0,21	1 543	1,05	(1 167)	-75,66
CREDIT MUTUEL C/C POITOU	1 697	0,95	671	0,45	1 026	152,90
CREDIT MUTUEL C/C PROVENCE CORSE	1 395	0,78			1 395	
CREDIT MUTUEL C/C LYONNAISE	297	0,17	976	0,66	(679)	-69,59
CREDIT MUTUEL C/C SAVOIE	147	0,08	214	0,14	(67)	-31,23
CREDIT MUTUEL C/C NORD PICARDIE	1 287	0,72	934	0,63	353	37,76
CREDIT MUTUEL LIVRET COMPTE NATIONAL	77 870	43,44	14 047	9,52	63 823	454,35
CREDIT MUTUEL LIVRET ALSACE	1 507	0,84	1 483	1,00	24	1,64
CREDIT MUTUEL LIVRET AQUITAINE	2 457	1,37	2 419	1,64	38	1,59
CREDIT MUTUEL LIVRET BOURGOGNE	527	0,29	519	0,35	9	1,64
CREDIT MUTUEL LIVRET BRETAGNE	7 119	3,97	3 800	2,57	3 319	87,33
CREDIT MUTUEL LIVRET CENTRE	3 749	2,09	3 923	2,66	(174)	-4,43
CREDIT MUTUEL LIVRET CHAMPAGNE	6 703	3,74	1 651	1,12	5 051	305,86
CREDIT MUTUEL LIVRET CÔTE D'AZUR	2 291	1,28	1 653	1,12	639	38,65
CREDIT MUTUEL LIVRET FRANCHE COMTE	2 627	1,47	1 279	0,87	1 348	105,42
CREDIT MUTUEL LIVRET LANGUEDOC	3 555	1,98	2 334	1,58	1 221	52,32
CREDIT MUTUEL LIVRET MASSIF CENTRAL	153	0,09	150	0,10	2	1,63
CREDIT MUTUEL LIVRET MIDI PYRENEES	1 385	0,77	1 358	0,92	28	2,03
CREDIT MUTUEL LIVRET NORMANDIE	3 353	1,87	2 289	1,55	1 064	46,47
CREDIT MUTUEL LIVRET PAYS DE LOIRE	1 331	0,74	3 674	2,49	(2 343)	-63,77
CREDIT MUTUEL LIVRET POITOU	2 978	1,66	2 637	1,79	341	12,93
CREDIT MUTUEL LIVRET PROVENCE CORSE	2 979	1,66	2 931	1,99	48	1,64
CREDIT MUTUEL LIVRET ILE DE FRANCE	4 057	2,26	3 991	2,70	66	1,64
CREDIT MUTUEL LIVRET LYONNAISE	3 609	2,01	1 870	1,27	1 738	92,93
CREDIT MUTUEL LIVRET SAVOIE	1 833	1,02	1 405	0,95	428	30,43
CREDIT MUTUEL LIVRET NORD PICARDIE	4 760	2,66	4 685	3,17	74	1,59
CAISSE			400	0,27	(400)	-100,00

Détail de l'Actif

	01/01/2025 31/12/2025	12 mois	01/07/2024 31/12/2024	6 mois	Variations	%
TOTAL DUBILAN ACTIF	179 245	100,00	147 593	100,00	31 652	21,45

Détail du Passif

	01/01/2025 31/12/2025	12 mois	01/07/2024 31/12/2024	6 mois	Variations	%
TOTAL I - Total des fonds propres	172 141	96,04	98 982	67,06	73 160	73,91
Total des fonds propres (situation nette)	172 141	96,04	98 982	67,06	73 160	73,91
Report à nouveau	98 982	55,22			98 982	
REPORT A NOUVEAU CREDITEUR	98 982	55,22			98 982	
Excédent ou déficit de l'exercice	73 160	40,82	98 982	67,06	(25 822)	-26,09
Total des autres fonds propres						
Total autres fonds propres						
TOTAL II - Total des fonds reportés et dédiés						
TOTAL III - Total des Provisions						
TOTAL IV - Total des dettes	7 103	3,96	48 611	32,94	(41 508)	-85,39
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours			48 275	32,71	(48 275)	-100,00
CLIENTS, AV. ACPTES RECUS/CDE			48 275	32,71	(48 275)	-100,00
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	7 103	3,96	336	0,23	6 767	N/S
Collectif fournisseurs créditeurs	2 903	1,62			2 903	
FNP - FOURNISSEURS	4 200	2,34	336	0,23	3 864	N/S
Total du passif	179 245	100,00	147 593	100,00	31 652	21,45

Détail du Compte de Résultat

	01/01/2025 31/12/2025	12 mois	01/07/2024 31/12/2024	6 mois	Variations	%
Total des produits d'exploitation	448 587	100,00	150 104	100,00	298 483	198,85
Cotisations	205 882	45,90	28 569	19,03	177 313	620,65
Reunions	1 876	0,42	28 569	19,03	(26 693)	-93,43
REUNIONS ALSACE LORRAINE	51 770	11,54			51 770	
REUNIONS AQUITAINE	2 168	0,48			2 168	
REUNIONS BOURGOGNE	2 051	0,46			2 051	
REUNIONS CENTRE	3 476	0,77			3 476	
REUNIONS CHAMPAGNE	3 496	0,78			3 496	
REUNIONS COTE AZUR	2 232	0,50			2 232	
REUNIONS FRANCHE COMTE	1 980	0,44			1 980	
REUNIONS LANGUEDOC	88 905	19,82			88 905	
REUNIONS MIDI PYRENEES	2 395	0,53			2 395	
REUNIONS NORMANDIE	345	0,08			345	
REUNIONS PAYS DE LOIRE	9 318	2,08			9 318	
REUNIONS POITOU CHARENTE	20 315	4,53			20 315	
REUNIONS PROVENCE ALPES CORSE	1 576	0,35			1 576	
REUNIONS SAVOIE	7 138	1,59			7 138	
REUNIONS PICARDIE	6 842	1,53			6 842	
Ventes de biens et services						
Produits de tiers financeurs	242 443	54,05	121 535	80,97	120 909	99,48
Concours publics et subventions	242 443	54,05	121 535	80,97	120 909	99,48
SUBVENTION CRPCEN	184 168	41,06	47 500	31,64	136 668	287,72
SUBVENTION MCEN	10 000	2,23	5 000	3,33	5 000	100,00
SUBVENTION CRPCEN / FONDS DE ROULEMENT			44 031	29,33	(44 031)	-100,00
SUBVENTION CRPCEN / COLLOQUE	48 275	10,76	25 004	16,66	23 272	93,07
Autres produits d'exploitation	261	0,06			261	
Autres produits	261	0,06			261	
PDT S DIVERS GESTION COURANTE	261	0,06			261	
Total des charges d'exploitation	377 753	84,21	51 229	34,13	326 524	637,38
Autres achats et charges externes	375 644	83,74	51 229	34,13	324 414	633,26
PETITS OUTILLAGES	308	0,07			308	
FOURNITURES ADMINISTRATIVES	1 789	0,40	706	0,47	1 083	153,52
LOCATIONS IMMOBILIERES	3 113	0,69	530	0,35	2 583	487,43
LOCATIONS MOBILIERES	1 459	0,33	185	0,12	1 274	689,71
ENTRET. REPAR. MAT. INFORM.	44	0,01			44	
PRIMES D'ASSURANCE	255	0,06			255	
DOCUMENTATION	23	0,01			23	
HONORAIRES	8 052	1,79			8 052	
CADEAUX	852	0,19			852	
DIVERS (POURBOIRES, DON S,.)	210	0,05			210	
VOYAGES ET DEPLACEMENTS	41 577	9,27	6 584	4,39	34 993	531,53
RESTAURATION REUNIONS	73 905	16,48	40 902	27,25	33 003	80,69
ACTIVITES REUNIONS	241 346	53,80	1 116	0,74	240 230	N/S
AFFRANCHISSEMENT	720	0,16	582	0,39	138	23,77
TELEPHONIE	918	0,20			918	
FRAIS BANCAIRES	1 072	0,24	626	0,42	446	71,37
Autres charges	2 110	0,47			2 110	
CHARGES GESTION COURANTE	2 110	0,47			2 110	

# Détail du Compte de Résultat

	01/01/2025 31/12/2025	12 mois	01/07/2024 31/12/2024	6 mois	Variations	%
Résultat d'exploitation	70 833	15,79	98 875	65,87	(28 042)	-28,36
Total des produits financiers	2 327	0,52	129	0,09	2 198	N/S
Autres intérêts et produits assimilés	2 327	0,52	129	0,09	2 198	N/S
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL COMPTE NA	1 370	0,31	37	0,02	1 333	N/S
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL ALSACE	24	0,01	4		21	575,83
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL AQUITAINE	38	0,01	6		33	583,63
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL BOURGOGNE	9		1		7	553,85
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL BRETAGNE	119	0,03			119	
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL CENTRE	59	0,01	10	0,01	50	503,76
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL CHAMPAGNE	126	0,03	1		124	N/S
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL CÔTE D'AZUR	39	0,01	6		33	566,03
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL FRANCHE C	43	0,01	3		40	N/S
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL LANGUEDOC	64	0,01	6		59	N/S
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL MASSIF CENT	2				2	562,16
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL MIDI PYRENE	28	0,01	1		26	N/S
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL NORMANDIE	50	0,01	6		44	764,35
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL PAYS DE LOI	57	0,01	9	0,01	48	520,26
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL POITOU	45	0,01	7		38	573,91
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL PROVENCE C	48	0,01	3		46	N/S
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL ILE DE FRAN	66	0,01	10	0,01	55	553,14
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL LYONNAISE	38	0,01	6		33	590,05
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL SAVOIE	28	0,01	5		23	509,49
INTERÊTS LIVRET CREDIT MUTUEL NORD PICARD	74	0,02	9	0,01	65	703,89
Total des charges financières						
Résultat financier	2 327	0,52	129	0,09	2 198	N/S
Résultat courant avant impôts	73 160	16,31	99 004	65,96	(25 844)	-26,10
Produits exceptionnels						
Charges exceptionnelles						
Résultat exceptionnel						
Impôts sur les bénéfices			22	0,01	(22)	-100,00
IMPOTS SUR LES BENEFICES			22	0,01	(22)	-100,00
Excédent ou déficit de l'exercice	73 160	16,31	98 982	65,94	(25 822)	-26,09
Contributions volontaires en nature						
Charges des contributions volontaires en nature	91 647	20,43			91 647	
Personnel bénévole	91 647	20,43			91 647	

## Annexe au Bilan

Annexe au bilan avant répartition qui présente les caractéristiques suivantes :

- Le bilan de l'exercice présente un total de **179 245** euros
- Le compte de résultat, présenté sous forme de liste, affiche :
  - un total produits de **450 913** euros
  - un total charges de **377 753** euros
  - dégage un résultat de **73 160** euros

L'exercice considéré :

- débute le **01/01/2025**
- finit le **31/12/2025**
- et a une durée de **12** mois.

Les notes (ou tableaux ) ci-après, font partie intégrante des Comptes Annuels.

Ces comptes annuels sont établis par le dirigeant de **Association DES RETRAITES ET SALAIRES DU NOTARIAT** avec le concours du cabinet qui intervient dans le cadre de sa mission de **Présentation des Comptes Annuels** qui lui a été confiée.

Les comptes annuels de l'exercice ont été établis et présentés conformément au **règlement ANC n° 2018-06 du 5 décembre 2018 relatif aux comptes annuels des personnes morales de droit privé à but non lucratif**, dans sa version en vigueur à la clôture de l'exercice, et, pour les questions non spécifiquement prévues par ce texte, conformément aux dispositions du **règlement ANC n° 2014-03 relatif au Plan comptable général**, tel que modifié.

La genèse de la constitution de l'association est une décision de modifier les conditions de fonctionnement et de gestion des comités de retraités au 31/12/2023.

C'est ainsi que 6 membres fondateurs du groupe de travail ont constitué le 17/05/2024 l'association, mis en place 18 comités et son 1er conseil d'administration.

L'objet de l'association est de créer un réseau de solidarité entre ses membres, les retraités et les actifs du notariat et des organismes assimilés, et de leur apporter du soutien moral, d'accompagner les personnes qui sont en difficulté en raison d'un isolement ou d'une maladie, de se dire le relais auprès de ses ressortissants de la crpcen, et de répondre à leurs demandes d'informations concernant les diverses opérations à caractère social mises en place par la crpcen, d'organiser diverses activités culturelles, de loisir et de détente, notamment par les divers comités régionaux et délégations régionales de l'association, de les informer par tout moyen, notamment tout magazine, courrier, newsletter, réseaux sociaux ou site internet, et en organisant toutes réunions locales d'information avec la participation, si possible d'un représentant de la crpcen, de maintenir les contacts nécessaires et utiles avec les différents organismes et associations du notariat.

En 2024, les comptes ont été établis par le trésorier de l'association. Un cabinet comptable est intervenu à compter de 2025 en prenant l'historique 2024.

Les comptes 2024 retiennent un acompte de subvention 2025 CRPCEN qui aurait dû être pris en compte dans l'exercice 2025 et non 2024. Idem pour des acomptes de voyages non pris en compte en 2024.



# Règles et Méthodes Comptables

Les comptes annuels de l'exercice ont été élaborés et présentés conformément aux règles générales applicables en la matière et dans le respect du principe de prudence.

Le bilan de l'exercice présente un total de **179 245** euros.

Le compte de résultat, présenté sous forme de liste, affiche un total **produits** de **450 913** euros et un total **charges** de **377 753** euros, dégageant ainsi un **résultat** de **73 160** euros.

L'exercice considéré débute le **01/01/2025** et finit le **31/12/2025**.

Il a une durée de **12** mois.

Les conventions générales comptables ont été appliquées conformément aux hypothèses de base :

- continuité de l'exploitation.
- permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre.
- indépendance des exercices.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

Aucun changement dans les méthodes d'évaluation et dans les méthodes de présentation n'a été apporté.

Les principales méthodes utilisées sont :

## Immobilisations

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat et frais accessoires, hors frais d'acquisition des immobilisations) ou à leur coût de production.

Les amortissements pour dépréciation sont calculés suivant le mode linéaire ou dégressif en fonction de la durée normale d'utilisation des biens.

Les éléments non amortissables de l'actif immobilisé sont inscrits pour leur valeur brute constituée par le coût d'achat hors frais accessoires. Lorsque la valeur d'inventaire est inférieure à la valeur brute, une provision pour dépréciation est constituée du montant de la différence.

# Règles et Méthodes Comptables

## Stocks et en cours

Les matières et marchandises ont été évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat et frais accessoires).

Les produits en cours de production ont été évalués à leur coût de production.

Une provision pour dépréciation des stocks égale à la différence entre la valeur brute et le cours du jour ou la valeur de réalisation déduction faite des frais proportionnels de vente, est effectuée lorsque cette valeur brute est supérieure.

## Créances et dettes

Les créances et les dettes ont été évaluées pour leur valeur nominale.

Les créances ont, le cas échéant, été dépréciées par voie de provision pour tenir compte des difficultés de recouvrement auxquelles elles étaient susceptibles de donner lieu.

Les créances clients présentées dans le tableau de financement, ont été retenues pour leur valeur brute, conformément aux principes comptables.

## Disponibilités

Les liquidités disponibles en banque ou en caisse ont été évaluées pour leur valeur nominale.

## Achats

Les frais accessoires d'achat payés à des tiers n'ont pas été incorporés dans les comptes d'achat, mais ont été comptabilisés dans les différents comptes de charge correspondant à leur nature.

Immobilisations

Règlement ANC 2022-06

Règlement ANC 2022-06		Valeurs brutes début d'exercice	Mouvements de l'exercice				Valeurs brutes au 31/12/2025
			Augmentations		Diminutions		
			Réévaluations	Acquisitions	Virt p.à p.	Cessions	
INCORPORELLES	Frais d'établissement et de développement						
	Donations temporaires d'usufruit						
	Autres						
	TO TAL IMMOBILISATIONS INCORPORELLES						
CORPORELLES	Terrains						
	Constructions sur sol propre						
	sur sol d'autrui						
	instal. agencet aménagement						
	Instal technique, matériel outillage industriels						
	Instal., agencement, aménagement divers						
	Matériel de transport						
	Matériel de bureau, informatique et mobilier						
	Emballages récupérables et divers						
	Immobilisations corporelles en cours						
Avances et acomptes							
TO TAL IMMOBILISATIONS CORPORELLES							
BIENS RECUS PAR LEGS OU DONATIONS DES'INES A EIRE CEDES							
FINANCIERES	Participations						
	Créances rattachées à des participations						
	Autres titres immobilisés	15					15
	Prêts et autres immobilisations financières						
	TO TAL IMMOBILISATIONS FINANCIERES	15					15
TO TAL		15					15

Amortissements

		Amortissements début d'exercice	Mouvements de l'exercice		Amortissements au 31/12/2025
			Dotations	Diminutions	
INCORPORELLES	Frais d'établissement et de développement				
	Donations temporaires d'usufruit				
	Autres				
	TOTAL IMMOBILISATIONS INCORPORELLES				
CORPORELLES	Terrains				
	Constructions sur sol propre				
	sur sol d'autrui				
	instal. agencement aménagement				
	Instal technique, matériel outillage industriels				
	Autres instal., agencement, aménagement divers				
	Matériel de transport				
	Matériel de bureau, mobilier				
	Emballages récupérables et divers				
TOTAL IMMOBILISATIONS CORPORELLES					
TOTAL					

# Provisions

		Début exercice	Augmentations	Diminutions	31/12/2025
PROVISIONS REGLEMEENTEES	Reconstruction gisements miniers et pétroliers				
	Provisions pour investissement				
	Provisions pour hausse des prix				
	Provisions pour amortissements dérogatoires				
	Provisions fiscales pour prêts d'installation				
	Provisions autres				
	PROVISIONS REGLEMEENTEES				
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	Pour litiges				
	Pour garanties données aux clients				
	Pour amendes et pénalités				
	Pour pertes de change				
	Pour pensions et obligations similaires				
	Pour impôts				
	Pour renouvellement des immobilisations				
PROVISIONS POUR DEPRECIATION	Provisions pour gros entretien et grandes révisions				
	Pour chges sociales et fiscales sur congés à payer				
	Autres				
	PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES				
	Sur immobilisations { incorporelles corporelles legs ou donations des titres mis en équivalence titres de participation autres immo. financières				
	Sur stocks et en-cours				
	Sur comptes clients, usagers				
Dont dotations et reprises { - d'exploitation - financières - exceptionnelles	Sur créances reçues par legs ou donations				
	Autres				
	PROVISIONS POUR DEPRECIATION				
	TOTAL GENERAL				
Titres mis en équivalence : montant de la dépréciation à la clôture de l'exercice calculée selon les règles prévues à l'article 39-1.5e du C.G.I.					

# Créances et Dettes

Règlement ANC 2022-06

		31/12/2025	1 an au plus	plus d'1 an
<b>CREANCES</b>	Créances rattachées à des participations			
	Prêts			
	Autres immobilisations financières			
	Clients, usagers douteux ou litigieux			
	Autres créances clients, usagers			
	Créances représentatives des titres prêtés			
	Personnel et comptes rattachés			
	Sécurité sociale et autres organismes sociaux			
	Impôts sur les bénéfices			
	Taxes sur la valeur ajoutée			
	Autres impôts, taxes versements assimilés			
	Divers			
	Confédération, fédération, union, entités affiliées			
	Créances reçues par legs ou donations			
	Débiteurs divers	328	328	
	Charges constatées d'avance	228	228	
	<b>TOTAL DES CREANCES</b>	<b>556</b>	<b>556</b>	
	Prêts accordés en cours d'exercice			
	Remboursements obtenus en cours d'exercice			
	Prêts et avances consentis aux associés (personnes physiques)			

		31/12/2025	1 an au plus	1 à 5 ans	plus de 5 ans
<b>DETTES</b>	Emprunts obligataires convertibles				
	Autres emprunts obligataires				
	Emprunts dettes ets de crédit à 1an max. à l'origine				
	Emprunts dettes ets de crédit à plus 1 an à l'origine				
	Emprunts et dettes financières divers				
	Fournisseurs et comptes rattachés	7 103	7 103		
	Dettes des legs ou donations				
	Personnel et comptes rattachés				
	Sécurité sociale et autres organismes sociaux				
	Impôts sur les bénéfices				
	Taxes sur la valeur ajoutée				
	Obligations cautionnées				
	Autres impôts, taxes et assimilés				
	Dettes sur immobilisations et comptes rattachés				
	Confédération, fédération, union, entités affiliées				
	Autres dettes				
	Dette représentative de titres empruntés				
	Produits constatés d'avance				
	<b>TOTAL DES DETTES</b>	<b>7 103</b>	<b>7 103</b>		
	Emprunts souscrits en cours d'exercice				
	Emprunts remboursés en cours d'exercice				
	Emprunts dettes associés (personnes physiques)				

# Variation des Fonds Propres

Règlement ANC 2022-06	Fonds propres clôture 31/12/2024	Affectation du résultat N-1	Augmentation	Diminution ou consommation	Fonds propres clôture 31/12/2025
Fonds propres sans droit de reprise					
Fonds propres avec droit de reprise					
Ecart de réévaluation					
Réserves statutaires ou contractuelles					
Réserves pour projet de l'entité					
Autres réserves					
Report à nouveau		98 982			98 982
Excédent ou déficit de l'exercice	98 982	(98 982)	73 160		73 160
Situation nette	98 982		73 160		172 141
Fonds propres consommables					
Subventions d'investissement					
Provisions réglementées					
TOTAL	98 982		73 160		172 141

# Variation des Fonds Reportés

	Fonds reportés clôture 31/12/2024	Report	Utilisation	Fonds reportés clôture 31/12/2025
Fonds reportés liés aux legs ou donations				
TOTAL				



Variation des Fonds Dédiés

Fonds dédiés clôture 31/12/2024	Reports	Utilisations		Transferts	Fonds dédiés clôture 31/12/2025	
		Montant global	dont rembour- sements		Montant global	dont fds dédiés à des projets sans dépense au cours des deux derniers exercices

Subventions d'exploitation							
Contributions financières d'autres org.							
Ressources liées à la générosité du public							
TOTAL							

--

## Subventions d'exploitation

Subventions d'exploitation	Fds dédiés clôt. N-1	Reports	Utilisations		Transferts	Fonds dédiés clôt. N	
			Mt global	dt rbst		Mt global	dt pjs ss dep

[illegible]

## Contributions financières d'autres organismes

Contributions financières d'autres organismes	Fds dédiés clôt. N-1	Reports	Utilisations		Transferts	Fonds dédiés clôt. N	
			Mt global	dt rbst		Mt global	dt pjts ss dep

<b>Totalisation</b>
---------------------

## Ressources liées à la générosité du public

Ressources liées à la générosité du public	Fds dédiés clôt. N-1	Reports	Utilisations		Transferts	Fonds dédiés clôture N	
			Mt global	dt rbst		Mt global	dt ppts ss dep

<b>Totalisation</b>
---------------------

# Variation des Subventions d'Investissement

	Subventions à la clôture 31/12/2024	Augmentation	Diminution	Subvention à la clôture 31/12/2025
Subventions d'investissement				
Subventions d'équipement				
Autres subventions d'investissement				
Montant nominal				
Quotes-parts virées au compte de résultat				

Charges constatées d'avance

	Période	Montants	31/12/2025
Charges constatées d'avance - EXPLOITATION		228	228
Charges constatées d'avance - FINANCIERES			
Charges constatées d'avance - EXCEPTIONNELLES			
TOTAL			228

Produits constatés d'avance

	Période	Montants	31/12/2025
Produits constatés d'avance - EXPLOITATION			
Produits constatés d'avance - FINANCIERS			
Produits constatés d'avance - EXCEPTIONNELS			
TOTAL			

Concours publics et subventions

31/12/2025	Union européenne	Etat	Collectivités territoriales	CAF	Autres	Montant fin ex.
Concours publics et subventions						
Concours publics						
Subventions d'exploitation					242 443	242 443
Subventions d'investissement						
TOTAL					242 443	242 443



Détail concours publics et subventions

Libellé	Concours publics	Subventions d'exploitation	Subventions d'investissement
Totalisation			

Legs, donations et assurances-vie

	31/12/2025	31/12/2024
<b>PRODUITS</b>		
Montant perçu au titre d'assurances-vie		
Montant de la rubrique de produits « Legs ou donations » définie à l'article 213-9		
Prix de vente des biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés		
Reprise des dépréciations d'actifs reçus par legs ou donations destinés à être cédés		
Utilisation des fonds reportés liés aux legs ou donations		
Total des produits		
<b>CHARGES</b>		
Valeur nette comptable des biens reçus par legs ou donations destinés à être cédés		
Dotation aux dépréciations d'actifs reçus par legs ou donations destinés à être cédés		
Report en fonds reportés liés aux legs ou donations		
Total des charges		
SOLDE		

Evaluation des contributions volontaires en nature

Répartition par nature de produits	31/12/2025	31/12/2024
Dons en nature		
Prestations en nature		
Bénévolat		
Total		

Répartition par nature de charges	31/12/2025	31/12/2024
Secours en nature		
Mise à disposition gratuite de biens		
Prestations		
Personnel bénévole 6171,50 heures de bénévolat valorisées au taux horaire brut du SMIC 2025 de 11,88€et chargé de 25%	91 647	
Total	91 647	

## Tableau de rapprochement entre les charges du compte de résultat et du compte de résultat par origine et destination 1/2

Missions sociales				Frais de recherche de fonds		Frais de fonctionne- ment	Dotations aux provisions et dépréciation	Impôt sur les bénéfices	Report en fonds dédiés	Valeurs nettes comptables des éléments d'actifs cédés figurant dans les rubriques		Total compte de résultat au 31/12/2025
Réalisées en France		Réalisées à l'étranger		Générosité du public	Autres ressources					Aut pdts liés à la gsité du public	Aut pdts non liés à la gsité du public	
par l'organisme	Versements à d'autres organismes	par l'organisme	Versements à d'autres organismes									
375 644												375 644
2 110												2 110
377 753												377 753

## Tableau de rapprochement entre les contributions volontaires en nature du compte de résultat et du compte de résultat par origine et destination

2/2

Missions sociales		Frais de recherche de fonds	Frais de fonctionnement	Total compte de résultat au 31/12/2025
Réalisées en France	Réalisées à l'étranger			

Secours en nature				
Mise à disposition gratuite de biens				
Prestations en nature				
Personnel bénévole 91 646,78				91 647
91 646,78 TOTAL				91 647

## Annexe libre



# ASSOCIATION DES RETRAITES ET SALAIRES DU NOTARIAT

Siège à 75008 PARIS (8<sup>ème</sup>), 49 rue de Rome

courriel : [arsn.notariat@gmail.com](mailto:arsn.notariat@gmail.com) site internet : <https://www.crpcen.fr/carte>

Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 –

SIREN n° 929 686 400 00011 code APE 94.99Z – RNA n° W 751 274 519

Déclarée à la Préfecture de PARIS le 30 mai 2024 - Publiée au Journal Officiel le 4 juin 2024 (n° 1845)

## ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE ET EXTRAORDINAIRE

du 2 AVRIL 2026

## PROCES-VERBAL

L'AN DEUX MILLE VINGT SIX,

Le 2 avril à 9 heures,

Les membres adhérents de l'association dénommée « **ASSOCIATION DES RETRAITES ET SALAIRES DU NOTARIAT** », par abréviation « ARSN », se sont réunis en assemblée générale ordinaire et extraordinaire dans les locaux de la CRPCEN, 5bis rue de Madrid, 75008 PARIS, sur convocation de son Président adressée par courrier électronique du 4 mars 2026.

La réunion est ouverte par Bernard DESOUTTER, Président, qui rappelle les termes de l'article 15 des statuts :

### *Article 15—Assemblée générale*

#### *15 — 1 - Assemblée Générale Ordinaire*

*L'ensemble des membres adhérents actifs (tel que définis à l'article 6 qui précède) est régulièrement convoqué en assemblée générale, au moins une fois par an, et extraordinairement chaque fois qu'il y aura nécessité ou que cette convocation sera demandée par le quart au moins des membres actifs de l'association.*

*Les membres d'honneur sont invités à l'assemblée générale, ils disposent d'une voix consultative, mais pas d'un droit de vote.*

*Si des circonstances exceptionnelles l'imposent, l'assemblée générale peut se réunir en visioconférence ou à huis clos, dans les conditions fixées par la réglementation.*

*L'assemblée générale est convoquée par écrit sur support papier ou numérique, au moins quinze jours à l'avance, sur un ordre du jour précis fixé par le conseil d'administration. Cet ordre du jour est mentionné dans la convocation.*

*L'assemblée générale est présidée par le Président de l'association ou en son absence par un vice président, assisté des membres du Conseil d'administration.*

*Le président présente le rapport moral et d'activités, le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes et le bilan à l'approbation de l'assemblée générale*

#### *L'assemblée générale :*

*délibère sur le rapport moral et rapport d'activité du Président, \_ délibère sur le rapport financier du trésorier, et approuve les comptes, \_ approuve le budget prévisionnel de l'exercice à venir, \_ désigne les membres de la commission de contrôle des comptes,*

*pourvoit par élection au remplacement des membres sortants du conseil d'administration.  
\_ et examine les questions à l'ordre du jour.*

*Pour délibérer valablement, l'assemblée générale doit être composée de la moitié au moins des membres actifs de l'association. Si ce quorum n'est pas atteint, elle est à nouveau convoquée quinze jours au moins après. Elle délibère alors valablement quel que soit le nombre de membres actifs présents ou représentés.*

*Les décisions sont prises, lorsque le quorum est atteint, à mains levées et à la majorité des membres actifs présents ou représentés. Chaque membre actif dispose d'une voix. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante. Pour l'élection des membres du Conseil d'administration et si le tiers au moins des membres actifs présents ou représentés le demande, le vote a lieu à bulletins secrets.*

*Le vote par procuration et le vote électronique (par internet) sont admis, sauf ce qui sera dit à l'article 15-2 ci-après pour l'assemblée générale extraordinaire qui serait appelée à statuer sur la dissolution de l'association. Les pouvoirs ou délégations doivent être adressés au siège de l'association et reçus 8 jours au moins avant la date de l'assemblée générale.*

*Les pouvoirs ne peuvent être remis qu'à un autre membre actif de l'association. Les pouvoirs en blanc sont remis à un membre actif de l'association présent à l'assemblée générale, et nul ne peut détenir plus de dix pouvoirs.*

*Pour un membre participant, le fait d'utiliser l'une des possibilités de vote prévues ci-dessus exclut la possibilité d'utiliser ensuite les autres possibilités pour une même assemblée.*

*Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.*

#### **15 - 2 - Assemblée Générale Extraordinaire**

*L'assemblée générale extraordinaire a seule compétence pour décider de la modification des statuts, de la dissolution de l'association et de la dévolution de ses biens, ou pour des actes portant sur des biens immobiliers.*

*Elle peut également être convoquée à la demande de la moitié au moins des membres actifs.*

*Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire.*

*Pour délibérer valablement, elle doit être composée de la moitié au moins des membres actifs de l'association. Si ce quorum n'est pas atteint, elle est à nouveau convoquée quinze jours au moins après. Elle délibère alors valablement quel que soit le nombre de membres actifs présents ou représentés.*

*Les délibérations sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.*

#### **15 - 3—Feuille de présence**

*Il est établi une feuille de présence pour chaque Assemblée générale. En mode présentiel la feuille de présence est émargée par tous les participants à l'Assemblée générale, agissant tant en leur nom personnel, que comme mandataire de membres empêchés.*

Le Président rappelle que l'assemblée générale est appelée à délibérer sur l'ordre du jour suivant :

#### **Ordre du jour :**

- Composition du bureau de séance, nomination des scrutateurs,
- Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale du 3 avril 2025 (document joint)
- Rapport moral du Président,
- Rapport financier du Trésorier : compte d'exploitation et bilan de l'exercice 2025,
- Rapport du Commissaire aux Comptes,
- Approbation du rapport financier du trésorier et du rapport du commissaire aux comptes,
- Présentation des projets de l'association, et adoption du budget prévisionnel 2026,
- Fixation des cotisations pour l'année 2027,
- Renouvellement partiel avec élection des membres du Conseil d'Administration



- Approbation de la modification de l'article 16-1 des statuts relatif à la composition du conseil d'administration et aux modalités de renouvellement des administrateurs.
- Pouvoirs pour accomplir les formalités administratives,
- Questions Diverses

Le Président précise qu'outre les adhérents de l'association, présents ou représentés, sont présents, **invités avec voix uniquement consultative :**

- Maître Daniel SPRUYT, notaire retraité, membre du GERSO,
- Monsieur Marc SAUZEDDE,

Tous deux membres d'honneur et conseillers

-Maître Michel GOLAIN, notaire retraité, est absent excusé

Sont également présents à titre d'invités particuliers :

Madame Christiane CŒUR, administratrice CRPCEN, membre du GERSO,

Madame Arlette AUBERTIN, représentante de la MCEN,

Monsieur Serge FOREST, vice président de la CRPCEN,

Est également présent Monsieur Benoit GODON, commissaire aux comptes.

#### **RAPPEL DES DIFFERENTES INTERVENTIONS**

Bernard DESOUTTER présente les invités et membres d'honneur à l'ensemble des participants et fait un petit discours d'accueil

Il remercie la CRPCEN pour son accueil et particulièrement Vanessa DORIVAL pour son organisation

Il remercie Monsieur Roger CLENET pour tout le travail qu'il a effectué pour le compte de l'ARSN.

Le Président commence l'examen des points de l'ordre du jour

#### **1) COMPOSITION DU BUREAU**

L'assemblée est présidée par Bernard DESOUTTER, Président du Conseil d'Administration, le secrétariat de séance est assuré par Béatrice ROUILLARD, Secrétaire Adjointe du Conseil d'Administration.

#### **1-2 – DESIGNATION DES SCRUTATEURS**

Le Président indique que l'assemblée générale doit procéder à la nomination de trois scrutateurs pour l'arrêt de la feuille de présence et il interroge la salle

Mesdames Philippine GODARD, Sabine GUILLOTTE et Monsieur Jean-Michel RONGERIAS

Se portent candidats et sont désignés à l'unanimité par les membres présents, comme scrutateurs.

#### **1-3 – QUORUM**

Le Président indique que l'association compte à ce jour 76 adhérents qui ont été convoqués et que le quorum fixé par l'article 15 des statuts pour une assemblée ordinaire et extraordinaire est de moitié, soit 38 adhérents présents ou représentés

Le Président constate, ainsi justifié par la feuille de présence et les pouvoirs ci-annexés que

- |   |         |
|---|---------|
| - Sont présents 17 membres, représentant ensemble | 17 voix |
| - Ont été reçus 53 pouvoirs représentant ensemble | 53 voix |
| Ensemble, présents ou représentés                 | 70 voix |

Le Président constate que le quorum prévu à l'article 15 des statuts est atteint, et que l'assemblée peut valablement délibérer sur l'ordre du jour rappelé plus haut.

## **2) APPROBATION du PROCES-VERBAL de l'assemblée générale du 3 avril 2025**

Le Président propose à l'assemblée l'approbation du procès-verbal de l'assemblée générale du 3 avril 2025 dont une copie a été adressée à tous les adhérents avec la convocation, et dont il reprend les points principaux.

Il demande à l'assemblée s'il y a des questions ou observations

En l'absence de questions ou observations, le Président met aux voix l'adoption de ce procès-verbal

Votes pour : 70

Votes contre : 0

Abstentions 0

Majorité simple nécessaire (article 15 des statuts : 50,01 % des voix exprimées)

**DECISION N° 1 : l'assemblée générale approuve à l'unanimité le procès-verbal de l'assemblée générale du 3 avril 2025.**

## **3) RAPPORT MORAL DU PRESIDENT**

Le Président présente son rapport moral.

Il rappelle que l'année 2025 est une année pleine pour nos activités et sera donc une année de référence pour l'association et pour celles à venir.

Les administrateurs assurent la gestion tant administrative que financière et prennent petit à petit leurs marques.

Les partenaires CRPCEN et MCEN font au mieux des intérêts de l'association

Il rappelle que les relations se déroulent au mieux avec Monsieur MANIETTE Directeur de la CRPCEN, et que l'association bénéficie des conseils avisés et de la disponibilité de Monsieur Nicolas DOUADI

Il rappelle également que le partenariat avec la MCEN est en cours de discussion

En 2024, l'association était composée de

17 secrétaires, 8 secrétaires adjoints et 47 délégués, soit ensemble 72

Nous sommes aujourd'hui

17 secrétaires

10 secrétaires adjoints

49 délégués

Soit 76 bénévoles

Les bénévoles ont au cours de l'année 2025 réalisé

48 repas annuels pour un nombre de participants de 1.832 personnes

Des après midi galettes pour 29 personnes

17 sorties et croisières pour 549 personnes

11 voyages pour 342 personnes

115 visites à des personnes isolées,

44 visites à des personnes hospitalisées

18 centenaires honorés

650 communications téléphoniques,

90 personnes accompagnées pour des dossiers CRPCEN notamment au titre de l'action sociale

Pour cela, les comités se sont réunis 37 fois sans compter le nombre de courriels échangés

Toutes ces actions permettent de rompre l'isolement et apportent un réel soutien à nos collègues retraités mais également quelques actifs

**DECISION N° 2 : L'assemblée générale approuve à l'unanimité le rapport moral du président.**

**4) RAPPORT FINANCIER DU TRESORIER : compte d'exploitation et bilan de l'exercice clos le 31 décembre 2025**

Le Président rappelle que par rapport à 2025, le bilan 2026 est professionnel (et non plus artisanal) et passe la parole à Marc CHAUVIERE, Délégué de la Manche, Trésorier, qui présente son rapport financier et précise que les comptes présentés sont simplifiés en grands postes pour une lecture plus facile, les comptes détaillés ayant été remis lors de la signature de la feuille d'émargement.

- **Compte d'exploitation et de résultat 2025**

Il présente d'abord le compte d'exploitation et de résultat de l'exercice 2025 (du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025)

Le total de l'actif 2025 s'élève à 179.245 euros se décomposant comme suit

- Avances et acomptes versés sur commandes : 12.317 euros
- Créances : 328 euros
- Disponibilités : 166
- 356 euros

Le total du passif 2025 s'élève à 179.245 euros se décomposant comme suit

- report des réserves : 98.982 euros
- excédent : 73.160 euros
- dettes d'exploitation : 7.103 euros

Le compte de résultat s'établit comme suit :

Produits d'exploitation

- cotisations : 202.282 euros
  - concours et subventions : 242.243 euros
  - autres produits : 261 euros
- Total : 448.587 euros

Charges d'exploitation

- Charges externes : 375.644 euros
  - autres charges : 2.110 euros<sup>7</sup>
- Total : 377.753 euros

Résultat d'exploitation

Le résultat d'exploitation s'élève à 70.833 euros

Les produits financiers s'élèvent à 2.327 euros

### **BUDGET PREVISIONNEL**

Le Trésorier présente ensuite immédiatement le budget prévisionnel 2026 et rappelle que les disponibilités en fin d'année 2025 ont été déduites des besoins des comités pour 2026.

Budget comités : 110.000 euros

AG 2026 : 14.000 euros

CA 2026 11.500 euros

Représentation de l'ARSN à certaines régions (exceptionnellement) 2.000 EUROS

Frais comptables 8.500 euros (expert et commissaires)

Frais de banque : 250 euros

Frais d'assurance : 250 euros

Fournitures et consommables : 500 euros

Subvention

CRPCEN : 135.000 euros

MCEN : 10.000 EUROS

DEFICIT ESTIME : 2.000 euros

Monsieur Roger CLENET intervient pour rappeler que compte tenu de son expérience, Le Trésorier devrait présenter un budget prévisionnel à l'équilibre

Monsieur Daniel SPRUYT demande la parole au Président et répond à Monsieur Roger CLENET en précisant que le Trésorier a voulu être transparent à l'égard des bénévoles de l'association, car il aurait pu modifier certains chiffres pour être à l'équilibre

Monsieur Benoit GODON, commissaire aux comptes rappelle qu'il n'a pas de recommandations à donner à cet égard et qu'il s'agit d'une gestion en bon père de famille

Monsieur Jean-Michel RONGERIAS, secrétaire comité FRANCHE COMTE rappelle qu'il établit son budget prévisionnel en tenant compte de toutes les dépenses envisagées.

A la réalisation le résultat de son bilan est bien moindre car dans la plupart des cas il essaie de prendre des transports moins chers,

Il n'utilise pas la totalité du budget présenté et donc prend le solde de l'année précédente pour le budget prévisionnel de l'année suivante

### **5 – RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES**

Le Président passe ensuite la parole à Monsieur GODON, cabinet SUCCESS CONSULTING, commissaire aux comptes, lequel présente son rapport duquel il résulte que :

Qu'il accorde une CERTIFICATION SANS RESERVE DES COMPTES et qu'il n'a pas appliqué aux comptes de l'association la nouvelle législation applicable en 2026.

A cet égard, Monsieur Roger CLENET se permet de préciser qu'il n'y a pas de convention réglementée au sein de l'association (convention entre administrateur et association – prêt d'argent)

Le Commissaire aux comptes rappelle qu'il a indiqué à titre de recommandations tant au président qu'au trésorier, le processus de collecte des éléments comptables.

### **6 – APPROBATION DU RAPPORT FINANCIER ET DES COMPTES 2025, et DU RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES**

Le Président propose donc à l'assemblée :

- D'approuver le compte rendu financier, le compte de résultat de l'exercice 2025 et le bilan au 31 décembre 2025 présentés par le Trésorier,
- D'en donner quitus à Monsieur Marc CHAUVIERE, Trésorier, et à Monsieur Jean-Claude BOURON, Trésorier Adjoint,
- D'approuver le rapport du commissaire aux comptes
- Il convient également d'approuver l'affectation du résultat en report à nouveau soit 73.160 euros

Votes pour : 70 (soit 100% des votants)

Votes contre : 0

Abstentions : 0

Majorité simple nécessaire (article 15 des statuts) : 50,01 % des voix exprimées

**DECISION N° 3 : L'assemblée générale approuve le rapport financier, le compte d'exploitation de l'exercice 2025, le bilan au 31 décembre 2025, donne quitus et décharge à Marc CHAUVIERE Trésorier et Jean-Claude BOURON, Trésorier adjoint, ainsi qu'au commissaire aux comptes et approuve l'affectation du résultat en report à nouveau soit 73.160 euros**

*(Décision prise à l'unanimité)*

## **7 – PRESENTATION DES PROJETS DE L'ASSOCIATION, et ADOPTION DU BUDGET PREVISIONNEL 2026**

Le président rappelle que la CRPCEN a versé à l'association une subvention 135.000 euros

Il présente rapidement les projets de l'association pour 2026, en l'occurrence :

Continuer à œuvrer comme nous l'avons fait depuis la création de l'association et comme cela était fait avant

Il a été chiffré le nombre d'heures qui est très important, ce qui prouve que nous sommes tous à l'écoute et ce qui n'est pas simple compte tenu de la taille de certains comités

Et notamment Solange qui tente de relancer le comité MASSIF CENTRAL qui est en sommeil depuis 4 ans

Il rappelle que la relance du comité REGION LYONNAISE est plus compliqué

L'association sera toujours derrière les secrétaires pour les aider à avancer mais demande que chaque comité soit vigilant, notamment sur les frais engagés pour leur fonctionnement

De son côté, le conseil d'administration va réfléchir à des solutions permettant d'alléger certaines tâches confiées aux secrétaires, notamment l'établissement de leur bilan annuel et de leur bilan prévisionnel

Surpris par le nombre de personnes isolées celui des centaines mis à l'honneur, en partenariat avec la CRPCEN, il souhaite que chacune et chacun des bénévoles continue à œuvrer pour la mission isolement

Le président passe ensuite la parole au trésorier qui présente et explique le budget prévisionnel 2026 qui comprend notamment

Budget des comités : 110.000 euros

Budget de l'assemblée générale 2026 : 14.000 euros

Budget des conseils d'administration en 2026 : 11.500 euros

Représentation (exceptionnelle) de l'ARSN aux réunions de certains comités : 2.000 EUROS

Frais comptables : 8.500 euros (expert comptable et commissaires aux comptes)

Frais de banque : 250 euros

Frais d'assurance : 250 euros

Fournitures et consommables : 500 euros

Subvention

CRPCEN : 135.000 euros

MCEN : 10.000 EUROS

DEFICIT ESTIME : 2.000 euros

Le Président donne son accord pour que le Trésorier procède aux versements des 80 % des budgets prévisionnels des comités au cours de la semaine 15 (du 6 au 10 avril 2026)

Après cet exposé, plus personne ne demandant la parole, le Président met aux voix le budget prévisionnel pour 2026

Votes pour : 70 (soit 100 % des votants)

Votes contre : 0

Abstentions : 0

Majorité simple nécessaire (article 10 des statuts) : 50,01 % des voix exprimées

**DECISION N° 4 : L'assemblée générale approuve le projet associatif et le budget prévisionnel pour l'année 2026 qui en découle, et confère tous pouvoirs au président et au Trésorier pour présenter la demande de subvention pour l'année 2027**

*(Décision prise à l'unanimité)*

#### **8) FIXATION DES COTISATIONS POUR L'ANNEE 2027**

Le président propose, conformément à l'article 7 des statuts, de ne pas exiger de ses membres le paiement d'une cotisation pour l'année 2027

Le président ouvre la discussion, et personne ne demandant la parole, il propose donc à l'assemblée de décider la non exigibilité d'une cotisation pour l'année 2027.

**DECISION N° 5 : L'assemblée générale décide de ne pas exiger des membres de l'association le paiement d'une cotisation pour l'année 2027.**

*(Décision prise à l'unanimité)*

*Le président donne à la parole à Serge FOREST, Vice Président de la CRPCEN qui a accepté l'invitation du président avec grand plaisir et rappelle le chemin parcouru depuis 2024*

*Monsieur Serge FOREST remercie les personnes qui ont permis la création de l'ARSN... et que c'est avec plaisir qu'il assiste aux réunions organisées dans chaque département et s'engage à être présent pour celles qu'il n'a pas encore faite*

*Il rappelle l'importance de l'assistance aux retraités, notamment ceux en situation d'isolement, de maladie ou confrontés à des problèmes financier*

*Il demande à l'ensemble des participants d'être le relais auprès des collègues retraités rencontrés lors des journées départementales, afin de les convaincre de voter aux élections du conseil d'administration de la CRPCEN qui auront lieu en mai prochain, en rappelant que le conseil d'administration aura une importance de plus en plus grande concernant le financement de nos retraites et des retraites futures Soyons le relais auprès des collègues retraités rencontrés pour les faire voter et s'ils ont encore des contacts avec les collègues actifs, de les faire voter*

*Enfin concernant les résidences de vacances de la CRPCEN, le chantier est bien avancé : cession des trois résidences de vacances MEGEVE SAINT JEAN LA BAULE*

*Question de Sabine GUILLOTTE, secrétaire comité NORMANDIE : si les retraités n'ont pas internet comment les faire voter*

*Monsieur Serge FOREST précise que chaque adhérent de la CRPCEN recevra un courrier avec des identifiant et mot de passe,  
Chaque secrétaire, secrétaire adjoint et délégué pourront apporter leur aide pour le vote à partir de leur smartphone ou d'un ordinateur en utilisant ces identifiant et mot de passe*

Le président donne ensuite la parole à Madame Arlette AUBERTIN, représentant la MCEN

*Celle-ci évoque quelques étapes importantes de la MCEN qui est depuis son origine 1901, laquelle fête ses 125 ans cette année*

*Que la mutuelle est étroitement impliquée dans la profession du notariat tout comme la CRPCEN et par conséquent l'ARSN, et qu'elle s'articule sur la maladie en partenariat avec la CRPCEN,*

*La MCEN est dirigée par un Conseil d'administration composé de 25 membres exclusivement des salariés du notariat et tous les métiers y sont représentés*

*Tous les métiers y sont représentés*

*L'assemblée générale annuelle est composée de 47 membres tant personnes physiques que personnes morales (étude et/ou office notarial)*

*Le président est actuellement Monsieur Eric RETIF inspecteur comptable retraité nommé à ce poste depuis 2025*

*Elle présente ensuite notamment le partenariat OPTIMIS pour la prise en charge des lunettes et rappelle la possibilité d'utiliser L'EXTRANET pour les contacts avec la mutuelle*

Le Président propose à l'assemblée de faire une pause de 15 mn

Reprise de la séance à 10 heures 45

## **9) RENOUELEMENT PARTIEL ET ELECTIONS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le président rappelle notamment l'alinéa 16-1 de l'article 16 des statuts

### **ARTICLE 16 – CONSEIL D'ADMINISTRATION**

« 16-1 – composition du conseil d'administration

« L'association est administrée et dirigée par un conseil d'administration composé de 9 membres au plus, qui sont élus par l'assemblée générale pour quatre années.

« ....

« Pour être élu membre du conseil d'administration, le candidat devra être salarié, demandeur d'emploi, chômeur, retraité d'une étude, d'un office de notaire ou d'un organisme assimilé, ou retraité titulaire d'une pension de retraite servie par la CRPCEN

« Les administrateurs sont élus à la majorité absolue des suffrages exprimés. En cas de ballottage l'élection est acquise au second tour à la majorité relative.

« Le conseil d'administration est renouvelé par moitié tous les deux ans. Les premiers membres sortants lors du premier renouvellement sont désignés par un tirage au sort.

« Les membres sortants sont rééligibles sans limite de durée.

..... »

Le président rappelle :

- qu'aux termes de l'assemblée générale du 17 mai 2024, il a été procédé au tirage au sort des membres sortants en 2026 et en 2028, duquel il résulte notamment que sont sortants en 2026

Mr BOURON Jean-Claude

Mr CHAUVIERE Marc

Mr DESOUTTER Bernard

- qu'aux termes de l'assemblée générale du 3 avril 2025, ont été élus administrateurs

Mme MESPLES-CARRERE Chantal

Melle ROUILLARD Béatrice

Mr SBALCHIERO Joseph

A la suite de cette élection, un tirage au sort complémentaire a désigné Melle Béatrice ROUILLARD comme administrateur sortant en 2026.

Il est rappelé également que Monsieur Roger CLENET a démissionné de ses fonctions d'administrateur en novembre 2025 et son poste est resté vacant.

Etant ici précisé

- Que les quatre administrateurs désignés sortants en 2026 ont décidé de se représenter conformément à l'article 16-1 des statuts sus-relaté.
- Que Monsieur Marc SAUZEDDE, nommé aux fonctions de délégué pour le département de la SEINE ET MARNE, et secrétaire adjoint du comité REGION ILE DE France, en date du 17 février 2026 a d'ores et déjà fait savoir qu'il présenterait sa candidature à un poste d'administrateur.
- Que les candidatures peuvent être présentées jusqu'à cet instant

Le président demande s'il y a des nouvelles candidatures : aucun candidat ne se présente

Le président présente donc les cinq candidatures reçues, et présentent rapidement les candidats

- Jean-Claude BOURON, secrétaire comité POITOU CHARENTES,
- Marc CHAUVIERE, délégué MANCHE comité NORMANDIE
- Bernard DESOUTTER, Secrétaire comité NORD PICARDIE
- Béatrice ROUILLARD, déléguée Ardennes, secrétaire adjointe comité CHAMPAGNE ARDENNES
- Marc SAUZEDDE, délégué SEINE ET MARNE, secrétaire adjoint comité REGION ILE DE FRANCE

Il est procédé au vote, et à son dépouillement, par les trois scrutateurs, qui constatent que les candidats sus-nommés ont obtenu :

- |   |         |
|---|---------|
| - Jean-Claude BOURON, secrétaire comité POITOU CHARENTES :                              | 70 voix |
| - Marc CHAUVIERE, délégué MANCHE comité NORMANDIE                                       | 70 voix |
| - Bernard DESOUTTER, secrétaire comité NORD PICARDIE                                    | 70 voix |
| - Béatrice ROUILLARD, déléguée ARDENNES, secrétaire adjointe comité CHAMPAGNE ARDENNES  | 70 voix |
| - Marc SAUZEDDE, délégué SEINE ET MARNE, secrétaire adjoint comité REGION ILE DE FRANCE | 70voix  |

**DECISION N° 6 : Sont élus membres du conseil d'administration Messieurs Jean-Claude BOURON, Marc CHAUVIERE, Bernard DESOUTTER, Marc SAUZEDDE et Madame Béatrice ROUILLARD**

*(Décision prise à l'unanimité)*



Le président clos provisoirement l'assemblée générale ordinaire pour ouvrir l'assemblée générale extraordinaire qui nécessite un quorum de 2/3 des adhérents soit 50,66 %

Adhérents : 76

Présents : 17

Pouvoirs : 53

Total des voix : 70

#### **10) APPROBATION DE LA MODIFICATION DE L'ARTICLE 16-1 DES STATUTS RELATIFS A LA COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET AUX MODALITES DE RENOUVELLEMENT DES ADMINISTRATEURS**

Le président propose de procéder immédiatement à la modification de l'alinéa 16-1 de l'article 16 des statuts et procède à la lecture dudit article à l'intention de l'assemblée.

*Ancienne version*

*« composition du conseil d'administration*

*« L'association est administrée et dirigée par un conseil d'administration composé de 9 membres au plus, qui sont élus par l'assemblée générale pour quatre années.*

*« Le conseil d'administration ne peut comprendre plus de 3 membres bénéficiaires de pensions CRPCEN de réversion de leur conjoint décédé et de veufs ou veuves ; ces membres pourraient être membres du conseil d'administration mais ne pourraient pas être élus président ou vice président,*

*« Pour être membre du conseil d'administration, le candidat devra être salarié, demandeur d'emploi, chômeur, retraité d'une étude, d'un office de notaire ou d'un organisme assimilé, ou retraité titulaire d'une pension de retraite servie par la CRPCEN .*

*« Les administrateurs sont élus à la majorité absolue des suffrages exprimés. En cas de ballottage, l'élection est acquise au second tour à la majorité relative.*

*« Le conseil d'administration est renouvelé par moitié tous les deux ans. Les premiers membres sortants lors du premier renouvellement sont désignés par un tirage au sort.*

*« Les membres sortants sont rééligibles sans limite de durée.*

*« En cas de vacance d'un poste ou quand le nombre des administrateurs est inférieur au minimum fixé ci-dessus, le conseil d'administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres par cooptation. Il est procédé à leur remplacement définitif par ratification par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration du mandat des membres remplacés*

*« Toute démission du conseil d'administration n'est valable que si elle est adressée par écrit au Président. »*

Nouvelle version

« composition du conseil d'administration

« L'association est administrée et dirigée par un conseil d'administration composé de 9 membres au plus, qui sont élus par l'assemblée générale pour six années.

« Le conseil d'administration ne peut comprendre plus de 3 membres bénéficiaires de pensions CRPCEN de réversion de leur conjoint décédé et de veufs ou veuves ; ces membres pourraient être membres du conseil d'administration mais ne pourraient pas être élus président ou vice président,

« Pour être membre du conseil d'administration, le candidat devra être salarié, demandeur d'emploi, chômeur, retraité d'une étude, d'un office de notaire ou d'un organisme assimilé, ou retraité titulaire d'une pension de retraite servie par la CRPCEN .

« Les administrateurs sont élus à la majorité absolue des suffrages exprimés. En cas de ballottage, l'élection est acquise au second tour à la majorité relative.

« Le conseil d'administration est composé de 9 membres élus pour un mandat de 6 ans, renouvelable par tiers tous les 2 ans. Les membres sortants sont désignés par tirage au sort.

« Les membres sortants sont rééligibles sans limite de durée.

« En cas de vacance d'un poste ou quand le nombre des administrateurs est inférieur au minimum fixé ci-dessus, le conseil d'administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres par cooptation. Il est procédé à leur remplacement définitif par ratification par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration du mandat des membres remplacés

« Toute démission du conseil d'administration n'est valable que si elle est adressée par écrit au Président. »

Monsieur Roger CLENET intervient pour demander s'il ne s'avère pas nécessaire de procéder à un nouveau tirage au sort pour déterminer les prochains administrateurs sortants

Monsieur Daniel SPRUYT demande la parole au Président et répond à Monsieur Roger CLENET pour rappeler que les années de renouvellement ont déjà été données en 2024 et qu'il convient de respecter l'équité.

**DECISION N° 7 : L'assemblée générale approuve la modification de l'aliéna 16-1 de l'article 16 des statuts relatif à la composition du conseil d'administration et aux modalités de renouvellement des administrateurs et donne tous pouvoirs au Président pour effectuer les formalités nécessaires à cet égard.**

**Pour : 63 voix (16 présences détenant 47 pouvoirs)**

**Abstention : 7 voix (soit 1 présence détenant 6 pouvoirs)**

**Contre : aucun**

*(Décision prise à l'unanimité moins une abstention)*

Le Président clos l'Assemblée Générale Extraordinaire et reprend le cours de l'assemblée générale ordinaire.

## 11) POUVOIRS POUR ACCOMPLIR LES FORMALITES ADMINISTRATIVES

Le président explique que cette résolution est de pur formalisme, s'agissant des pouvoirs à conférer pour l'exécution des formalités administratives consécutives aux décisions prises par l'assemblée

Votes pour :	70 (soit 100 % des votants)
Votes contre :	0
Abstentions :	0
Majorité simple nécessaire (article 10 des statuts) : 50,01 % des voix exprimées	

**DECISION N° 8 : L'assemblée générale confère tous pouvoirs au porteur de copies ou d'extraits du procès-verbal de la présente Assemblée Générale, pour effectuer tous dépôts, publications, déclarations et formalités administratives nécessaires.**

*(Décision prise à l'unanimité)*

## 12) QUESTIONS DIVERSES

Le Président demande s'il y a des questions diverses ou interventions.

Monsieur Daniel SPRUYT rappelle que l'association a l'obligation de publier ses comptes sous peine d'amende.

Monsieur Serge FOREST, Vice Président de la CRPCEN va donner des informations sur l'avenir des résidences de vacances mais que la CAISSE est sur la voie de cession de patrimoine de la caisse,

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, le Président remercie les participants, rappelle que le conseil d'administration se réunit immédiatement pour la désignation du nouveau bureau, et déclare la séance close à 12 heures.

Le Président  
Bernard DESOUTTER

La secrétaire  
Béatrice ROUILLARD