

COMPTES ANNUELS 2025

FDS DOT. ASS. FESTIVAL CHAISE DIEU

Maison du Cardinal

Avenue de la Gare

43160 LA CHAISE DIEU

APE : 9499Z

SIRET : 88942101200010

Exercice du 01/01/2025 au 31/12/2025

SOMMAIRE

COMPTES ANNUELS

Rapport	3
Bilan Actif	4
Bilan Passif	5
Compte de résultat	6
	7

DETAIL DES COMPTES

Bilan Actif détaillé	9
Bilan Passif détaillé	10
Compte de résultat détaillé	11
	12

ANNEXE COMPTABLE

Soldes intermédiaires de gestion	13
Soldes intermédiaires de gestion détaillés	20
	21

COMPTES ANNUELS

RAPPORT

Dans le cadre de la mission de présentation des comptes annuels qui nous a été confiée pour le compte de :

FDS DOT. ASS. FESTIVAL CHAISE DIEU
Pour l'exercice du 01/01/2025 au 31/12/2025

Et conformément aux termes de notre lettre de mission, nous avons effectué les diligences prévues par la norme professionnelle du Conseil National de l'Ordre des Experts-Comptables applicable à la mission de présentation des comptes.

Ces comptes annuels sont joints au présent compte rendu, ils sont paginés conformément au sommaire figurant en tête du présent document, ils se caractérisent par les données suivantes :

Total du bilan	10 707 €
Total ressources	2 063 €
Résultat net comptable	€

Fait à Saint Germain Laprade,

Stéphane FAURE,
Expert-comptable.

Signé par Stephane Faure
Le 15 avr. 2026



doc_wVZ6
tx_xZY1yVLQDLm

BILAN ACTIF

	Valeur au 31/12/2025			% de l'actif	Valeur au 31/12/2024	% de l'actif
	brute	amort. & dépréc.	nette			
Frais d'établissement						
Immobilisations incorporelles						
Frais de développement						
Donations temporaires d'usufruit						
Concessions, brevets, licences,						
Autres immobilisations incorporelles						
Immob. incorp. en cours, av. acptes						
Immobilisations corporelles						
Terrains						
Constructions						
Inst. techniques, matériel et outillages ...						
Autres immobilisations corporelles						
Immob. corp. en cours, av. acptes						
Biens reçus legs /donat. dest. être cédés						
Immobilisations financières						
Participations						
Créances rattachées à des particip.						
Autres titres immobilisés						
Prêts						
Autres immobilisations financières						
TOTAL DE L'ACTIF IMMOBILISÉ (I)						
Stocks et en-cours						
Créances						44,92
Créances Clients, usagers et cptes ratt.						
Créances reçues par legs ou donations						
Autres créances					5 000	
Charges constatées d'avance						
Valeurs mobilières de placement						
Instr. financiers à terme, jetons détenus						
Disponibilités	10 707		10 707	100,00	6 130	55,08
TOTAL DE L'ACTIF CIRCULANT (II)	10 707		10 707	100,00	11 130	100,00
Frais d'émission des emprunts (III)						
Primes de remboursement emprunts (IV)						
Écarts de conversion diff. éval. - Actif (V)						
TOTAL GÉNÉRAL DE L'ACTIF (I + II + III + IV + V)	10 707		10 707	100	11 130	100

BILAN PASSIF

	Valeur au 31/12/2025	% du passif	Valeur au 31/12/2024	% du passif
Fonds propres sans droit de reprise				
Fonds propres statutaires				
Fonds propres complémentaires				
Fonds propres avec droit de reprise				
Fonds propres statutaires				
Fonds propres complémentaires				
Ecarts de réévaluation				
Réserves				
Réserves statutaires ou contractuelles				
Réserves pour projet de l'entité				
Autres réserves				
Report à nouveau				
Excédent ou déficit de l'exercice				
Situation nette (sous-total)				
Fonds propres consommables	8 611	80,42	10 674	95,90
Subventions d'investissement				
Provisions réglementées				
TOTAL DES FONDS PROPRES (I)	8 611	80,42	10 674	95,90
Fonds reportés liés aux legs ou donations				
Fonds dédiés				
TOTAL DES FONDS REPORTÉS ET DÉDIÉS (II)				
Provisions pour risques				
Provisions pour charges				
TOTAL DES PROVISIONS (III)				
Emprunts obligataires et assimilés				
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit				
Emprunts et dettes financières diverses				
Instruments financiers à terme				
Dettes Fournisseurs et comptes rattachés				
Fournisseurs, factures non parvenues	96	0,90	456	4,10
Dettes des legs ou donations				
Dettes fiscales et sociales				
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés				
Autres dettes	2 000	18,68		
Produits constatés d'avance				
TOTAL DES DETTES (IV)	2 096	19,58	456	4,10
Ecarts de conversion et différences d'évaluation - Passif (V)				
TOTAL GÉNÉRAL DU PASSIF (I + II + III + IV + V)	10 707	100	11 130	100

COMPTE DE RÉSULTAT

	Valeur au 31/12/2025	Valeur au 31/12/2024	Variation	
			en valeur	en %
Produits d'exploitation				
Cotisations				
Ventes de biens et services				
Ventes de biens				
<i>dont ventes de dons en nature</i>				
Ventes de prestations de services				
<i>dont parrainages</i>				
Produits de tiers financeurs				
Concours publics et subventions d'exploitation				
Versements des fondateurs ou cons. dotation consommable	2 063	-492	2 556	518,98
Ressources liées à la générosité du public				
Dons manuels				
Mécénats				
Legs, donations et assurances-vie				
Contributions financières				
Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions				
Produits des cessions d'immobilisations incorp. et corp.				
Utilisations des fonds dédiés				
Autres produits				
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (I)	2 063	-492	2 556	518,98
Charges d'exploitation				
Achats de marchandises				
Variation de stocks				
Autres achats et charges externes	119	-411	530	128,98
Aides financières	2 000		2 000	
Impôts, taxes et versements assimilés				
Salaires				
Cotisations sociales				
Dotations aux amortissements et aux dépréciations				
Dotations aux provisions				
Valeur comptable des immobs. incorp. et corp. cédées				
Report des fonds dédiés				
Autres charges				
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (II)	2 119	-411	2 530	615,66
1-RÉSULTAT D'EXPLOITATION (I-II)	-56	-82	26	31,60

COMPTES DE RÉSULTAT

	Valeur au 31/12/2025	Valeur au 31/12/2024	Variation	
			en valeur	en %
Produits financiers				
De participation				
D'autres valeurs mobilière et créances actif immobilisé				
Autres intérêts et produits assimilés	56	82	-26	-31,60
Reprises sur dépréciations et provisions				
Différences positives de change				
Produits de cessions d'immobilisations financières				
Produits nets sur cessions de VMP, d'instruments de trésor.				
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (III)	56	82	-26	-31,60
Charges financières				
Dotations aux amortissements, dépréciations et provisions				
Intérêts et charges assimilées				
Différences négatives de change				
Valeur comptable des immobilisations financières cédées				
Charges nettes sur cessions de VMP, d'instruments de trésor.				
TOTAL DES CHARGES FINANCIÈRES (IV)				
2-RÉSULTAT FINANCIER (III-IV)	56	82	-26	-31,60
3-RESULTAT COURANT avant impôts (I-II+III-IV)				
Produits exceptionnels (V)				
Charges exceptionnelles (VI)				
4-RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (V-VI)				
Participation des salariés aux résultats (VII)				
Impôts sur les bénéfices (VIII)				
TOTAL DES PRODUITS (I+III+V)	2 119	-411	2 530	615,66
TOTAL DES CHARGES (II+IV+VI+VII+VIII)	2 119	-411	2 530	615,66
EXCÉDENT OU DÉFICIT				
Contributions volontaires en nature				
Dons en nature				
Prestations en nature				
Bénévolat				
TOTAL DES CONTRIB. VOLONTAIRES EN NATURE				
Charges des contributions volontaires en nature				
Secours en nature				
Mises à disposition gratuite de biens				
Prestations en nature				
Personnel bénévole				
TOTAL CHARGES DES CONTRIB. VOLONTAIRES EN NAT.				
TOTAL				

DETAIL DES COMPTES

BILAN ACTIF DÉTAILLÉ

		Valeur nette au 31/12/2025	Valeur nette au 31/12/2024	Variation	
				en valeur	en %
TOTAL DE L'ACTIF IMMOBILISÉ	(I)				
Créances					
Autres créances			5 000	-5 000	-100,00
4687000000 Produits à recevoir			5 000	-5 000	-100,00
Disponibilités		10 707	6 130	4 577	74,66
5121000000 credit agricole		6 494	1 973	4 521	229,18
5122000000 credit agricole csl-asso		4 213	4 158	56	1,34
TOTAL DE L'ACTIF CIRCULANT	(II)	10 707	11 130	-423	-3,80
TOTAL GÉNÉRAL DE L'ACTIF	(I + II + III + IV + V)	10 707	11 130	-423	-3,80

BILAN PASSIF DÉTAILLÉ

		Valeur au 31/12/2025	Valeur au 31/12/2024	Variation	
				en valeur	en %
Situation nette (sous-total)					
Fonds propres consommables		8 611	10 674	-2 063	-19,33
1081000000 dotation consommable		15 000	15 000		
1081010000 dot. consommable bio merieux		55 000	55 000		
1081020000 dot. consommable erengroup		30 000	30 000		
1081030000 dot. consommable michelin		15 000	15 000		
1089000000 dot. cons. ins. au resultat		-106 389	-104 326	-2 063	-1,98
TOTAL DES FONDS PROPRES	(I)	8 611	10 674	-2 063	-19,33
TOTAL DES FONDS REPORTÉS ET DÉDIÉS	(II)				
TOTAL DES PROVISIONS	(III)				
Fournisseurs, factures non parvenues		96	456	-360	-78,95
4081000000 fourn factures non parvenues		96	456	-360	-78,95
Autres dettes		2 000		2 000	
4686000000 divers - charges a payer		2 000		2 000	
TOTAL DES DETTES	(IV)	2 096	456	1 640	359,65
TOTAL GÉNÉRAL DU PASSIF	(I + II + III + IV + V)	10 707	11 130	-423	-3,80

COMPTES DE RÉSULTAT DÉTAILLÉ

		Valeur au 31/12/2025	Valeur au 31/12/2024	Variation	
				en valeur	en %
Produits d'exploitation					
Ventes de biens et services					
Produits de tiers financeurs					
Versements des fondateurs ou cons. dotation consommable		2 063	-492	2 556	518,98
7532000000 qp dot cons. viree au res.		2 063	-492	2 556	518,98
Ressources liées à la générosité du public					
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION	(I)	2 063	-492	2 556	518,98
Charges d'exploitation					
Autres achats et charges externes		119	-411	530	128,98
6226100000 honoraires cab. comptable			358	-358	-100,00
6226300000 honoraires com. aux comptes		96	-768	864	112,50
6278000000 aut frais & commiss sur prest		23	-1	24	
Aides financières		2 000		2 000	
6571000000 aides financieres octroyees		2 000		2 000	
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION	(II)	2 119	-411	2 530	615,66
1-RÉSULTAT D'EXPLOITATION	(I-II)	-56	-82	26	31,60
Produits financiers					
Autres intérêts et produits assimilés		56	82	-26	-31,60
7680000000 autres produits financiers		56	82	-26	-31,60
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS	(III)	56	82	-26	-31,60
Charges financières					
TOTAL DES CHARGES FINANCIÈRES	(IV)				
2-RÉSULTAT FINANCIER	(III-IV)	56	82	-26	-31,60
3-RÉSULTAT COURANT avant impôts	(I-II+III-IV)				
4-RÉSULTAT EXCEPTIONNEL	(V-VI)				
TOTAL DES PRODUITS	(I+III+V)	2 119	-411	2 530	615,66
TOTAL DES CHARGES	(II+IV+VI+VII+VIII)	2 119	-411	2 530	615,66
EXCÉDENT OU DÉFICIT					
Contributions volontaires en nature					
TOTAL DES CONTRIB. VOLONTAIRES EN NATURE					
Charges des contributions volontaires en nature					
TOTAL CHARGES DES CONTRIB. VOLONTAIRES EN NAT.					
TOTAL					

ANNEXE COMPTABLE

RÈGLES ET MÉTHODES COMPTABLES

FAITS CARACTÉRISTIQUES DE L'EXERCICE

Les notes ou tableaux ci-après font partie intégrante des comptes annuels.

Le total du bilan de l'exercice avant affectation du résultat clos le 31/12/2025 est de 10 706,93 Euros. Le compte de résultat de l'exercice dégage un bénéfice de 0 Euro.

D'autre part, aucun fait significatif ne mérite une information particulière.

RÈGLES ET MÉTHODES COMPTABLES

Les conventions générales comptables ont été appliquées, dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base : comparabilité et continuité de l'exploitation, permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre, indépendance des exercices et conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques.

INTRODUCTION

Les comptes annuels au 31/12/2025 ont été établis conformément aux règles comptables françaises suivant les prescriptions du règlement n° 2022-06 du 4 novembre 2022, modifiant le règlement n° 2014-03 du 5 juin 2014 relatif au plan comptable général, amendé par le règlement n° 2018-06.

Pour l'application du règlement relatif à la comptabilisation, l'évaluation, l'amortissement et la dépréciation des actifs, l'entité a choisi la méthode prospective.

Changement de méthode

Première application du règlement ANC n° 2022-06.

Les modifications apportées par le règlement portent sur les points suivants :

- Les opérations comptabilisées en résultat exceptionnel sont les produits et charges directement liés à un événement majeur et inhabituel ;
- Suppression de la technique du transfert de charges.

Les impacts sur la présentation du compte de résultat et du bilan sont les suivants :

Situation	Réglementation ou pratique antérieure	Règlement ANC n° 2022-06
Cession d'une immobilisation	Résultat exceptionnel : 675 / 775	Résultat d'exploitation : 657/757
Pénalités et amendes	Résultat exceptionnel : 6712	Résultat d'exploitation : 6582
Quote-part de subvention d'investissement virée au résultat	Résultat exceptionnel : 777	Résultat d'exploitation : 747
Charges non inscrites directement dans le compte adéquat	Crédit du transfert de charges en débitant le compte de charge approprié	Crédit du compte de charge utilisé initialement en débitant le compte de charge approprié
Refacturations diverses	Crédit du compte 708 ou 791	Crédit du compte 708
Remboursements reçus directement en compensation de charges de personnel	Crédit du compte 791	Crédit du compte 649
Indemnités d'assurance	Crédit du compte 791 ou 775	Crédit du compte 7587 ou 757
Avantages en nature	Crédit du compte 791	Crédit du compte 6419
Immobilisations incorporelles en cours	Immobilisations incorporelles en cours	Immobilisations incorporelles en cours avances acomptes
Immobilisations corporelles en cours	Immobilisations corporelles en cours	Immobilisations corporelles en cours avances acomptes
Charges constatées d'avance	Charges constatées d'avance	Créances

Lors de sa première application, le règlement 2022-06 indique que par simplification, les transferts de charges constatés dans le compte de résultat de l'exercice précédent sont à présenter dans la colonne « exercice N-1 » dans les postes relatifs aux reprises sur dépréciations, provisions et amortissements.

Le changement de méthode ne nécessite pas l'établissement de comptes proforma de l'exercice N-1.

RÈGLES ET MÉTHODES COMPTABLES

CRÉANCES - DETTES

Les créances sont valorisées à leur valeur nominale. Une provision pour dépréciation est pratiquée lorsque la valeur d'inventaire est inférieure à la valeur comptable.

TABLEAU DE VARIATION DES FONDS PROPRES

	Solde à l'ouverture de l'exercice	Affectation	Augmentation	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
Fonds propres consommables	10 674,27			2 063,34	8 610,93
TOTAL	10 674,27			2 063,34	8 610,93

ETAT DES ÉCHÉANCES DES DETTES

	Montant brut	A 1 an au plus	A plus d'1 an et 5 ans au plus	A plus de 5 ans
Fournisseurs et comptes rattachés	96,00	96,00		
Autres dettes	2 000,00	2 000,00		
TOTAL	2 096,00	2 096,00		

LEGS, DONATION OU ASSURANCES-VIE POUR PRODUITS ET CHARGES

Fonds reportés liés aux legs ou donations :

	Solde à l'ouverture de l'exercice	Augmentation	Consommation	Solde à la fin de l'exercice
Dotation non consommable				
Dotation consommable				
- Don ASSOCIATION FESTIVAL DE LA CHAISE DIEU	5 357,74		1 063,34	4 294,40
- Don BIO MERIEUX	5 316,53		1 000,00	4 316,53
- Don EREN GROUP	-			
- Don MICHELIN	-			
Legs et donations				
Donation temporaire d'usufruit				
Dons manuels hors appel public à la générosité				
Dons au titre d'un appel public à la générosité				
TOTAL	10 674,27	-	2 063,34	8 610,93

HONORAIRES COMMISSAIRES AUX COMPTES

DMGD
1, Avenue d'Aiguilhe
43000 LE PUY-EN-VELAY

MONTANT DES HONORAIRES VERSÉS AUX COMMISSAIRES AUX COMPTES		
	Montant N	Montant N-1
Commissariat aux comptes, certification, examen des comptes individuels et consolidés :	96,00	96,00
TOTAL	96,00	96,00

SOLDES INTERMÉDIAIRES DE GESTION

	Valeur au 31/12/2025	En %	Valeur au 31/12/2024	En %	Variation	
					en valeur	en %
TOTAL DES RESSOURCES	2 063,34	100	-492,47	100	2 555,81	518,98
Ventes de biens						
- Coût d'achat des biens vendus						
MARGE COMMERCIALE						
Production vendue (biens et services) *						
PRODUCTION DE L'EXERCICE *						
Cotisations						
Concours publics et subvention d'exploitation						
Vst fondateurs ou cons. dotation consommable	2 063,34	100,00	-492,47	100,00	2 555,81	518,98
Ressources liées à la générosité du public						
- Autres achats et charges externes	119,10	5,77	-410,95	83,45	530,05	128,98
- Aides financières	2 000,00	96,93			2 000,00	
VALEUR AJOUTÉE PRODUITE	-55,76	-2,70	-81,52	16,55	25,76	31,60
- Impôts, taxes et versements assimilés						
- Charges de personnel						
EXCÉDENT BRUT D'EXPLOITATION	-55,76	-2,70	-81,52	16,55	25,76	31,60
+ Autres produits						
- Autres charges						
+ Produits exceptionnels						
- Charges exceptionnelles						
EXCÉDENT BRUT CORRIGÉ	-55,76	-2,70	-81,52	16,55	25,76	31,60
+ Produits financiers	55,76	2,70	81,52	-16,55	-25,76	-31,60
- Charges financières						
Résultat sur cessions d'actifs VMP						
COÛT DE FINANCEMENT						
- Impôt sur les bénéfices (IS)						
- Participation des salariés						
CAPACITÉ D'AUTOFINANCEMENT						
Résultat sur cessions d'actifs						
Dotations aux amort., aux dépréc. et aux prov.						
Reprise sur amort., dépréc. et prov.						
Quote-part des subv. d'invest. versées au res.						
- Reports en fonds dédiés						
Utilisations des fonds dédiés						
RÉSULTAT NET						

* La colonne en % correspond à la variation par rapport à la production de l'exercice

SOLDES INTERMÉDIAIRES DE GESTION DÉTAILLÉS

	Valeur au 31/12/2025	En %	Valeur au 31/12/2024	En %	Variation	
					en valeur	en %
TOTAL DES RESSOURCES	2 063,34	100	-492,47	100	2 555,81	518,98
MARGE COMMERCIALE						
PRODUCTION DE L'EXERCICE *						
Vst fondateurs ou cons. dotation consommable	2 063,34	100,00	-492,47	100,00	2 555,81	518,98
7532000000 qp dot cons. viree au res.	2 063,34	100,00	-492,47	100,00	2 555,81	518,98
- Autres achats et charges externes	119,10	5,77	-410,95	83,45	530,05	128,98
6226100000 honoraires cab. comptable			357,60	-72,61	-357,60	-100,00
6226300000 honoraires com. aux comptes	96,00	4,65	-768,00	155,95	864,00	112,50
6278000000 aut frais & commiss sur prest	23,10	1,12	-0,55	0,11	23,65	
- Aides financières	2 000,00	96,93			2 000,00	
6571000000 aides financieres octroyees	2 000,00	96,93			2 000,00	
VALEUR AJOUTÉE PRODUITE	-55,76	-2,70	-81,52	16,55	25,76	31,60
EXCÉDENT BRUT D'EXPLOITATION	-55,76	-2,70	-81,52	16,55	25,76	31,60
EXCÉDENT BRUT CORRIGÉ	-55,76	-2,70	-81,52	16,55	25,76	31,60
+ Produits financiers	55,76	2,70	81,52	-16,55	-25,76	-31,60
7680000000 autres produits financiers	55,76	2,70	81,52	-16,55	-25,76	-31,60
COÛT DE FINANCEMENT						
CAPACITÉ D'AUTOFINANCEMENT						
RÉSULTAT NET						

* La colonne en % correspond à la variation par rapport à la production de l'exercice

**FONDS DE DOTATION DE L'ASSOCIATION
FESTIVAL DE LA CHAISE DIEU
Monsieur le Président
Maison du Cardinal
Avenue de la Gare
43160 LA CHAISE-DIEU**

Le 15 avril 2026

Code client : LPY2189

Lettre de mission 2025

Monsieur le Président,

Vous avez bien voulu consulter notre cabinet en qualité d'expert-comptable et nous vous remercions de cette marque de confiance.

Cette lettre de mission a pour objet de confirmer nos entretiens et de définir les conditions de notre collaboration.

Notre mission prendra effet à compter de la signature de la présente et de son retour au cabinet.

1- Votre entité

Date de création : 23/09/2020
Forme juridique : Fonds de dotation
Activité principale : Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire

Siren : 889 421 012
Budget : de l'ordre de

Société soumise au contrôle d'un commissaire aux comptes : Oui.

Vos attentes exprimées lors de nos derniers entretiens sont les suivantes :

- Être déchargé des tâches administratives comptables.

2- Notre mission

La mission que vous envisagez de nous confier sera effectuée selon les dispositions de la norme professionnelle du Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts comptables applicable à la mission de présentation des comptes annuels.

Nous sommes convenus de mettre en œuvre les procédures suivantes et de vous faire part dans notre rapport des constats issus de nos travaux détaillés en annexe 1.

Cette mission ne constitue ni un audit ni un examen limité des comptes de votre association.

Les travaux que nous mettrons en œuvre ont pour objectif de nous permettre d'exprimer une opinion sur la cohérence et la vraisemblance des comptes pris dans leur ensemble et d'attester de leur régularité en la forme au regard du référentiel comptable applicable à votre secteur d'activité.

Ils ne comportent ni le contrôle de la matérialité des opérations ni le contrôle des inventaires physiques des actifs de votre entreprise à la clôture de l'exercice comptable (stocks, immobilisations, espèces en caisse notamment).

Ils n'ont pas pour objectif de déceler les erreurs, les fraudes ou les actes illégaux pouvant ou ayant existé dans votre entreprise ; toutefois, nous vous en informerons si nous étions conduits à en avoir connaissance.

A l'issue de notre mission, un rapport vous sera remis ; les comptes de l'exercice comptable considéré seront joints à ce rapport. Ce document permet aux tiers en relation avec votre entreprise de les aider dans l'appréciation de la qualité de vos comptes.

Nous attirons toutefois votre attention sur le fait que conformément à l'article 123-14 du Code de commerce, « les comptes annuels doivent être réguliers, sincères et donner une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et du résultat de l'entreprise ». Vous restez ainsi responsable à l'égard des tiers de l'exhaustivité, de la fiabilité et de l'exactitude des informations comptables et financières concourant à la présentation des comptes.

Cela implique notamment le respect des règles applicables à la tenue d'une comptabilité en France ainsi que du référentiel comptable applicable à votre secteur d'activité.

Nous comptons sur l'entière coopération de vos collaborateurs afin qu'il soit mis à notre disposition tous les documents et autres informations nécessaires qui nous permettront de mener à bien notre mission.

Nos honoraires, facturés au fur et à mesure de l'avancement des travaux, sont calculés sur la base du temps passé par chaque collaborateur, plus frais et débours divers. Les taux horaires varient en fonction des responsabilités, de l'expérience et des compétences requises.

Compte tenu des volumes que vous nous avez indiqués, nos honoraires sont budgétés ainsi :

Désignation	Quantité	Unité	P.U. H.T.	Taux Remise	Montant H.T.
Mission d'expertise comptable pour l'exercice clos le 31/12/2025	1,00	U	300,00		300,00
Total H.T. : 300,00					

Conformément à nos accords, nos travaux entrent dans le cadre de la convention de mécénat de compétence jointe aux présentes.

GA

A ces honoraires s'ajoutent les frais de déplacements et de séjour exposés par nos collaborateurs lors de l'accomplissement de la mission et les taxes fiscales (dont la TVA au taux en vigueur au moment de la prestation).

La continuation de la mission implique la poursuite de l'application de la convention de mécénat de compétence jointe aux présentes.

Nous joignons en annexe les conditions générales et financières de notre contrat.

Cette lettre de mission reste en vigueur pour les exercices futurs, sauf en cas de résiliation, de modification ou d'annulation de notre mission selon les modalités décrites dans les conditions générales jointes.

Dans le cas où une variation significative de votre activité survient, ou si vous désiriez étendre notre mission à des domaines non prévus à la présente lettre de mission, un avenant devra préalablement être établi, les collaborateurs de notre cabinet ne pouvant intervenir sur des domaines non prévus dans une lettre de mission.

Notre mission prendra effet à compter de votre acceptation. Elle portera sur les comptes de l'exercice commençant le 01/01/2025 et se terminant 31/12/2025.

Nous vous serions obligés de bien vouloir nous retourner un exemplaire de la présente revêtu d'un paraphe sur chacune des pages et de votre signature sur cette page ainsi que sur la dernière page des conditions générales.

En vous remerciant de la confiance que vous nous témoignez, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées et dévouées.

Date et signature
BON POUR ACCORD

Bon pour Accord

ChaiseDieu
FESTIVAL DE LA MISSION
Maison du Cardinal
Avenue de la Gare - BP 1
43160 LA CHAISE-DIEU
Tél. : 433 00 171 00 40 28
festival@chaise-dieu.fr

Le Président
Gérard ROCHE

Date et signature
BON POUR ACCORD

Moine

L'Expert-comptable
Stéphane FAURE

ANNEXES

Annexe 1

Répartition détaillée des travaux

Nature des Travaux	Client	Cabinet	Non Prévu	Observations	Périodicité
Tenue de votre comptabilité selon les principes de la comptabilité d'engagement					
Classement des pièces justificatives dans l'ordre chronologique	X				M
Acheminement des pièces comptables au cabinet	X				A
Imputation et saisie des pièces comptables		X			A
Révision et justification des comptes		X			A
Assistance à l'établissement des déclarations fiscales professionnelles					
TVA			X		M
Taxe sur les salaires			X		M
Déclarations de résultat 2031 ou 2065 ou 2035 ou 2072			X		A
Acomptes et solde d'IS			X		T
Liasse d'intégration fiscale			X		A
CVAE			X		A
TVS			X		A
DAS2		X			A
Taxe d'apprentissage			X		A
Formation professionnelle continue			X		A
Etablissement des comptes annuels					
Factures et avoirs non parvenus	X	X			A
Factures et avoirs à établir	X	X			A
Stocks et travaux en cours	X				A
Provisions et amortissements	X	X			A
Etablissement des comptes annuels		X			A
Attestation de présentation		X			A
Aide à la gestion					
Commentaires de gestion : analyse des données annuelles			X		A
Situation comptable semestrielle			X		A
Mise en place et suivi d'un tableau de bord			X		M
Présentation imagée des comptes annuels au Conseil et à l'AG d'approbation des comptes			X		A

Conditions générales

Applicables aux missions d'expertise comptable

Sommaire

Page 8

1. Domaine d'application
2. Cadre de la mission
3. Durée de la mission
4. Obligations du cabinet EUREX

Page 9

5. Obligations du client

Page 10

6. Protection des données personnelles

Page 11

7. Honoraires
8. Responsabilité civile

Page 12

9. Résiliation de la mission
10. Suspension de la mission
11. Récupération des données

Page 13

12. Non-sollicitation du personnel
13. Différends
14. Droit applicable et attribution de compétence
15. Acceptation des conditions générales d'intervention

Version du 1er juin 2020

Reproduction interdite, propriété d'EUREX



1. Domaine d'application

Les présentes conditions sont applicables aux conventions portant sur les missions conclues entre le cabinet EUREX et son client.

2. Cadre de la mission

La lettre de mission est un contrat établi afin de se conformer aux dispositions de l'article 151 du Code de déontologie intégré au décret du 30 mars 2012, modifié par décret du 18 août 2014, relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable.

Nos relations seront réglées sur le plan juridique, tant par les termes de la lettre de mission comprenant un tableau de répartition de nos obligations respectives, que par ces présentes conditions générales.

La mission est effectuée :

- dans le respect des dispositions des normes professionnelles du Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts-Comptables ;
- dans le respect des textes légaux et réglementaires applicables aux professionnels de l'expertise comptable ;
- dans le respect des conditions particulières précisées dans la lettre de mission.

Les travaux incombant au cabinet EUREX sont détaillés dans la lettre de mission et ses annexes, et sont strictement limités à son contenu.

Toute mission ou prestation complémentaire devra faire l'objet d'une information préalable du client afin que celui-ci soit en mesure de manifester son accord.

3. Durée de la mission

La mission est conclue pour une durée d'une année correspondant à l'exercice social. Pour la première année, la durée de la mission couvre la période comprise entre la date d'effet de la lettre de mission et le dernier jour de l'exercice, date d'échéance du contrat.

La mission est chaque année renouvelable par tacite reconduction pour la durée de l'exercice social suivant, sauf dénonciation par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, reçue par le cabinet EUREX trois mois avant la date de clôture de l'exercice comptable.

Dans le cadre d'une mission d'établissement de la paie, la période retenue est l'année civile.

4. Obligations du cabinet EUREX

Le cabinet EUREX effectue la mission qui lui est confiée conformément aux dispositions du Code de déontologie des professionnels de l'expertise comptable, de la norme de "maîtrise de la qualité", de la norme "anti-blanchiment" élaborée en application des dispositions du Code monétaire et financier et le cas échéant de la norme professionnelle de travail spécifique à la mission considérée.

Il contracte, en raison de cette mission, une obligation de moyens.

Le cabinet EUREX peut se faire assister par les collaborateurs de son choix. Le nom du collaborateur principal chargé du dossier est indiqué au client.

Le cabinet EUREX se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie de la prestation à toute entreprise de son choix, située en France ou à l'étranger. Dans ce cas, le cabinet EUREX demeure pleinement responsable vis-à-vis du client de la bonne exécution de toutes les prestations sous-traitées.

Le cabinet EUREX est tenu à la fois :

- Au secret professionnel dans les conditions prévues à l'article 226-13 du Code pénal ;
- à une obligation de discrétion, distincte de l'obligation précédente, quant aux informations recueillies et à la diffusion des documents qu'il a établis. Ces derniers sont adressés au client, à l'exclusion de tout envoi à un tiers, sauf demande du client.

A l'achèvement de sa mission, le cabinet EUREX restitue les documents que lui a confiés le client pour l'exécution de la mission.

5. Obligations du client

Le client s'interdit tout acte de nature à porter atteinte à l'indépendance du cabinet EUREX ou de ses collaborateurs. Ceci s'applique particulièrement aux offres faites à des collaborateurs d'exécuter des missions pour leur propre compte ou de devenir salarié du client.

Le client s'engage :

- A fournir au cabinet EUREX préalablement à l'acceptation de la mission, les informations et documents d'identification requis en application des dispositions du Code monétaire et financier relatives à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme, à savoir :

Dans le cadre de l'obligation d'identification du client :

- si le client est une personne physique, obtention d'un document d'identité officiel en cours de validité comportant sa photographie ;
- si le client est une personne morale, obtention de tout acte ou extrait de registre officiel datant de moins de trois mois, constatant la dénomination, la forme juridique, l'adresse du siège social et l'identité des associés et dirigeants et pour chacun des dirigeants un document d'identité officiel en cours de validité comportant sa photographie.

Dans le cadre de l'obligation d'identification du bénéficiaire effectif :

- obtention de l'identité du bénéficiaire effectif de la mission et des éléments justifiant cette déclaration ;
- composition et répartition du capital ;
- identité des membres des organes de direction et d'administration ;
- si une ou plusieurs personnes morales détiennent un poste de direction ou d'administration de l'entité, obtenir les mêmes informations.

Ces informations et documents d'identification devront être tenus à jour régulièrement.

- A mettre à la disposition du cabinet EUREX, dans les délais convenus, l'ensemble des documents et informations nécessaires à l'exécution de la mission ;
- A réaliser les travaux lui incombant conformément aux dispositions prévues dans le tableau de répartition des obligations respectives ;
- A respecter les procédures mises en place pour la réalisation de la mission et notamment le planning d'intervention du cabinet EUREX figurant dans la lettre de mission ;
- A porter à la connaissance du cabinet EUREX les faits nouveaux ou exceptionnels. Il lui signale également les engagements susceptibles d'affecter les résultats ou la situation patrimoniale de l'entité ;
- A confirmer par écrit, si le cabinet EUREX le lui demande, que les documents, renseignements et explications fournis sont exhaustifs et reflètent fidèlement la situation patrimoniale de l'entité ;
- A vérifier que les états et documents produits par le cabinet EUREX sont conformes aux demandes exprimées et aux informations fournies par lui-même et à informer sans retard le professionnel de tout manquement ou erreur.

Le client reste responsable de la bonne application de la législation et des règlements en vigueur ; le cabinet EUREX ne peut être considéré comme se substituant aux obligations du client du fait de cette mission.

Conformément aux prescriptions légales, le client doit prendre toutes les mesures nécessaires pour conserver les pièces justificatives et, d'une façon générale, l'ensemble des documents produits par le cabinet EUREX pendant les délais de conservation requis par la loi ou le règlement.

Dès lors que des traitements sont assurés sur le système informatique du client, ce dernier devra assurer la sauvegarde et l'archivage des données et des traitements informatisés pour en garantir la conservation, l'inviolabilité et la lecture ultérieure.

D'une façon générale, le client doit par ailleurs prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la protection de son système informatique.

6. Protection des données personnelles

Il appartient au client de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

Le cabinet s'engage à :

- Traiter les données uniquement pour les seules finalités qui font l'objet de la lettre de mission.
- Traiter les données conformément aux instructions documentées du client figurant en annexe de la lettre de mission. Si l'expert-comptable est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer le client de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.
- Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre de la lettre de mission.
- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données personnelles en vertu de la lettre de mission :
 - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
 - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel.
- Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut.
- Notifier au client toute violation de données à caractère personnel. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au responsable de traitement, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente.
- Mettre en œuvre les mesures de sécurité nécessaires pour assurer la protection des données personnelles qui lui sont transmises.
- Aider le client pour les suites à donner aux demandes d'exercice de leurs droits d'accès, de rectification, d'interrogation, et d'opposition à la prospection aux données les concernant par les personnes concernées.
- Mettre à la charge des sous-traitants ultérieurs les mêmes obligations que celles mises à sa charge dans la lettre de mission.

Contact du délégué à la protection des données d'Eurex : dpo@eurex.fr

GR

7. Honoraires

Le cabinet EUREX reçoit du client des honoraires librement convenus qui sont exclusifs de toute autre rémunération, même indirecte. Il est remboursé de ses frais de déplacement et débours.

Le cabinet EUREX se réserve le droit de réviser ses honoraires annuellement. Si la révision représente à prestation équivalente une augmentation supérieure à l'indice INSEE des prix à la production des services pour l'année considérée, le client a la possibilité de notifier son refus de celle-ci par lettre recommandée avec demande d'avis de réception dans un délai d'un mois après en avoir eu connaissance. Le client aura la possibilité de mettre fin à la mission avec effet dans un délai de trois mois à compter de cette lettre sauf dans le cas où le cabinet EUREX renonçait à cette augmentation. Le client restera alors redevable des prestations effectuées sur la base de l'ancien tarif.

Des provisions sur honoraires peuvent être demandées périodiquement.

Les honoraires sont payés à leur date d'échéance ; en cas de paiement anticipé, aucun escompte n'est accordé ; en cas de retard de paiement, des pénalités de retard sont exigibles le jour suivant la date de règlement figurant sur la facture ; le taux d'intérêt de ces pénalités ne peut être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage. Les pénalités de retard sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire.

Une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros est également exigible de plein droit en cas de retard de paiement. Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, une indemnisation complémentaire peut être réclamée sur justificatifs.

Toute contestation d'une facture devra être faite dès réception et motivée ; ladite contestation ne pourra justifier le non-paiement des autres prestations non contestées y compris celles incluses dans la même facture.

Le non-paiement des honoraires pourra, après rappel par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, entraîner la suspension des travaux ou mettre fin à la mission.

En cas de changement de modalités de facturation, une information préalable sera donnée au client.

En cas de rupture du contrat par l'une ou l'autre des parties, une assistance pour réaliser le transfert du dossier dans l'entreprise ou à un nouveau prestataire pourra être effectuée à la demande du client sur la base d'un devis préalablement accepté.

En cas d'usage du droit de rétention, prévu à l'article 168 du Code de déontologie intégré au décret du 30 mars 2012 relatif à l'exercice de l'activité d'expertise comptable, le Président du Conseil Régional de l'Ordre des Experts- Comptables sera informé.

8. Responsabilité civile

En application de l'article 2254 modifié du Code civil, la responsabilité civile du cabinet EUREX ne peut être mise en cause que sur une période contractuellement définie de cinq ans à compter de l'évènement ayant causé le préjudice au client.

Tout évènement susceptible d'avoir des conséquences notamment en matière de responsabilité doit être porté sans délai par le client à la connaissance du cabinet EUREX.

La responsabilité civile professionnelle du cabinet EUREX est couverte par un contrat d'assurance souscrit auprès de la compagnie d'assurance :

- MMA IARD Assurances Mutuelles, Société d'assurance mutuelle à cotisations fixes --
RCS Le Mans 775 652 126,
- et MMA IARD, Société anonyme au capital de 537 052 368 euros - RCS Le Mans 440 048 882

Ayant toutes deux leurs sièges sociaux : 14, boulevard Marie et Alexandre Oyon 72030 Le Mans Cedex 9
- Entreprises régies par le Code des assurances.

La responsabilité du cabinet EUREX ne peut notamment être engagée dans l'hypothèse où le préjudice subi par le client est une conséquence :

- d'une information erronée ou d'une faute ou d'une négligence commise par le client ou par ses salariés ;
- du retard ou de la carence du client à fournir une information nécessaire au cabinet EUREX ;
- des fautes commises par des tiers intervenant chez le client.

Toute demande de dommages et intérêts devra être effectuée dans les 3 mois suivant la date à laquelle le client aura eu connaissance du sinistre.

9. Résiliation de la mission

En cas de résiliation tardive, et sauf faute grave imputable à l'expert-comptable, le client devra verser à ce dernier les honoraires dus pour le travail déjà effectué, majorés d'une indemnité conventionnelle égale à 25 % des honoraires annuels convenus pour l'exercice en cours ou de la dernière année d'honoraires en cas de montant incertain. Cette indemnité est destinée à compenser le préjudice subi par l'expert-comptable pour résiliation anticipée.

En cas de manquement du client à l'une de ses obligations, le cabinet EUREX aura la faculté de suspendre sa mission en informant ce dernier par tout moyen écrit ou de mettre fin à sa mission après envoi d'une lettre recommandée demeurée sans effet.

10. Suspension de la mission

La mission peut être suspendue pour cause de force majeure ou défaut de paiement des honoraires. Dans ce cas, les délais de remise des travaux sont prolongés pour une durée égale à celle de la suspension susvisée.

Pendant la période de suspension éventuelle, toutes les dispositions du contrat demeurent applicables.

11. Récupération des données

Les données et/ou les documents remis au cabinet EUREX par le client sont et demeurent la propriété du client.

Les données et/ou documents établis par cabinet EUREX et remis au client deviennent la propriété de ce dernier, sous réserve du paiement de l'intégralité des sommes dues à cabinet EUREX.

A la fin de la relation contractuelle avec cabinet EUREX, quelle qu'en soit la raison, lesdits documents et les dites données seront restitués au client sous leur format d'origine, sans frais pour le client.

Sur la production de la paie, il est entendu entre les parties que si le client souhaite extraire les paramétrages effectués par cabinet EUREX pour les confier à un prestataire tiers ou les reprendre en interne, la prestation d'extraction et de transfert desdits paramétrages fera l'objet d'une facturation de 1000€ HT pour les clients qui traitent 200 paies ou moins et 5000€ HT pour les clients qui traitent plus de 200 paies, le calcul du nombre de paies étant effectué sur la moyenne mensuelle en N-1.

GA

12. Non-sollicitation du personnel

Chaque partie s'engage à ne pas débaucher, embaucher, solliciter directement ou indirectement, le personnel de l'autre partie ayant participé à la réalisation de la mission et/ou toute personne qui aurait été déléguée au sein de son entreprise par cette dernière dans le cadre de l'exécution de la présente, et ce pendant toute la durée du contrat et deux années à compter de la cessation des relations contractuelles quelle qu'en soit la cause.

13. Différends

Les litiges qui pourraient éventuellement survenir entre le cabinet EUREX et son client seront portés, avant toute action judiciaire, devant le Président du Conseil Régional de l'Ordre compétent ou son représentant aux fins de conciliation, à l'exception des litiges pour lesquels l'expert-comptable souhaiterait qu'ils soient couverts par son assurance RCP.

14. Droit applicable et attribution de compétence

Ce contrat de mission sera régi et interprété selon le droit français.
Toute difficulté relative à l'interprétation ou l'exécution de ce contrat sera soumise, à défaut d'accord amiable, à la juridiction compétente du lieu de l'établissement du cabinet EUREX mentionné sur la lettre de mission – sauf dispositions contraires de la Loi.

Cette clause s'appliquera, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie, y compris pour les procédures d'urgence ou les procédures conservatoires.

15. Acceptation des conditions générales d'intervention

Le client reconnaît avoir reçu, pris connaissance et accepté les présentes conditions générales d'intervention, Version du 1er Juin 2020.
Les mises à jour de nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet : <https://www.eurex.fr/>

Fait à La Chaise Dieu le 16 Avril 2026

En deux exemplaires originaux, dont un remis au client.

Signatures, précédées de la mention "Lu et approuvé"

Le client
Nom, prénom

 Roche Gérard, président

Maison du Cardinal
Avenue de la Gare - BP 1
43160 LA CHAISE-DIEU
Tél. : +33 (0)4 71 09 48 28
festival@chaise-dieu.com

"Lu et Approuvé"

Le cabinet EUREX
Nom, prénom


Stéphane Faure
Maître

