



# RENAISSANCE

## PV de l'AG ordinaire annuelle Approbation des comptes 2025

Les membres du bureau et le président Marc Dolciani, se réunissent le 11/01/2026 après la clôture des comptes, pour l'assemblée générale ordinaire annuelle afin d'approuver les comptes de l'exercice écoulé et le rapport moral d'activité de l'association.

Il a été établi une feuille de présence signée par chaque membre entrant en séance, ci-annexée.

La feuille de présence est certifiée exacte et sincère par le président de séance et le secrétaire de séance.

Marc Dolciani, préside la séance.

Christine Chaffurin, exerce les fonctions de secrétaire de séance.

### RAPPEL

**Association :** Renaissance

**Objet :** Gestion, rénovation et valorisation du Château de Saint-Geoire

**Siège social :** Château de Saint-Geoire-en-Valdaine

Sont présents ou représentés :

- Membres actifs :
- Membres représentés :
- Membres excusés :

Le quorum requis par les statuts étant atteint, l'Assemblée peut valablement délibérer.

### ORDRE DU JOUR :

1. Présentation du rapport moral de l'exercice 2025
2. Présentation du rapport financier de l'exercice 2025
3. Approbation des comptes
4. Quitus au bureau
5. Perspectives et projets 2026
6. Questions diverses

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

### I. Rapport Moral

Le Président présente le rapport moral 2025, retraçant :

- La gestion du site du château
- Les activités économiques (restaurant, réceptions, événements)
- Les animations culturelles et touristiques
- Les chantiers de rénovation du patrimoine
- L'implication et le rôle essentiel des bénévoles
- Les orientations stratégiques pour 2026

Après lecture et échanges, le rapport moral est soumis au vote.

Résultat du vote :

- Pour : 16 • Contre : 0 • Abstention : 0

→ Le rapport moral est approuvé ☒ Oui ☐ Non

## II. Rapport financier

Le Trésorier présente le **rapport financier de l'exercice 2025**, comprenant :

- Les chiffres d'affaires de l'année
- Les charges de fonctionnement et charges exceptionnelles
- La situation de trésorerie
- Les investissements et travaux réalisés

Il est précisé que les comptes ont été tenus de manière sincère et fidèle, conformément aux règles comptables applicables aux associations.

Après discussion, le rapport financier est soumis au vote.

Résultat du vote :

- Pour : 16
- Contre : 0
- Abstention : 0

→ Le rapport financier est approuvé ☒ oui ☐ non

## III. Approbation des comptes et quitus au bureau

L'Assemblée Générale, après avoir pris connaissance des rapports moral et financier :

- Approuve les comptes de l'exercice 2025 tels que présentés,
- Donne quitus au bureau pour la gestion de l'association sur l'exercice écoulé.

Résultat du vote :

- Pour : 16
- Contre : 0
- Abstention : 0

→ La résolution est approuvée ☒ oui ☐ non

## IV. Perspectives et projets 2026

Les orientations pour l'année 2026 sont présentées, notamment :

- Développement des événements de groupe et des mariages
- Programmation culturelle annuelle (Téléthon, Saint-Georges, festivals, patrimoine, Halloween)
- Poursuite des chantiers de rénovation
- Optimisation des charges et organisation du travail

L'Assemblée prend acte de ces orientations.

## V. Questions diverses :

## VI. Clôture de la séance

L'assemblée générale donne tous pouvoirs au président de l'association pour prendre les mesures nécessaires en application des présentes résolutions.

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 17h00.

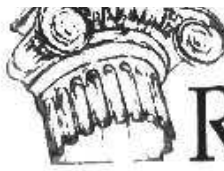
En foi de quoi a été dressé le présent procès-verbal, paraphé et signé par le président de séance et le secrétaire de séance.

Le président de séance



Le secrétaire de séance





# RENAISSANCE

## Bilan moral et financier

### De l'association Renaissance pour l'année 2025

Les membres du bureau et le président Marc Dolciani, se réunissent le 11/01/2026 après la clôture des comptes, pour l'assemblée générale ordinaire annuelle afin d'approuver les comptes de l'exercice écoulé et le rapport moral d'activité de l'association.

Il a été établi une feuille de présence signée par chaque membre entrant en séance, ci-annexée. La feuille de présence est certifiée exacte et sincère par le président de séance et le secrétaire de séance.

Marc Dolciani, préside la séance.

Christine Chaffurin, exerce les fonctions de secrétaire de séance.

#### 1. Introduction générale

L'année 2025 a marqué une étape structurante pour l'association **Renaissance**, gestionnaire du site du château de Saint-Geoire-en-Valdaine. Cette année a été caractérisée par une consolidation des activités économiques, une forte dynamique événementielle, une avancée significative des chantiers de rénovation du bâti ancien, et une professionnalisation progressive du fonctionnement du site. Malgré une ouverture au public volontairement réduite par rapport à 2024, l'association a su maintenir un équilibre financier grâce à une stratégie axée sur les événements ciblés, les groupes, les réceptions et les activités de chantier, tout en poursuivant son objet principal : la sauvegarde, la rénovation et la valorisation patrimoniale, culturelle et touristique du château.

#### 2. Rapport moral – Activités 2025

##### 2.1 Gestion du site et activités économiques

L'association Renaissance assure la gestion globale du site :

- Restaurant associatif **La Table du Château**
- Réceptions privées et événements associatifs ou d'entreprise
- Activités touristiques (visites, hébergements)
- Chantiers de rénovation patrimoniale

En 2025, l'ouverture au public a été recentrée principalement sur le dimanche, contrairement à 2024 où le site était ouvert du vendredi soir au dimanche midi. Cette décision a permis de réduire les charges humaines et d'orienter l'activité vers des événements à plus forte valeur ajoutée.

Les événements de groupe, privatisations et réceptions se sont révélés nettement plus rentables que l'ouverture classique aux particuliers. Cette orientation stratégique sera renforcée en 2026, notamment par le développement des mariages, qui permettent également de remplir les gîtes et chambres du château.

##### 2.2 Chiffre d'affaires et saisonnalité

L'activité 2025 a été marquée par plusieurs mois particulièrement performants :

- **Avril 2025** : 10 478 €
- **Août 2025** : 14 540 € (meilleur mois de l'année, chiffre d'affaires à cinq chiffres)
- **Octobre 2025** : 7 900 €

L'ordre des meilleurs mois est le suivant : **août, avril, octobre**.

Les dépenses liées à l'exploitation concernent principalement :

- L'alimentation
- Les boissons (bières, café)
- Le pain

Ces charges restent maîtrisées et proportionnelles à l'activité.

Am 1



### 2.3 Activités touristiques et hébergement

La saison estivale a été la plus favorable pour l'activité touristique, notamment pour les chambres du château. L'année 2026 verra cependant une baisse volontaire du tourisme classique, du fait de la privatisation des week-ends pour les mariages et événements de groupe. Cette stratégie vise une meilleure rentabilité globale du site, avec moins d'ouverture au public mais des événements mieux ciblés.

### 2.4 Animations, événements et programmation culturelle

L'année 2025 a été rythmée par plusieurs temps forts :

- **30 avril** : Beltane (dernier organisé sous cette forme)
- **Estivales du Château** dès juin
- **Visites guidées tous les dimanches**, accompagnées de spectacles de la troupe des Chats'Pîtres
- Spectacles thématiques : *Le Souffle des Saisons* et *La Magie de la Pierre de Rhum*
- **Septembre** : Fêtes du patrimoine et Festival théâtre & cinéma
- **Octobre** :
  - Événement Octobre Rose (lutte contre le cancer)
  - Halloween, événement majeur de l'année après les Estivales

Halloween a rencontré un franc succès malgré une communication insuffisante. Le nombre de spectacles a été doublé, mais une baisse de fréquentation des visites a été constatée, soulignant l'importance d'un renforcement de la communication à l'avenir.

Aucun événement n'a été organisé durant la période hivernale.

### 2.5 Projets événementiels 2026

Pour 2026, l'association prévoit :

- Téléthon
- Festival de théâtre
- Fête de la Saint-Georges (remplacement de Beltane)
- Festival de guitare
- Journées du patrimoine
- Halloween
- Visites repensées sous un nouvel angle

Objectif : **un événement par mois**, sans ouverture libre au public, avec signalisation claire du caractère privé du site.

## 3. Chantiers et Rénovation du Patrimoine

### 3.1 Avancement des travaux en 2025

L'année 2025 a connu une avancée majeure des chantiers :

- Finalisation de la tapisserie du grand salon
- Chambres et dortoir rendus aptes à l'accueil touristique
- Embellissement du parc

Ces travaux participent directement à la valorisation du site et à l'amélioration de l'accueil du public et des événements.

### 3.2 Projets de travaux 2026

Les priorités 2026 sont :

- Finitions et décoration des chambres
- Réaménagement de La Table du Château et création d'une terrasse extérieure
- Amélioration de l'office pour un service plus fluide
- Décoration des salles de réception et restaurants
- Finalisation de la salle d'armes, de l'entrée et du bureau

AD  
22

- Aménagement de la salle de spectacle avec dépôt du dossier ERP avant mars 2026
- Réaménagement du lac
- Mise en place de chantiers bénévoles
- Nettoyage de la façade (problèmes d'infiltration)
- Pose d'un portail électrique
- Fléchage, signalétique et affichage d'accès

### 3.3 Chantiers extérieurs

Les chantiers extérieurs constituent une activité économique importante et font pleinement partie de l'objet associatif. L'association travaille en collectif d'artisans sur de nombreuses rénovations extérieures.

Le chantier de la salle de danse de Coublevie arrive à son terme début 2026.

## 4. Rapport Financier – Charges et fonctionnement

### 4.1 Charges fixes et courantes

- Assurance véhicules et bâti (responsabilité civile)
- Flotte de véhicules et entretien du camion
- Électricité :
  - Hors saison : 500 à 800 €/mois
  - Hiver : 1 200 à 1 500 €/mois
- Eau : environ 3 000 €/an
- Assainissement : environ 3 000 €/an

En 2025, un rattrapage de facturation sur trois ans a entraîné un paiement exceptionnel de 18 000 €.

Les frais de fonctionnement moyens s'élèvent à environ 6 000 € minimum par mois.

### 4.2 Autres charges

- Abonnements internet
- Entretien courant
- Travaux imprévus (plomberie ancienne, chutes d'arbres)
- Entretien des jardins et abattage d'arbres dangereux

Des améliorations du système de chauffage sont prévues, avec l'installation de poêles à pellets afin de réduire les charges énergétiques.

### 4.3 Organisation 2026

- Mise en place des chèques emploi associatif pour l'entretien et le ménage
- Recours à des traiteurs pour mariages et grands événements
- Suppression de la cuisine sur les gros événements
- Absence de charges sociales lourdes, uniquement des charges d'exploitation

## 5. Boutique – produits et valorisation du site

En 2025, deux bières ont été créées avec la brasserie partenaire :

- La Marquise
- La Mélusina

L'inauguration de la bière en août a été un événement marquant des Estivales. La bière est devenue un produit souvenir phare, vendu lors des événements, des Journées du patrimoine et des animations.

En 2026, l'association souhaite développer exclusivement des produits à l'effigie du château :

- Bières
- Pierres du château
- Mugs
- Porte-clés

AD  
3

- Livre du château

Des projets de parcours extérieurs, charrues, plaques informatives et supports visuels dans le parc et le château sont également prévus.

## 6. Bénévolat et fonctionnement associatif

L'association bénéficie d'une équipe de bénévoles engagés, présents sur :

- Accueil
- Animations
- Événementiel
- Service et billetterie
- Sécurité
- Travaux et rénovation

Les bénévoles sont adhérents de l'association et signataires de la **Charte des Amis du Château**, label interne à l'association Renaissance.

Cette charte rappelle :

- Les statuts de l'association
- Le cadre légal des activités lucratives
- L'objet patrimonial, culturel et touristique
- Les moyens d'action autorisés pour financer la rénovation du château

## 7. Conclusion et approbation des comptes

L'année 2025 confirme la pertinence du modèle économique et associatif porté par Renaissance. Malgré des charges importantes et un contexte exigeant, l'association poursuit sa mission de sauvegarde et de valorisation du patrimoine, tout en structurant ses activités pour garantir sa pérennité.

Les comptes de l'exercice 2025 sont présentés de manière sincère et fidèle. Il est proposé à l'Assemblée Générale :

- d'approuver le rapport moral
- d'approuver le rapport financier
- de donner quitus au bureau pour la gestion de l'exercice 2025.

La séance est levée à 17h00.

Le président de séance



Le secrétaire de séance





# RENAISSANCE

## Rapport d'activité De l'association Renaissance - Exercice 2025

### 1. Présentation générale de l'association

L'association **Renaissance** a pour objet la sauvegarde, la rénovation, la gestion et la valorisation du **Château de Saint-Geoire-en-Valdaine**, site patrimonial à vocation culturelle, touristique, éducative et événementielle.

À travers ses actions, l'association œuvre pour :

- La préservation du patrimoine bâti ancien
- La transmission de l'histoire et des légendes du château
- Le développement d'activités culturelles et artistiques
- L'accueil du public, des groupes et des événements
- La dynamisation du territoire

L'année 2025 marque une phase de structuration et de consolidation des activités de l'association.

### 2. Fonctionnement général du site en 2025

En 2025, l'association a fait le choix stratégique de réduire l'ouverture classique au public afin de privilégier des activités plus ciblées et plus rentables.

- Ouverture principalement le dimanche
- Accueil de groupes, associations, entreprises et événements privés
- Organisation de réceptions, repas, animations et visites guidées

Cette organisation diffère de l'année 2024, où le site était ouvert du vendredi soir au dimanche midi.

### 3. Activités économiques et touristiques

#### 3.1 Restaurant associatif – La Table du Château

Le restaurant associatif La Table du Château a fonctionné essentiellement lors des événements, des dimanches d'ouverture et des privatisations.

Les dépenses sont principalement liées à :

- L'alimentation
- Les boissons (bières, café)
- Le pain


La stratégie de développement s'oriente vers la privatisation des week-ends pour des événements de groupe et des mariages, plus rentables que l'ouverture aux particuliers.

#### 3.2 Activité touristique et hébergement

La saison estivale a été la plus favorable pour l'accueil touristique, notamment pour les chambres du château.

Les chambres et le dortoir étant désormais aptes à recevoir du public, l'activité hébergement a pu se développer progressivement.

Pour 2026, l'activité touristique sera volontairement réduite au profit des mariages et événements privés, impliquant la privatisation des week-ends.

 1 AD



#### 4. Animations culturelles et événementielles

L'année 2025 a été rythmée par de nombreux événements culturels et associatifs.

##### Temps forts de l'année :

- **30 avril : Beltane**, premier événement marquant de l'année
- **Les Estivales du Château** à partir de juin
- **Visites guidées tous les dimanches**, accompagnées de spectacles de la troupe des Chats'Pitres
- Spectacles thématiques : *Le Souffle des Saisons* et *La Magie de la Pierre de Rhum*

##### Événements de rentrée :

- **Septembre :**
  - Journées Européennes du Patrimoine
  - Festival théâtre et cinéma

##### Automne :

- **Octobre Rose** : événement solidaire au profit de la lutte contre le cancer
- **Halloween** : événement majeur de l'année après les Estivales

Halloween a rencontré un vif succès malgré une communication insuffisante. Le nombre de spectacles a été doublé, mais une baisse de fréquentation des visites a été observée.

Aucun événement n'a été organisé durant la période hivernale.

#### 5. Chantiers de rénovation et travaux patrimoniaux

##### 5.1 Avancées 2025

L'année 2025 a été marquée par une avancée significative des chantiers de rénovation :

- Finalisation de la tapisserie du grand salon
- Mise en conformité et aménagement des chambres et du dortoir
- Embellissement du parc

Ces travaux ont permis d'améliorer les conditions d'accueil du public et des événements.

##### 5.2 Chantiers extérieurs

Les chantiers extérieurs constituent une activité importante de l'association et font partie intégrante de son objet.

Ils sont réalisés en collectif d'artisans et concernent des rénovations extérieures, contribuant au financement global du site.

Le chantier de la salle de danse de Coublevie arrive à son terme début 2026.

#### 6. Gestion des charges et fonctionnement

L'association a dû faire face à des charges importantes :

- Énergie (électricité)
- Eau et assainissement
- Assurances (bâti, véhicules, responsabilité civile)
- Entretien du site et des véhicules
- Travaux imprévus (plomberie ancienne, chutes d'arbres)

L'année 2025 a été marquée par un **rattrapage exceptionnel de facturation** concernant l'eau et l'assainissement.

 2  
AD



## 7. Boutique et valorisation du château

L'année 2025 a vu la création de **deux bières à l'effigie du château**, en partenariat avec une brasserie locale :

- *La Marquise*
- *La Mélusina*

L'inauguration de la bière en août a constitué un événement fort des Estivales.

La bière est devenue un produit souvenir emblématique, vendu lors des événements, notamment aux Journées du patrimoine.

Des projets de développement de produits dérivés exclusivement liés au château sont envisagés.

## 8. Communication et outils

L'association a assuré la communication autour des événements, bien que des axes d'amélioration aient été identifiés, notamment sur la visibilité des visites et animations.

Une refonte complète du site internet est prévue afin d'optimiser la présentation des activités, des tarifs et des prestations.

## 9. Bénévolat et vie associative

L'association Renaissance repose sur une équipe de bénévoles engagés, intervenant sur :

- L'accueil du public
- L'animation et la billetterie
- Le service et la sécurité
- Les chantiers et travaux de rénovation

Les bénévoles sont adhérents de l'association et signataires de la **Charte des Amis du Château**, garantissant un cadre clair d'engagement et de fonctionnement.

Le bénévolat constitue une richesse essentielle pour la réalisation des projets et événements.

## 10. Perspectives

L'année 2025 a permis de consolider les bases du projet associatif. Les perspectives pour 2026 s'inscrivent dans une logique de professionnalisation, de rentabilité maîtrisée et de valorisation patrimoniale durable.

Ce rapport d'activité rend compte fidèlement des actions menées par l'association Renaissance au cours de l'exercice 2025.

Rapport présenté pour information à l'Assemblée Générale de l'association Renaissance le 11.01.2026

Le président de séance



Le secrétaire de séance



Association : RENAISSANCE  
Exercice 2025

Date de début : 01/01/2025

Date de fin : 31/12/2025

CHARGES	MONTANT EN EUROS <sup>(1)</sup>	PRODUITS	MONTANT EN EUROS <sup>(1)</sup>
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services	4 034 €	Marchandises	
Achats non stockés de matériaux	22 654,74 €	Prestation de services - Chantiers	134 173,32 €
Achats matériels de cuisine	1 059,95 €	Prestation groupes et séminaires	29 802 €
Fournitures d'entretien - Pharmacie	29,53 €	Adhésion	0 €
Fournitures administratives - papeterie	6 831,00 €	Hébergements	7 561 €
61 – Services extérieurs		Mariage	12 960 €
Sous-traitance travaux	7 105 €	74 – Subventions d'exploitation	
Extincteurs - sécurité	2 217 €	Etat : (à détailler)	
Entretien et réparation	1 631,80 €	Région(s) :	
Assurance	3 732,01 €	Département(s) : PAYS VOIRONNAIS	
Sacem	349,97		
Téléphonie	972,37		
Travaux Ateb	46920		
62 – Autres services extérieurs		Communes(s) :	
Carburant	2 838,25 €		
Déplacements	1 499,08 €	Organismes sociaux (à détailler) :	
Fournisseurs Restauration	36 141,15 €		
Déchetterie	357,69 €		
EDF	6 650,71 €		
Gaz	1 627,70 €		
Eau	20 905,88 €		
Assainissement	2 454,56 €		
Services bancaires, autres	1 071,57 €		
63 – Impôts et taxes		APPORT PERSONNEL	2 200 €
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
64 – Charges de personnel		Dons	0 €
Rémunération des personnels			
Charges sociales - Guso		75 – Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – Autres charges de gestion courante		Autres recettes	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
		Sur opération d e gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotation aux amortissements provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>171 083 €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>186 696 €</b>
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	4 000 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	10 000 €	Prestations en nature	10 000 €
Personnel bénévole	40 000 €	Dons en nature	
<b>EXCEDENT</b>	<b>14 000 €</b>	<b>DEFICIT</b>	<b>14 000 €</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>185 083 €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>200 696 €</b>

<sup>(1)</sup> ne pas indiquer les centimes d'euros

<sup>(2)</sup> Le budget doit être équilibré et doit faire figurer le montant de la subvention sollicitée

Signature du responsable légal (et cachet de l'association) précédée de la mention « certifié exact »

certifié exact

le 11.01.2026



## Présentation du compte de résultat sous forme de liste - système abrégé

## RENAISSANCE

COMPTE DE RESULTAT 2025					
	Exercice 2025	Exercice 2024	Exercice 2023	Exercice 2022	Exercice 2021
<b>Produits d'exploitation (I) :</b>					
Apport	2200	3800	8500		
Vente de marchandises, de produits fabriqués					
Prestations de services - Chantiers	134173,32	11162,3	48207	12495,57	68000
Prestations de services - Restaurant		69948,7	47366,03	2645,34	
Prestation de services groupe et séminaires	29801,6	32403	7040,5		
Hébergement - gîtes	7561	39	4625		
Dons					62000
Cotisations		50	20	16	244,73
Marlage	12960				
Remboursement		4218,09	1287,55		
<b>TOTAL I</b>	<b>186695,92</b>	<b>121621,09</b>	<b>117046,08</b>	<b>15156,91</b>	<b>130244,73</b>
<b>Charges d'exploitation (II) :</b>					
Achats de matériaux	22624,74	9379,46	15866,31	17324,43	19382,57
Variation de stocks					
Achats matériels de cuisine	1059,95	328,46	1059,95	5000	10000
Achats mobilier		89,87		2691,69	
Achats matériels informatique					801,99
Achats véhicules					22145,76
Entretien véhicules	1631,8	1300,9	1417,32	5885,96	6645,89
Frais de déplacement	1499,08	1328,43	1354,54	234,6	1550,9
Carburants	2838,25	2460,15	2113,04	1313,01	2659,23
Assurance MMA véhicules	3732,01	3732,01	4516,7	4842,38	2778,87
Dechetterie	357,69	138,37	113,63	467,1	100
Téléphonie	972,37	1227,71	1244,59	190,5	305,2
Administratif	6831	1796,46	5696,68	241	637,78
Services bancaires	1071,57	1810,96	458,44	279,41	75
Frais de formation Qualiopi					1700
Fournisseur Restaurant	36141,15	52197,47	33238,61	1062,96	2834,3
Impôts, taxes et versements assimilés					
Sous traitants Travaux	7104,81	12544	27461,17	3022,67	39683,38
Entretien Restaurant			5563,72		
Achat Prestation de service	4034	414	11270		
Abonnement Demeure historique/Sacem	349,97	492,22	346,49		390
Charges sociales			151		0
Ateb	46920	5450			
Dotation aux amortissements et dépréciations					
Dotation aux provisions					
EDF	6650,71	15233,2	6092,92		
Extincteurs - sécurité	2216,52	700	541,56		
GAZ	1627,7	9178,81	1797,99	1407,54	
Fuel			630	8739,29	
Eau	20905,88				
Assainissement	2454,56				
Pharmacie	29,53	75,63	217,56		
Boutique		1209,93	1494,22	360	
<b>TOTAL II</b>	<b>171053,29</b>	<b>121088,04</b>	<b>122646,44</b>	<b>53062,54</b>	<b>111690,87</b>
<b>A - RESULTAT COURANT NON FINANCIER (I- II)</b>					
Produits financiers (III)					0
Charges financières (IV)					0
<b>B - RESULTAT FINANCIER (III-IV)</b>					
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS (A-B)</b>					
Produits exceptionnels (V)					
Charges exceptionnelles (VI)					
<b>C - RESULTAT EXCEPTIONNEL (V-VI)</b>					
Impôts sur les sociétés					
+ Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs					
- Engagements à réaliser sur ressources affectées					
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>186695,92</b>	<b>121621,09</b>	<b>117046,08</b>	<b>15156,91</b>	<b>130244,73</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>171053,29</b>	<b>121088,04</b>	<b>122646,44</b>	<b>53062,54</b>	<b>111690,87</b>
<b>EXCEDENT - DEFICIT</b>	<b>15642,63</b>	<b>533,05</b>	<b>9999,64</b>	<b>9794,37</b>	<b>18553,86</b>

## EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

<b>Produits :</b>					
Bénévolat					
Prestations en nature					
Dons en nature					
<b>TOTAL</b>					
<b>Charges :</b>					
Secours en nature					
Mise à disposition gratuite de biens et services					
Personnel bénévole					
<b>TOTAL</b>					