

**RAPPORT DU  
COMMISSAIRE AUX  
COMPTES**

***AGENCE DE  
DEVELOPPEMENT ET DE  
RESERVATION  
TOURISTIQUE DU LOIRET***

**31/12/2024**

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

## **S O M M A I R E**

**RAPPORT SUR LES COMPTES ANNUELS**

**COMPTES ANNUELS**

**RAPPORT SPECIAL**

-----

**AGENCE DE DEVELOPPEMENT ET DE RESERVATION TOURISTIQUE DU LOIRET**Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901**Siège social : 15 RUE EUGENE VIGNAT  
45000 ORLEANS****RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES****SUR LES COMPTES ANNUELS***Exercice clos au 31/12/2024*

Aux adhérents,

**Opinion**

En exécution de la mission que vous nous avez confiée, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de l'association AGENCE DE DEVELOPPEMENT ET DE RESERVATION TOURISTIQUE DU LOIRET relatifs à l'exercice clos le 31/12/2024, tels qu'ils sont joints au présent rapport.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de l'Association à la fin de cet exercice.

**Fondement de l'opinion****Référentiel d'audit**

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

**Indépendance**

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance prévues par le code de commerce et par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes, sur la période du 1<sup>er</sup> Janvier 2024 à la date d'émission de notre rapport.

### **Justification des appréciations**

En application des dispositions des articles L.821-53 et R.821-180 du Code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous vous informons que les appréciations les plus importantes auxquelles nous avons procédé, selon notre jugement professionnel, ont porté sur le caractère approprié des principes comptables appliqués, sur le caractère raisonnable des estimations significatives retenues et sur la présentation d'ensemble des comptes.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

### **Vérifications spécifiques**

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par les textes légaux et réglementaires.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport financier du Conseil d'Administration et dans les autres documents adressés aux adhérents sur la situation financière et les comptes annuels adressés.

### **Responsabilités de la direction et des personnes constituant la gouvernance associative**

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de l'association à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider l'Association ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le Conseil d'administration.

### **Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels**

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.821-55 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre association.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- Il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;
- Il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- Il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- Il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de l'association à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- Il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Fait à ORLEANS, le 23 Mai 2025

Le Commissaire aux comptes  
**ORCOM AUDIT,**

Nicolas ROUILLE

Associé



<b>BILAN ACTIF</b>	<b>31/12/2024</b>		<b>31/12/2024</b>	<b>2023</b>
	<b>Brut</b>	Amortissements Provisions	<b>Net</b>	<b>Net</b>
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>				
<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>				
Logiciel informatique	2 693,65	2 248,89	444,76	1 044,43
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>				
Matériel Technique	11 396,20	8 585,09	2 811,11	4 726,86
Installations générales, agencements	181 502,41	181 301,12	201,29	90 549,92
Matériel De Transport	26 100,00	10 106,50	15 993,50	21 213,50
Matériel de bureau et informatique	59 285,29	52 265,94	7 019,35	6 728,79
Mobilier	34 853,62	34 565,91	287,71	1 168,39
Immobilisations corporelles en cours	16 509,60		16 509,60	402,58
<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES</b>				
Dépôts et cautionnements versés	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL (I)</b>	<b>332 340,77</b>	<b>289 073,45</b>	<b>43 267,32</b>	<b>125 834,47</b>
<b>ACTIF CIRCULANT</b>				
<b>CREANCES</b>				
Clients et comptes rattachés	31 778,42		31 778,42	41 530,12
Autres créances	78 715,04		78 715,04	308 957,64
<b>AUTRES</b>				
Valeurs mobilières de placement	200 303,78		200 303,78	150 000,00
Disponibilités	662 018,58		662 018,58	596 292,94
Charges constatées d'avance	22 908,18		22 908,18	22 900,71
<b>TOTAL (II)</b>	<b>995 724,00</b>	<b>0,00</b>	<b>995 724,00</b>	<b>1 119 681,41</b>
<b>TOTAL GENERAL (I+II)</b>	<b>1 328 064,77</b>	<b>289 073,45</b>	<b>1 038 991,32</b>	<b>1 245 515,88</b>

<b>BILAN PASSIF</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
	<b>Net</b>	<b>Net</b>
<b>FONDS PROPRES</b>		
Fonds propres sans droit de reprise		
Fonds propres avec droit de reprise	90 797,29	89 569,21
Réserves pour projets de l'entité	273 098,20	293 330,77
<b>Excédent de l'exercice</b>	<b>98 860,56</b>	<b>-20 232,57</b>
<b>Situation nette (sous total)</b>	<b>462 756,05</b>	<b>362 667,41</b>
Fonds propres consommables		
Subvention d'investissement	19 630,02	112 366,08
<b>TOTAL (I)</b>	<b>482 386,07</b>	<b>475 033,49</b>
<b>FONDS REPORTES ET DEDIES</b>		
Fonds dédiés sur subvention de fonctionnement	10 059,00	3 053,00
<b>TOTAL (II)</b>	<b>10 059,00</b>	<b>3 053,00</b>
<b>PROVISIONS</b>		
Provisions pour risques et charges	185 259,97	226 009,42
<b>TOTAL (III)</b>	<b>185 259,97</b>	<b>226 009,42</b>
<b>DETTES</b>		
Fournisseurs et comptes rattachés	114 067,41	91 993,60
Personnel	138 212,91	129 312,84
Organismes sociaux	75 907,96	77 377,88
Autres dettes fiscales et sociales	7 738,00	7 290,65
Autres dettes	25 360,00	235 445,00
Produits constatés d' avance	0,00	0,00
<b>TOTAL (IV)</b>	<b>361 286,28</b>	<b>541 419,97</b>
<b>TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)</b>	<b>1 038 991,32</b>	<b>1 245 515,88</b>



<b>COMPTE DE RESULTAT</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	<b>1 665 949,54</b>	<b>1 613 778,96</b>
COTISATIONS	5 291,32	5 274,65
VENTES DE PRESTATIONS DE SERVICE	106 276,10	82 816,22
SUBVENTIONS		
Conseil Départemental		
▪ dont subvention commercialisation 25 000€ HT	1 437 170,00	1 429 392,00
▪ soutien aux animations touristiques	0,00	0,00
Autres subventions	29 800,00	29 800,00
Reprise sur amortissements, dépréciations, provisions et transfert de charges	84 350,77	65 796,83
Utilisation des fonds dédiés	3 053,00	655,00
Autres produits	8,35	44,26
<b>TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION</b>	<b>1 679 797,90</b>	<b>1 739 636,68</b>
ACHATS	419 262,47	389 705,92
▪ dont actions de promotion	413 212	
▪ dont assurance annulation	2 493	
▪ dont fournitures de bureau	3 557	
SERVICES EXTERIEURS		
Autres charges externes	199 743,01	240 170,64
Aides financières	0,00	0,00
IMPOTS TAXES ET VERSEMENT ASSIMILES	33 720,11	42 548,91
SALAIRES ET TRAITEMENT	599 848,68	631 697,21
CHARGES SOCIALES	294 787,96	259 037,12
DOTATION AUX AMORTISSEMENTS	103 015,55	106 744,47
DOTATIONS AUX PROVISIONS DIVERSES	19 338,48	66 601,43
REPORT EN FONDS DEDIES	10 059,00	3 053,00
Autres charges	22,64	77,98
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>-13 848,36</b>	<b>-125 857,72</b>
<b>AUTRES</b>		
Produits financiers	17 918,21	12 679,78
Charges financières		
<b>RESULTAT FINANCIER</b>	<b>17 918,21</b>	<b>12 679,78</b>
Produits Exceptionnels		
Subvention d'investissement virée au compte de résultat	92 736,06	93 208,08
Sur opérations de gestion	1 984,90	318,01
Sur exercice antérieur	188,00	0,00
Sur cessions d'éléments d'actifs	0,00	666,67
Charges Exceptionnelles		
Sur opération de Gestion	0,00	935,60
Sur exercice antérieur	118,25	0,00
Sur cession d'éléments d'actifs	0,00	311,79
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>	<b>94 790,71</b>	<b>92 945,37</b>
<b>EXCEDENT</b>	<b>98 860,56</b>	<b>-20 232,57</b>
<b>EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		
Produits		
Prestations en nature	33 228,71	32 728,71
Charges		
Mise à disposition gratuite de biens	33 228,71	32 728,71



## ANNEXE

Exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024

### OBJET SOCIAL

L'Association a notamment pour objet, au titre des articles L. 132-2 et 4 du Code du Tourisme

- De participer à la préparation et à la mise en œuvre, avec les partenaires concernés, de la politique touristique du Département du Loiret, et notamment du schéma de développement touristique, en cohérence avec le schéma régional de développement du tourisme et des loisirs ;
- De mener toute mission d'étude, de veille, de réflexion ou d'analyse ayant rapport avec le tourisme ;
- De développer, de structurer et de qualifier l'offre touristique d'équipements ou d'hébergements ;
- De développer une fonction d'assistance technique, et d'accompagnement auprès des acteurs publics et privés, notamment dans le domaine des nouvelles technologies appliquées au tourisme ;
- D'animer des réseaux d'acteurs et des filières, de coordonner, d'organiser, de soutenir et de représenter le réseau des Offices de Tourisme ;
- De collecter des données et gérer un système d'information touristique ;
- De concevoir, produire et diffuser des contenus touristiques sur tous supports (web, édition, salon, presse...) et pour tous publics (professionnels, touristes, habitants...) ;
- De faciliter la réservation et la vente de séjour, forfaits et prestations touristiques et de loisirs en recherchant la meilleure mise en marché.
- De commercialiser tous types de prestations touristiques, en collaboration avec les professionnels, les organismes et toute structure intéressée.

### MOYENS MIS EN ŒUVRE ET RESSOURCES

#### 1- Effectif du personnel

L'effectif de l'association au 31/12/2024 est de 17 personnes et se répartit de la façon suivante :

Effectif en personnel	Temps complet CDI	Temps complet CDD	Temps partiel CDI	Temps Partiel CDD	Contrats alternants
Cadre	0	0	0	0	0
Non cadre	9	2	4	0	2
<b>Total général</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Cette équipe composée de 17 salariés permet de répondre aux différentes missions de l'association :

#### **Pôle direction, moyens généraux**

- > Un directeur (\*), 1 assistante de direction, 1 responsable ressources humaines, 1 responsable finance et comptabilité

(\*) Non compris dans l'effectif salarié, directeur mis à disposition sur facturation par le Conseil Départemental

#### **Pôle structuration**

- > 1 responsable de pôle, 2 chargés de mission, 1 alternant

#### **Pôle projets de territoire**

- > 1 responsable de pôle, 1 alternant

#### **Pôle rayonnement**

- > 1 responsable de pôle

#### **Pôle communication/ distribution**

- > 1 responsable de pôle, 1 graphiste, 3 chargés de mission

#### **Pôle commercialisation**

- > 1 responsable de pôle, 1 chargé d'affaires

#### **2- Ressources**

Les ressources comprennent des subventions des financeurs suivants :

- Le Conseil départemental du Loiret
- Partenaires « Route de la Rose »

Tourisme Loiret peut également compter sur les cotisations de ses membres.

### **FAITS CARACTERISTIQUES D'IMPORTANCE SIGNIFICATIVE, DE L'EXERCICE ET POSTÉRIEURS À LA CLÔTURE**

- **Evènements principaux de l'exercice**

NEANT

- **Faits caractéristiques postérieures à la clôture**

NEANT

### **PRINCIPES, RÈGLES ET MÉTHODES COMPTABLES**

#### **Présentation des comptes**

Les documents dénommés états financiers comprennent :

- Le bilan,
- Le compte de résultat,
- L'annexe.

#### **Méthode générale**

Les comptes annuels ont été arrêtés conformément aux dispositions du Code de commerce et du plan comptable général.

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base : continuité de l'exploitation, permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre, indépendance des exercices, conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

L'association a arrêté ses comptes en respectant le règlement ANC n°2018-06 et, à défaut d'autres dispositions spécifiques, à celles du règlement ANC 2014-03 relatif au plan comptable général.

L'évaluation des éléments inscrits en comptabilité a été pratiquée par référence à la méthode des coûts historiques.

#### **Changement de méthode d'évaluation**

Aucun changement de méthode d'évaluation n'est intervenu au cours de l'exercice.

#### **Changement de méthode de présentation**

Aucun changement de méthode de présentation n'est intervenu au cours de l'exercice

## INFORMATIONS RELATIVES AU BILAN

### FONDS PROPRES

Le compte de fonds propres, qui ne comporte aucun droit de reprise, représente l'ensemble des résultats cumulés au cours des exercices précédents.

Le mouvement de l'exercice correspond à l'affectation du résultat des comptes clos le 31 décembre 2023.

Libellés	2023	Affectation du résultat	Augmentation	Diminution	2024
Fonds propres sans droit de reprise	0,00				0,00
Fonds propres avec droit de reprise	89 569,21		1 228,08		90 797,29
Réserves	293 330,77	-20 232,57	0,00	20 232,57	273 098,20
Report à nouveau	0,00				0,00
Excédent ou déficit de l'exercice	-20 232,57				98 860,56
<b>TOTAL</b>	<b>362 667,41</b>	<b>-20 232,57</b>	<b>1 228,08</b>	<b>20 232,57</b>	<b>462 756,05</b>

### FONDS PROPRES AVEC DROIT DE REPRISE

Tourisme Loiret bénéficie en 2019 du versement du boni de liquidation de l'ADEL pour un montant de 65 992.45€ dont 0€ restant à engager au 31/12/2024.

Tourisme Loiret bénéficie en 2022 du versement du boni de liquidation de l'Office de tourisme des Terres du Val de Loire pour un montant de 23 576,76€.

En 2023, Tourisme Loiret utilise 23 565€ soit 11.76€ restant à engager au 31/12/2024

Tourisme Loiret bénéficie en 2024 du versement du boni de liquidation de l'Office de Tourisme Val de Loire Forêt d'Orléans pour un montant de 1 228.08€ dont 1228.08€ reste à engager au 31/12/2024.

### SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT

Les subventions d'investissement sont reprises au compte de résultat exceptionnel au rythme de l'amortissement des actifs qu'elles ont contribué à financer.

Détail des fonds propres	Solde à l'ouverture de l'exercice	Variations de l'exercice		Solde à la clôture de l'exercice
	Montant global	Augmentation	Diminution	Montant global
Subventions d'investissement				
Montant nominal	211 141,00		4 007,95	207 133,05
Quotes-part virées au résultat	98 774,92	92 736,06	4 007,95	187 503,03
<b>Montant net en fonds propres</b>	<b>112 366,08</b>	<b>92 736,06</b>	<b>0,00</b>	<b>19 630,02</b>

### FONDS DEDIES

Détail des fonds dédiés sur subvention d'exploitation	Montant initial	Fonds dédiés à l'ouverture de l'exercice	Utilisation en cours de l'exercice	Report fonds dédiés en fin d'exercice
Route de la Rose	10 059,00	3 053,00	3 053,00	10 059,00
<b>Total des subventions affectées</b>	<b>10 059,00</b>	<b>3 053,00</b>	<b>3 053,00</b>	<b>10 059,00</b>

## **PROVISIONS POUR CHARGES**

Libellés	Début exercice	Augmentation	Diminution	Autre mouvement	Fin exercice
Provision IDR	165 921,49	19 338,48	0,00	0,00	185 259,97
Provision pour charges de personnel	60 087,93		60 087,93	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>226 009,42</b>	<b>19 338,48</b>	<b>60 087,93</b>	<b>0,00</b>	<b>185 259,97</b>

## **IMMOBILISATIONS ET AMORTISSEMENTS**

Immobilisations	Début exercice	Augmentation	Diminution	Autre mouvement	Fin exercice
Logiciels	2 693,65	0,00	0,00		2 693,65
Installations générales, agencements	181 099,83	402,58	0,00		181 502,41
Matériel Techniques	11 396,20	0,00	0,00		11 396,20
Mobilier	34 853,62	0,00	0,00		34 853,62
Matériel de transport	26 100,00	0,00	0,00		26 100,00
Matériel de bureau et informatique	55 346,49	3 938,80	0,00		59 285,29
Immobilisations en cours	402,58	16 509,60	402,58		16 509,60
<b>Total</b>	<b>311 892,37</b>	<b>20 850,98</b>	<b>402,58</b>	<b>0,00</b>	<b>332 340,77</b>

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat et frais accessoires).

## **ETAT DES AMORTISSEMENTS**

Immobilisations	Début exercice	Augmentation	Diminution	Autre mouvement	Fin exercice
Logiciels	1 649,22	599,67	0,00		2 248,89
Installations générales, agencements	90 549,91	90 751,21	0,00		181 301,12
Matériel Techniques	6 669,34	1 915,75	0,00		8 585,09
Mobilier	33 685,23	880,68	0,00		34 565,91
Matériel de transport	4 886,50	5 220,00	0,00		10 106,50
Matériel de bureau et informatique	48 617,70	3 648,24	0,00		52 265,94
Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00		0,00
<b>Total</b>	<b>186 057,90</b>	<b>103 015,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>289 073,45</b>

Les amortissements pour dépréciation sont calculés suivant le mode linéaire en fonction de la durée de vie de l'immobilisation et conformément à la durée généralement admise.

## **ETAT DES ECHEANCES DES CREANCES ET DES DETTES**

### **1. Etat des créances**

<b>Etat des créances</b>	<b>Montant Brut</b>	<b>à 1 an au plus</b>	<b>A plus d'1 an</b>
Clients	31 778,42	31 778,42	
Autres créances	78 715,04	78 715,04	
<b>Total</b>	<b>110 493,46</b>	<b>110 493,46</b>	<b>0,00</b>

### **2. Etat des dettes**

<b>Etat des créances</b>	<b>Montant Brut</b>	<b>à 1 an au plus</b>	<b>A plus d'1 an</b>	<b>A plus d'5 ans</b>
Fournisseurs et comptes rattachés	114 067,41	114 067,41		
Personnel et comptes rattachés	138 212,91	138 212,91		
Organismes sociaux	75 907,96	75 907,96		
Dettes fiscales	7 738,00	7 738,00		
Autres dettes	25 360,00	25 360,00		
<b>Total</b>	<b>361 286,28</b>	<b>361 286,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

En 2024, Tourisme Loiret a été mandaté par le Conseil départemental pour gérer la billetterie du Festival de Sully.

Dans les « Autres dettes » figure le montant à régler à la paierie départementale au titre d'un solde de recettes de la billetterie pour le festival 2024 ainsi que les billets vendus en décembre 2024 pour le festival 2025.

## **CHARGES ET PRODUITS CONSTATES D'AVANCE**

<b>Rubriques</b>	<b>Charges</b>	<b>Produits</b>
Charges ou produits constatés d'avance	22 908,18	
<b>Total</b>	<b>22 908,18</b>	<b>0,00</b>

## **PRINCIPE ET METHODE DE CALCUL DE L'INDEMNITE RETRAITE**

La provision retraite concerne l'ensemble du personnel de l'association et est calculée suivant l'article 13b de la Convention Collective, en appliquant un % de probabilité fonction de l'âge des salariés.

Un changement d'estimation a été validé en conseil d'administration du 23 octobre 2018 qui tient compte d'un taux de charges sociales de 50%.

AGE	Provision calculée à :
< 46 ans	20%
De 46 à 54 ans	60%
55 ans	65%
56 ans	67%
57 ans	70%
58 ans	73%
59 ans	76%
60 ans	80%
61 ans	83%
62 ans	86%
63 ans	90%
64 ans	95%
65 ans	100%

## **ENGAGEMENTS**

Cautions : aucune caution au 31/12/2024

Crédit-Bail (décret 83-1020 du 29 novembre 1983 – Article 53) : aucun Crédit-Bail en cours au 31/12/2024

## **INFORMATIONS RELATIVES AU COMPTE DE RESULTAT**

### **DETAIL DES SUBVENTIONS**

SUBVENTIONS	Montants
Conseil Départemental	1 437 170,00
Partenaires Route de la Rose	
Conseil Départemental	2 180,00
Métropole	8 140,00
Communauté de communes :	
Des Loges	1 600,00
Berry Loire Puisaye	1 600,00
Canaux et Forêt	1 600,00
Terre du Val de Loire	2 180,00
Mairie de Bellegarde	1 600,00
OT Grand Pithiverais	10 900,00
<b>Total</b>	<b>1 466 970,00</b>

### **Rémunération globale des trois plus hauts cadres dirigeants.**

Cette information n'est pas communiquée, elle consisterait à donner une information Individuelle.

### **Les contributions volontaires en nature**

Tourisme Loiret bénéficie par convention avec le Conseil Départemental jusqu'au 31/12/2024 d'une mise à disposition gratuite de locaux pour une valeur locative annuelle de 25 290TTC ainsi qu'une place de stationnement en souterrain pour une valeur locative de 821,00€.

Le montant de l'avantage en nature sera automatiquement réévalué annuellement à la date anniversaire de la convention.

Les charges d'électricité, chauffage, eau sont estimées à 5 110.71€ et la maintenance à 1 507€ TTC.

Les impressions sont estimées à 500€.

**ADRTL****Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901****Siège social : 15 RUE EUGENE VIGNAT****45000 ORLEANS****SIRET : 312 328 321 00038****\*.\*.\*.\*.\*****RAPPORT SPECIAL DU COMMISSAIRE AUX COMPTES  
SUR LES CONVENTIONS REGLEMENTEES****REUNION DE L'ORGANE DELIBERANT RELATIVE A L'APPROBATION  
DES COMPTES DE L'EXERCICE CLOS LE 31/12/2024**

Mesdames, Messieurs,

En notre qualité de commissaire aux comptes de votre Association, nous vous présentons notre rapport sur les conventions réglementées.

Il nous appartient de vous communiquer, sur la base des informations qui nous ont été données, les caractéristiques et les modalités essentielles des conventions dont nous avons été avisés ou que nous aurions découvertes à l'occasion de notre mission, sans avoir à nous prononcer sur leur utilité et leur bien-fondé ni à rechercher l'existence d'autres conventions. Il vous appartient, selon les termes de l'article R.612-6 du code de commerce, d'apprécier l'intérêt qui s'attachait à la conclusion de ces conventions en vue de leur approbation.

Nous avons mis en œuvre les diligences que nous avons estimé nécessaires au regard de la doctrine professionnelle de la Compagnie nationale des commissaires aux comptes relative à cette mission. Ces diligences ont consisté à vérifier la concordance des informations qui nous ont été données avec les documents de base dont elles sont issues.



---

**CONVENTIONS SOUMISES A L'APPROBATION DE L'ORGANE DELIBERANT**

---

**Conventions passées au cours de l'exercice écoulé**

Nous vous informons qu'il ne nous a été donné avis d'aucune convention passée au cours de l'exercice écoulé à soumettre à l'approbation de l'organe délibérant, conformément aux dispositions de l'article L. 612-5 du Code de commerce.

---

**CONVENTIONS DEJA APPROUVEES PAR L'ORGANE DELIBERANT**

---

Nous vous informons qu'il ne nous a été donné avis d'aucune convention déjà approuvée par l'organe délibérant dont l'exécution se serait poursuivie au cours de l'exercice écoulé.

Fait à ORLEANS, le 23 Mai 2025

Le Commissaire aux comptes

ORCOM AUDIT

Nicolas ROUILLE

Associé

