



Evolutions COPERIA 3.4 à

3. 5

Aperçu du flux COPERIA	2
1.1. Arborescence du flux	2
1.2. Arborescence du Schéma.....	6
Modifications du flux.....	9
2.1. Changements majeurs éditoriaux.....	9
2.1.1. Nouveaux services en ligne	9
2.1.2. Référence.....	15
2.1.3. Sous chapitres numérotés	16
2.1.4. Fiches connexes	16
2.1.5. Fiches précédentes suivantes.....	17
2.2. Changement de format ou de nom d'attribut	19

Aperçu du flux COPERIA

1.1. Arborescence du flux

Le flux « Vos droits et démarches » est proposé sous forme de flux complet et de flux par audience.

Flux complet

Le flux complet est mis à disposition sous forme de répertoire unique contenant l'ensemble des contenus « vos droits et démarches ».

Le flux est disponible sous forme de fichier ZIP unique, ou sous forme d'arborescence de fichiers XML.

Chemin	Type	Description
.../vdd/3.4/complet/xml	Dossier	Dossier contenant l'ensemble des éléments du flux
.../vdd/3.4/complet/xml/Particuliers	Dossier	Dossier contenant les éléments de l'audience "Particuliers" (voir ci-dessous dans la partie « flux par audience le détail du contenu de ce répertoire), y compris les éléments « Associations »
.../vdd/3.4/complet/Professionnels	Dossier	Dossier contenant les éléments de l'audience "Professionnels et entreprises" (voir ci-dessous dans la partie « flux par audience le détail du contenu de ce répertoire)
.../vdd/3.4/complet/Ressources	Dossier	Dossier contenant les ressources médias (images) communes aux audiences
.../vdd/3.4/complet/Schemas	Dossier	Dossier contenant les schémas de données (3.3, 3.4, 3.5)
.../vdd/3.4/complet/contacts	Dossier	Dossier contenant les ressources de type « contact » communes aux audiences
.../vdd/3.4/complet/glossaire	Dossier	Dossier contenant les ressources de type « définitions » communes aux audiences, permettant de construire le glossaire
.../vdd/3.4/complet/Valeurs	Dossier	Dossier contenant un fichier listant les valeurs de toutes les audiences (en ne parcourant que les liens forts). Les ressources de type « valeurs » (valeur du SMIC, du RSA...) communes

aux audiences...

.../vdd/3.4/complet/canal.xml

Fichier

Fichier définissant les audiences rattachées au flux « Vos droits et démarches »

Flux par audience

Le flux est mis à disposition sous forme de deux répertoires, contenant chacun les fiches et l'actualité de chaque audience.

Pour chacune des audiences, le flux est disponible sous forme de fichier ZIP, ou sous forme d'arborescence de fichiers XML.

Chemin	Type	Description
Pour les particuliers		
.../vdd/3.4/part/	Dossier	Dossier contenant les éléments de l'audience "Particuliers" y compris les éléments associations
/accueil.xml	Fichier	Structure de la page d'accueil de l'audience avec liens principaux
/arborescence.xml	Fichier	Ensemble des nœuds, fiches et ressources du document, dans une structure arborescente
/centresDeContact.xml	Fichier	index des items de type "où s'adresser"



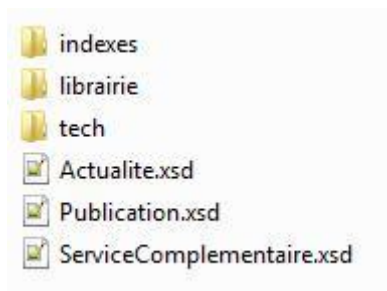
/commentFaireSi.xml	Fichier	index des items de type "comment faire si"
/Fxxx.xml	Ensemble de fichiers	Items de type Fiche (Fiche information; Fiche information avec lien externe; Comment faire si; Question réponse; Comment faire si - simulateur; Fiche information conditionnée; Question réponse conditionnée; Fiche escalade; Fiche orientation)
/IdxDateModifImp	Fichier	Item listant les fiches/dossiers qui possèdent une date de dernière mise à jour importante définie, et antérieure ou égale à la date du jour.
/menu.xml	Fichier	Menu de navigation (liste des thèmes / sous-thèmes / dossiers)
/Nxxx.xml	Ensemble de fichiers	Items de type Conteneur (Thème, Sous-thème; Dossier)
/questionsReponses.xml	Fichier	Listes des questions/réponses par thème
/Rxxx.xml	Ensemble de fichiers	Items de type satellites (Aide à la réponse; Avertissement; Correspondant ; Définition; Information locale prefecture; Notice; Notice rédigée; Où s'adresser; Partenaire; Pour en savoir plus; Question discriminante; Référence; Service en ligne; Sigle et acronyme; Source; Valeur)
/redirections.xml	Fichier	Liste des redirections (anciens items redirigés vers de nouveaux)
/servicesEnLigne.xml	Fichier	index des items de type "services en ligne"
Pour les professionnels .../vdd/3.4/pro/	Dossier	Dossier contenant les éléments de l'audience "Professionnels"
/accueil.xml	Fichier	Structure de la page d'accueil de l'audience avec liens principaux
/arborescence.xml	Fichier	Ensemble des nœuds, fiches et ressources du document, dans une structure arborescente



/centresDeContact.xml	Fichier	index des items de type "où s'adresser"
/commentFaireSi.xml	Fichier	index des items de type "comment faire si"
/Fxxx.xml	Ensemble de fichiers	Items de type Fiche (Fiche information; Fiche information avec lien externe; Comment faire si; Question réponse; Comment faire si - simulateur; Fiche information conditionnée; Question réponse conditionnée; Fiche escalade; Fiche orientation)
/IdxDateModifImp	Fichier	Item listant les fiches/dossiers qui possèdent une date de dernière mise à jour importante définie, et antérieure ou égale à la date du jour.
/menu.xml	Fichier	Menu de navigation (liste des thèmes / sous-thèmes / dossiers)
/Nxxx.xml	Ensemble de fichiers	Items de type Conteneur (Thème, Sous-thème; Dossier)
/questionsReponses.xml	Fichier	Listes des questions/réponses par thème
/Rxxx.xml	Ensemble de fichiers	Items de type satellites (Aide à la réponse; Avertissement; Correspondant ; Définition; Information locale prefecture; Notice; Notice rédigée; Où s'adresser; Partenaire; Pour en savoir plus; Question discriminante; Référence; Service en ligne; Sigle et acronyme; Source; Valeur)
/redirections.xml	Fichier	Liste des redirections (anciens items redirigés vers de nouveaux)
/servicesEnLigne.xml	Fichier	index des items de type "services en ligne"



1.2. Arborescence du Schéma



Chemin/fichier	Description
indexes	Dossier contenant les schémas d'index
indexes/Redirections.xsd	Schéma permettant d'afficher les redirections
indexes/RessourcesEnLigne.xsd	Schéma permettant de référencer l'ensemble des ressources en ligne de l'audience, dédoublonnées et classées alphabétiquement
indexes/Arborescence.xsd	Schéma permettant de gérer les ensembles des nœuds, fiches et ressources du document, dans une structure arborescente
indexes/CentresDeContact.xsd	Schéma permettant de gérer les centres de contacts
indexes/DatesModImp.xsd	Schéma permettant de référencer l'ensemble des fiches/dossiers de l'audience possédant une date de modification importante de définie (classés par ordre chronologique croissant)
indexes/Glossaire.xsd	Schéma permettant de référencer l'ensemble des définitions regroupées par lettre, dédoublonnées, et classées alphabétiquement
indexes/IndexActualite.xsd	Schéma permettant de lister les différentes actualités de l'audience
indexes/Menu.xsd	Schéma permettant de lister les éléments du menu
indexes/OuSAdresserListe.xsd	Schéma permettant de référencer l'ensemble des "ou s'adresser" de l'audience
librairie	Dossier contenant les schémas de données des différentes fiches et publications



librairie/commun.hierarchie.xsd	Schéma des éléments utilisés dans l'arborescence (audience, thème...)
librairie/commun.texte.xsd	Schéma des éléments textuels communs
librairie/commun.xsd	Schéma des éléments satellites communs aux différents contenus (référence, définition, liens...). Inclut commun.hierarchie.xsd et commun.texte.xsd
librairie/publication.lib.xsd	Schéma permettant d'afficher les pages de type Fiche/Nœud. Inclut



simpledc.xsd et commun.xsd

librairie/serviceComplementaire.lib.xsd	Schéma permettant d'afficher des services complémentaires. Inclut simpledc.xsd et commun.xsd
librairie/simpledc.xsd	Schéma simple Dublin Core
librairie/tech.lib.xsd	Schéma pour les pages techniques
librairie/xml.xsd	Schéma général XML
tech	Dossier contenant les schémas liés FAQ
tech/PgFAQ.xsd	Schéma permettant de décrire une page FAQ. Inclut simpledc.xsd et commun.xsd
tech/PgTech.xsd	Schéma permettant de décrire le footer
Publication.xsd	Schéma permettant d'afficher les pages de type Fiche/Nœud. Inclut commun.xsd et publication.lib.xsd
ServiceComplementaire.xsd	Schéma permettant d'afficher les pages des services complémentaires. Inclut commun.xsd et serviceComplementaire.lib.sxd

Modifications du flux

2.1. Changements majeurs éditoriaux

Voici la description des nouveaux éléments éditoriaux :

2.1.1. Nouveaux services en ligne

Il existe 5 types de services en ligne. Les services en ligne, les formulaires, les outils de recherches, les simulateurs, les modèles de lettres/documents.

Voici sur SP des exemples pour chaque type :

[661 résultats dans Démarches en ligne | Service-Public.fr](#)

[144 résultats dans Simulateurs | Service-Public.fr](#)

[308 résultats dans Modèles de lettres | Service-Public.fr](#)

[874 résultats dans Formulaires | Service-Public.fr](#)

[150 résultats dans Outils de recherche | Service-Public.fr](#)

Le format éditorial de ces types de service change à partir du flux 3.5.

On parle de service en ligne ou R nouvelle génération (NG)...

A partir du flux 3.5, les R ancienne génération et R nouvelle génération se côtoient. L'équipe éditoriale a la lourde tâche de transformer au fur et à mesure du temps les R ancienne génération en R nouvelle génération.

Le but étant d'alléger la fiche éditoriale comportant le R, au profit d'un enrichissement du R.

Exemple de R de type service en ligne nouvelle génération (même logique pour les simulateurs, outils de recherche, modèle de documents nouvelle génération) :



Faire une demande d'inscription en ligne sur les listes électorales

Attention

Il ne sera pas possible de s'inscrire en ligne du 15 au 28 juillet 2023

Permet au citoyen français et au citoyen européen de demander son inscription sur les listes électorales d'une mairie pour voter en France.

A savoir

A tout moment, vous pouvez [vérifier votre inscription](#), votre bureau de vote et vos procurations.

Citoyens français et européens

Service gratuit

4 étapes

Connexion avec FranceConnect ou un email

Langue française

S'inscrire sur les listes électorales pour voter aux [élections européennes de juin 2024](#) n'est plus possible

Réalisable aussi en ligne

Recherche par activité, mot-clé, ou IDCC (identifiant d'une convention collective)



Faire la démarche en ligne

Comment faire ?

Étapes de la démarche

Documents à préparer

Mode d'emploi

Besoin d'aide ? Une remarque ? [→](#)

Et après ?

Suivi de la demande

Délai de réponse de l'administration

Voie de recours

Titre libre (défini dans Coperia)

Si on clique sur les blocs Comment faire :



**PREMIER
MINISTRE**

Direction de l'information
légale et administrative

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Comment faire ?

Étapes de la démarche

Les différentes étapes de la démarche en ligne sont :

1. Commande en ligne
2. Validation de votre commande
3. Expédition de votre vignette
4. Réception de votre vignette (lettre verte)

Documents à préparer

- Certificat d'immatriculation de chaque véhicule concerné par votre demande
- Carte de crédit pour le règlement. Cartes acceptées : Carte Bleue, Visa, Mastercard

Mode d'emploi

[Consulter la FAQ sur certificat-air.gouv.fr](#)

Bloc Et après



PREMIER MINISTRE

Direction de l'information légale et administrative

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Et après ?

📄 Suivi de la demande

Vous pouvez suivre votre demande dès réception par mail de la facture.

Pour cela, renseignez le numéro d'immatriculation du véhicule.

Si vous avez effectué plusieurs demandes pour un même véhicule, seul l'état de la dernière demande est indiqué.

<https://www.certificat-air.gouv.fr/suivi-commande>

🕒 Délai de réponse de l'administration

À la suite de votre commande, vous recevez les documents suivants :

- Mail de confirmation, dans un délai de 4 heures
- Facture dématérialisée par mail, dans un délai d'environ 24 heures, avec le fac-similé de votre vignette
- Certificat qualité de l'air par courrier, dans un délai d'environ 10 jours

Le fac-similé justifie de votre demande et du classement de votre véhicule dans l'attente de la réception de votre certificat par courrier.

📠 Voie de recours

Par téléphone

0 800 97 00 33 (gratuit depuis un poste fixe)

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h

Hors du territoire français, merci de composer le +33 800 970 033

Par mail

Utilisez le [formulaire de contact](#)

Par courrier

Service de délivrance des certificats qualité de l'air

BP 50637

59506 Douai Cedex

📄 Titre libre (défini dans Coperia)

Lien, lien externe et définition

Je transmets ma déclaration de grossesse à ma [caisse d'assurance maladie](#) et à ma [caisse d'allocations familiales \(Caf ou MSA \)](#).

Bloc À savoir

À savoir

Le passeport n'est pas fabriqué sur place et ne peut donc pas être délivré immédiatement. Les délais de fabrication dépendent du lieu et de la période de la demande.

Bloc À noter

À noter

France Travail peut attribuer une aide au permis de conduire B.

Bloc Attention

Attention

De nombreuses mairies exigent que le dépôt du dossier se fasse uniquement sur rendez-vous.

Bloc Complémentaire

🔗 Comment faire si vous rencontrez des difficultés avec internet ?

Bloc Image illustrative - ferrée à gauche



Le jeu est interdit aux moins de 12 ans. Il comporte des scènes pouvant choquer les plus jeunes (nudité, violence, par exemple) et/ou comporter un langage légèrement grossier (mais pas d'insultes à caractère sexuel).



**PREMIER
MINISTRE**

Direction de l'information
légale et administrative

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Dans le même ordre d'idée, forme d'un formulaire



PREMIER MINISTRE

Direction de l'information
légale et administrative

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Vote par procuration

Cerfa 14952*03 (2042 RD)

Permet de faire une procuration de vote.

A savoir


Ce formulaire permet également de résilier une procuration de vote.

🆓 Service gratuit

📅 4 étapes

📅 Jusqu'au 3 mai 2024

🖨️ Réalisable aussi en ligne


Remplir le formulaire

FORMULAIRE ANNEXE

Télécharger Fiche d'agrément d'une
association membre d'une union - Fiche A

OBLIGATOIRE - Cette fiche B est destinée à
compléter la demande d'agrément d'une union
d'associations d'usagers du système de santé et
doit être complétée par chaque association
affiliée à l'union

PDF - 67 ko



FORMULAIRE ANNEXE

Télécharger Fiche d'agrément d'une
association membre d'une union - Fiche B

FACULTATIF - Cette fiche B est destinée à
compléter la demande d'agrément d'une union
d'associations d'usagers du système de santé et
doit être complétée par chaque association
affiliée à l'union

PDF - 72 ko



FORMULAIRE ANNEXE

Télécharger Fiche d'agrément d'une
association membre d'une union - Fiche C

AUTRE PUBLIC - Cette fiche B est destinée à
compléter la demande d'agrément d'une union
d'associations d'usagers du système de santé et
doit être complétée par chaque association
affiliée à l'union

PDF - 56 ko



FORMULAIRE ANNEXE

Assurance maladie : inscription d'un
étudiant étranger

OBLIGATOIRE - Ce formulaire est à compléter si
l'étudiant est étranger



A qui transmettre ce formulaire ?

Quelle est votre ville ou code postal ?

Exemple : Sainte-Cécile-les-Vignes ou 95200



Comment faire ?

- 📅 Étapes de la démarche
- 📄 Documents à préparer
- 💡 Mode d'emploi

🆘 Besoin d'aide ? Une remarque ? →

Et après ?



**PREMIER
MINISTRE**

Direction de l'information
légale et administrative

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Et enfin pour un modèle de lettre intégré :

MODÈLE DE LETTRE

Rétractation d'un crédit à la consommation

Vous souhaitez renoncer à une offre de crédit. Adressez ce courrier en lettre recommandée avec accusé de réception à l'établissement prêteur. Vous pouvez suivre ce modèle.

- ☐ Prêt personnel
☐ Crédit affecté

✓ Prêt personnel

Modifier

A [nom et adresse du prêteur].

Je soussigné(e), [vos nom et prénom écrits à la main],

déclare renoncer à l'offre de crédit de [montant emprunté écrit à la main] euros que j'avais acceptée le [date de signature de l'emprunt écrite à la main].

[Date et signature de l'emprunteur].

Prêt personnel

Crédit affecté

A [nom et adresse du prêteur].

Je soussigné(e), [vos nom et prénom écrits à la main],

déclare renoncer à l'offre de crédit de [montant emprunté écrit à la main] euros que j'avais acceptée le [date de signature de l'emprunt écrite à la main].

[Date et signature de l'emprunteur].

Service gratuit

Besoin d'aide ? Une remarque ? →

2.1.2. Référence

Plus côté entreprendre, le but est de pouvoir dans un chapitre ajouter des références législatives pour appuyer le texte.



C'est à la fin du mandat du commissaire aux comptes (**6 ans** renouvelable ou **3 ans** en cas de désignation volontaire), que la société est autorisée à ne pas le renouveler. Celui-ci doit rester en fonctions pendant toute la durée de son mandat, même si la société cesse peu de temps après sa nomination de répondre aux conditions d'obligation de désignation d'un CAC.

Un CAC peut aussi être désigné à la demande des associés représentant **au moins 1/3 du capital**.

Attention

Même lorsque les seuils légaux ne sont pas atteints (chiffre d'affaires, total du bilan ou nombre de salariés), un ou plusieurs associés représentant au moins **10 %** du capital peuvent demander au juge la nomination d'un CAC. Le juge est libre d'accepter ou de refuser cette demande.

Référence [Code de commerce : article L223-35](#) ↗

Règles de nomination des CAC dans une SARL

2.1.3. Sous chapitres numérotés

Les chapitres pouvaient être numérotés, à partir du flux 3.5, les sous chapitres peuvent dorénavant l'être aussi.

2.1.4. Fiches connexes

Il est possible de positionner un lien vers une ou plusieurs fiches connexes sur une fiche, ce sont des fiches qui portent sur le même sujet.



Dans quels cas un enfant est-il Français ?

Vérifié le 29 avril 2025 - Direction de l'information légale et administrative (Premier ministre)

La **nationalité française d'un enfant**, qu'il soit né en France ou non, dépend principalement de la nationalité de ses parents.

[Tout déplier](#)

- Un enfant est-il Français si l'un de ses parents est Français ? ▾
- Un enfant devient-il Français si l'un de ses parents devient Français ? ▾
- Un enfant devient-il Français s'il est adopté par un Français ? ▾
- Un enfant est-il Français s'il est né en France de parents étrangers ? ▾

Sur le même sujet

- Nationalité française d'un enfant né en France de parents étrangers
- Nationalité française d'un enfant adopté
- Nationalité française d'un enfant recueilli ou confié à l'Aide sociale à l'enfance

2.1.5. Fiches précédentes suivantes

Sur des dossiers notamment sur entreprendre, le dossier « je reprends » est organisé par étape. Chaque fiche correspond à une étape... le mécanisme de fiche précédente/suivante peut être mis en œuvre.



Illustration ici :

Sélectionner une entreprise à reprendre et rencontrer le cédant

Vérfifié le 19 juillet 2023 - Direction de l'information légale et administrative (Premier ministre)

Après avoir défini votre projet et délimité le type d'entreprise qui vous intéresse, vous entrez dans la **phase de recherche et de sélection**. Cette étape implique que vous prépariez en amont la rencontre avec les différents chefs d'entreprise cédants.

Tout déplier

- Lancer les recherches et effectuer une sélection ✓
- Rencontrer le cédant ✓
- Gérer la confidentialité ✓

← Précédent : Définir son projet et cibler le
type d'entreprise à reprendre

Suivant : Diagnostiquer et évaluer
l'entreprise à reprendre →



2.2. Changement de format ou de nom d'attribut

Données	XSD	Type de changement	Changement
Image illustrée	commun.texte.xsd	Modification	Contenu illustre : <Illustration> renommé en <ImageIllustration>
Tableau	commun.texte.xsd	Modification	L'élément <Titre> d'un tableau est renommé en <TitreRiche> et passe d'un type string à TypeTitreRiche
Listes	commun.texte.xsd	Modification	L'élément <Liste> contenait un type de liste : numero puce. Ajout du type caseACocher
Sous chapitres numérotés	commun.texte.xsd	Ajout	L'élément <SousChapitre> peut désormais être numéroté comme les chapitres. Ajout d'un attribut booléen <numérote> qui prend la valeur « true » dans le cas de chapitres numérotés
Référence	commun.texte.xsd	Ajout	Ajout de l'élément <Reference> dans le groupe de contenus structurés <GroupeContenusStructures>
Notice liée	commun.hierarchie.xsd	Ajout Modification	Le titre de la notice liée est placé dans un attribut dédié <Titre> de l'élément <NoticeLiee> et le mixed = « true » est supprimé sur l'élément <NoticeLiee>
SVE	commun.xsd	Suppression	Suppression de l'attribut <sve>
Service en ligne	commun.xsd	Ajout	Pour la description des nouveaux R services en ligne ajout des éléments <Cout>, <NBETapes>, <Connexion>, <Langue>
Service en ligne	commun.xsd	Ajout	Dans l'élément <ServiceEnLigne>, ajout d'un choix (choice) entre un élément <LienWeb> ou <LienRessource> pour gérer soit un lien web soit un document pour le service en ligne de type modèle de document (nouveau R) Ajout de l'élément <Connexion> sur les éléments <ServiceEnLigne> et <ServiceEnLigneAnnexe> pour les nouveaux R
Service en ligne	commun.xsd	Suppression	L'élément <FranceConnect> des éléments <ServiceEnLigne> et <ServiceEnLigneAnnexe> est déprécié sur les nouveaux R, puisqu'il y a l'élément <Connexion>



			L'élément <NoticeLiee> au niveau des éléments <ServiceEnLigne> et <ServiceEnLigneAnnexe> n'est plus utilisé sur les nouveaux R <URLcerfaGuide> absent sur les nouveaux R
Fiche connexe	commun.xsd	Ajout	Ajout de l'élément <FicheConnexe>
Sous dossier père d'une publication	publication.lib.xsd	Suppression	L'élément <SousDossierPere> est supprimé
Fiche précédente/fiche suivante d'une publication de type fiche	publication.lib.xsd	Ajout	Ajout des éléments <FichePrecedente> et <FicheSuivante>
Service en ligne	serviceComplementaire.lib.xsd	Suppression	L'élément <FranceConnect> n'est plus utilisé pour les nouveaux R car redondant par rapport à <Connexion>
Service en ligne	serviceComplementaire.lib.xsd	Ajout	Pour la description des nouveaux R, ajout des éléments <Calendrier>, <Public>, <Recherchable>, <CaracteristiqueLibre> Ajout de l'élément <TypeContentSelf> contenant les nouveaux éléments éditoriaux <Etapes>, <Documents>, <ModeEmploi>, <Suivi>, <Delai>, <Recours>, <PartieLibre>
Service en ligne	serviceComplementaire.lib.xsd	Modification	Les attributs <Type> et <ID> de l'élément <ServiceEnLigneAlternatif> passent de obligatoires à facultatifs
Service en ligne	serviceComplementaire.xsd	Ajout	Ajout des éléments <NbEtapes>, <Connexion>, <Langue>, <Calendrier>, <Public>, <Recherchable>, <CaracteristiqueLibre> pour les nouveaux R Ajout des éléments <CommentFaireSelf>, <SuiviSelf> Ajout d'un choix (choice) entre un élément <LienWeb> ou <LienRessource> pour gérer soit un lien web soit un document pour le service en ligne de type modèle de document (nouveau R)



Service en ligne	serviceComplementaire.xsd	Suppression	Suppression de l'élément <FranceConnect> au profit de <Connexion> pour les nouveaux R
Service en ligne	serviceComplementaire.xsd	Modification	<p>L'attribut <type> de l'élément <ServiceComplementaire> peut avoir de nouvelles valeurs pour les services en ligne.</p> <p>Flux 3.4 pour les services en ligne : Formulaire, Téléservice personnalisé sur SP, Téléservice personnalisable, Téléservice, Simulateur, Modèle de document, Service en ligne redirigé</p> <p>Flux 3.5 pour les services en ligne : Formulaire, Téléservice personnalisé sur SP, Téléservice personnalisable, Téléservice, Simulateur, Modèle de document, formulaireNG, lettreTypeNG, outilRechercheNG, sel-personnaliseSpNG, seING, sel-pivotLocalNG, simulateurNG, Service en ligne redirigé</p>
Publications (fiche, service en ligne R, dossiers)	publication.xsd	Ajout	<p>Ajout des éléments <FichePrecedente>, <FicheSuivante></p> <p>Ajout de l'élément <FicheConnexe></p>
Publications (fiche, service en ligne R, dossiers)	publication.xsd	Suppression	Suppression de l'élément <SousDossierPere>